



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DE CRISE - COVID 19

1. Identificação da Reunião:

Data da reunião: 3/8/2020	Horário: 14h às 15h45	Local: Realizada via Zoom
Objetivo da reunião: Dar prosseguimento às tratativas já iniciadas visando à finalização do Plano de Retorno ao Trabalho Presencial.		

2. Participantes da Reunião:

Nome (assinar eletronicamente)	Unidade
Vicente Lopes da Rocha Júnior/Presidente	Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde
Wilson Gamboge Júnior/Coordenador	Diretoria-Geral
Waléria Procópio de Oliveira	Presidência
Fábio Sebastião Cardoso	Vice-Presidência e Corregedoria
Fernanda Souza Lucas	Secretaria Judiciária
Davyson de Abreu Machado	Secretaria de Gestão de Pessoas
Dra. Sílvia Patrícia	Secretaria de Gestão de Pessoas
Erasmus José de Ananias Neto	Secretaria de Administração e Orçamento
Maycon Vicente Inácio	INTEGRAZONAS
Tênisson de Sousa Cavalcante	SINJUFEGO
Magda da Conceição Gonçalves	ASSETRE
Wesley Francisco M.de Napolí	ASSETRE
Brazilino Nunes de Oliveira	Assessoria de Imprensa e Comunicação Social
Denia Brito Santos	Diretoria-Geral (ouvinte)

3. Pauta

Deliberação acerca das ações oriundas da reunião anterior.
--

Davyson iniciou a reunião informando acerca da realização das alterações propostas no formulário relativo ao retorno gradual do trabalho presencial e sugeriu que todas as Unidades enviassem o formulário preenchido à DG para análise e compilação, o que foi anuído pelo Diretor-Geral. Na sequência, informou que a SGP está finalizando a minuta do ato normativo que regulamentará o retorno ao trabalho presencial e Wilson sugeriu que fosse através de Resolução, o que foi acatado pelos presentes. Davyson informou, ainda, que foi realizada reunião entre representantes da SGP, INTEGRAZONAS e SINJUFEGO, tendo sido sugerido o retorno presencial das Zonas Eleitorais para o dia 21/9/2020. Dr. Vicente sugeriu a antecipação da data, tendo em vista que a partir de 17/9 os partidos poderão realizar o registro de candidatura. Após deliberação, ficou acordado que, a partir de 14/9, via agendamento, poderá ser realizado atendimento presencial pelos Cartórios Eleitorais, ficando estabelecida para 21/9 a previsão de retorno presencial, com ao menos dois servidores por Zona, com a ressalva de que os servidores deverão comparecer presencialmente aos Cartórios, independente da data, para atendimento das rotas a serem realizadas pela SAO e STI, bem como para demais atos preparatórios relacionados às Eleições. Wilson relatou que a Diretoria-Geral e a Vice- Presidência e Corregedoria receberam reclamações de advogados e populares que não conseguiram contatar as Zonas pelo Whatsapp Business e solicitou maior atenção e empenho dos Cartórios Eleitorais para evitar esse tipo de constrangimento e, ainda, que a ASICS melhore a divulgação do Whatsapp Business. Maycon



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DE CRISE - COVID 19

sugeriu que fosse realizada a conferência dos números divulgados e Dr. Vicente pediu que fosse reforçado no site do TRE/GO que o serviço de whatsapp é somente para mensagens. Wilson citou o exemplo de dois servidores cartorários (Célio Luís Caixeta e Welington José Alexandre) que tem obtido sucesso na utilização da ferramenta e solicitou que a ASICS realize uma matéria com eles. Wilson mencionou que o INTEGRAZONAS solicitou a expedição de ofício à Receita Federal visando à doação de smartphones apreendidos e que o pedido será indeferido porque a DG almeja a contratação de serviços de telefonia com aparelhos smartphones em comodato, com serviços de dados, para utilização não apenas no período eleitoral. Davyson salientou a necessidade de discussão do Plano de Retorno ao Trabalho Presencial já apresentado no PAD 9525/2020 e Dr. Vicente sugeriu a realização de reunião para essa finalidade, ficando o encontro acordado para o dia 6/8, às 14h, para tratar do PRTP e da minuta de Resolução, que deverá ser encaminhada ao Pleno até 7/8. Em relação ao retorno presencial dos servidores da Sede, Davyson esclareceu que a expectativa é de que se inicie a partir de 16/8, sendo que cada Unidade terá autonomia para definir sua escala. Tênisson afirmou que a data de 16/8 não é a ideal, em virtude do pico da pandemia e solicitou que fique esclarecido que a data refere-se apenas ao início do retorno dos trabalhos presenciais, para as atividades que não puderem ser realizadas de maneira remota, não devendo haver aglomeração de servidores na Sede. Acerca do Plano de Ação na Área de Limpeza, Davyson informou que já está acertada a realização da sanitização na Sede, faltando apenas definir a data e Wilson informou que o período será acordado fora do Comitê, e posteriormente informado. Davyson noticiou que já está definida a aquisição dos seguintes EPIs, para distribuição geral às Unidades e Zonas Eleitorais: face shield (para os locais de atendimento), termômetro e totem para álcool gel, sendo que para unidades específicas (Protocolo, Recepção, etc.) será avaliado posteriormente. Maycon sugeriu que o SINJUEGO fique encarregado de apresentar os quantitativos de EPIs a serem disponibilizados às Zonas. Wilson esclareceu que o TSE ainda não definiu quais EPIs deverão ser disponibilizados aos mesários e Davyson ressaltou que já realizou a descrição de quais EPIs poderão ser disponibilizados e, tão logo seja definido o número de mesários, poderá finalizar o Termo de Referência. Magda sugeriu a celebração de Ata de Registro de Preços – ARP para facilitar a aquisição dos EPIs dos mesários e Davyson combinou de se reunir com Magda para acertar essa questão. Brazil informou que a matéria relativa à divulgação do Cartão Corporativo já está pronta e que a Coordenadora de Orçamento, Finanças e Contabilidade irá gravar o “Minuto TRE” esclarecendo sobre o cartão. Dr. Vicente avaliou de forma positiva o andamento dos trabalhos do Comitê e agradeceu a presença de todos.

AÇÕES ORIUNDAS DESTA REUNIÃO			
ID	Descrição da Ação	Responsável	Data Limite
1	Envio do formulário preenchido, via doc. PAD, à Diretoria-Geral	Representantes de cada unidade	5/8
2	Abertura de PAD e compilação dos formulários para análise do Diretor-Geral	Diretoria-Geral	10/8
3	Apreciação do Plano de Retorno ao Trabalho Presencial e da minuta de Resolução	Representantes de cada unidade	6/8
4	Envio da minuta de Resolução ao Pleno	Presidência do Comitê	7/8
5	Melhorar a comunicação do Whatsapp Business e corrigir telefones que estiverem incorretos na lista divulgada na internet do Tribunal (informar andamento)	ASICS	10/8
6	Definir a data de realização dos serviços de sanitização na Sede do Tribunal	Diretor-Geral / Paulo Taira /	10/8



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DE CRISE - COVID 19

AÇÕES ORIUNDAS DESTA REUNIÃO			
ID	Descrição da Ação	Responsável	Data Limite
	(informar andamento)	Erasmio	
7	Quantificar os EPIs a serem adquiridos para as Zonas Eleitorais	SINJUFEGO/ SEATS	7/8
8	Realizar matéria com os servidores Célio Luís Caixeta e Welington José Alexandre acerca da divulgação/prestação de serviços eleitorais via Whatsapp e outras ferramentas de internet (informar andamento)	ASICS	10/8
9	Reunião para definir acerca da celebração de ARP para aquisição de EPIs para os mesários	Davyson/Magda	10/8
10	Apresentar resultado da consulta aos servidores associados à ASSETRE	Magda/Wesley	10/08

4. Deliberações finais.

Foi agendada a próxima reunião para o dia 6/8, às 14h, para apreciação do Plano de Retorno ao Trabalho Presencial e da minuta de Resolução em elaboração pela SGP.