TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DE CRISE - COVID 19

1. Identificação da Reunião:

Data da reunião: 27/7/2020	**Horário:** 16h às 18h10	**Local:** Realizada via Zoom
Objetivo da reunião: Dar prosseguimento às tratativas já iniciadas visando à finalização do Plano de Retorno ao Trabalho Presencial.		

2. Participantes da Reunião:

Nome (assinar eletronicamente)	Unidade
Vicente Lopes da Rocha Júnior/Presidente	Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde
Wilson Gamboge Júnior/Coordenador	Diretoria-Geral
Fábio Sebastião Cardoso	Vice-Presidência e Corregedoria
Fernanda Souza Lucas	Secretaria Judiciária
Davyson de Abreu Machado	Secretaria de Gestão de Pessoas
Paulo Sérgio Taira	Secretaria de Tecnologia da Informação
Erasmo José de Ananias Neto	Secretaria de Administração e Orçamento
Maycon Vicente Inácio	INTEGRAZONAS
Tênisson de Sousa Cavalcante	SINJUFEGO
Magda da Conceição Gonçalves	ASSETRE
Weslley Francisco M.de Napoli	ASSETRE
Brazilino Nunes de Oliveira	Assessoria de Imprensa e Comunicação Social
Denia Brito Santos	Diretoria-Geral (ouvinte)

3. Pauta

1) Deliberação sobre as ações já iniciadas nas reuniões anteriores 2) Avaliação do formulário de premissas a ser preenchida pelo do Comitê.

Dr. Vicente abriu a reunião e solicitou alteração de horário/data das reuniões semanais do Comitê e, após deliberação entre os presentes, ficou alterado o horário para às 14h de segunda-feira. Davyson questionou se houve dificuldades no preenchimento do formulário apresentado para definição das premissas para retorno do trabalho presencial e Paulo Taira sugeriu algumas alterações no documento, as quais foram acatadas. Wilson destacou que a partir da segunda quinzena de setembro as obras de reforma do ar-condicionado e dos elevadores do edifício Sede do Tribunal serão intensificadas, culminando na interdição de alas, o que deve ser levado em conta na definição do Plano de Retorno ao Trabalho Presencial. Fernanda solicitou que a Secretaria Judiciária seja priorizada em relação às datas de execução das obras naquela Secretaria, em virtude do prazo para registro de candidaturas e Wilson esclareceu que o assunto será discutido entre os Secretários e a Coordenadoria de Engenharia e Infraestrutura. Erasmo enfatizou a necessidade de o Tribunal funcionar em dois turnos e Wilson informou a dificuldade de implementação dos dois turnos, principalmente por sobrecarregar a Secretaria de Tecnologia da Informação. Dr. Vicente questionou se as obras não poderiam ficar para depois das Eleições e Wilson informou da impossibilidade, por questões orçamentárias. Quanto à definição das premissas para o retorno ao trabalho presencial, Maycon informou que as Zonas Eleitorais preferem que a própria Administração defina os critérios e destacou a preocupação de que esse retorno só ocorra após a aquisição de EPIs. Informou, ainda, que realizou levantamento junto às

Zonas e chegou ao quantitativo de 460 face schield a serem adquiridos (um por servidor/requisitado, excluindo-se estagiários e terceirizados). Magda solicitou a dilação do prazo para preenchimento do formulário, para realização de consulta aos associados da ASSETRE, ficando acordada a prorrogação do prazo para o dia 5 de agosto. Wilson esclareceu que as premissas para as Zonas Eleitorais deverão ser uniformes, tanto na aquisição de EPIs quanto para o retorno ao trabalho presencial, mas que devem possibilitar flexibilidade para os Chefes de Cartório decidirem as situações excepcionais. Wesley sugeriu que cada Unidade liste seus serviços que precisam ser desenvolvidos presencialmente, e a partir de quando, para facilitar o preenchimento do formulário. Paulo questionou sobre os protocolos a serem adotadas para os casos de servidores/colaboradores que manifestarem sintomas da COVID19 e Wilson informou que a questão está sendo definida com ajuda da SEATS. Tênisson informou que o SINJUFEGO é contra a definição de data precisa para o retorno ao trabalho presencial e solicitou que no Plano de Retorno conste expressamente que a data é apenas uma estimativa e destacou a necessidade de realização de dois turnos pelas Zonas maiores. Wilson reiterou a dificuldade de realização de turnos ininterruptos devido às limitações de pessoal e de recursos de TI. Davyson solicitou que todos leiam o Plano de Retorno ao Trabalho Presencial juntado ao PAD 9525/2020, informou que se reuniu com Erasmo para tratar do Plano de Limpeza, e que já está sendo avaliada a aquisição de alguns insumos. Erasmo destacou a necessidade de adquirir somente insumos que não ocasionem a necessidade de contratação adicional para operação dos mesmos e enfatizou que a ASICS deve realizar ampla propaganda dos protocolos. Brazilino sugeriu que toda ação desenvolvida pelo Comitê seja submetida à aprovação da Diretoria-Geral e, somente após, fosse encaminhada à ASICS para divulgação. Wilson esclareceu sobre a necessidade de se manter o acesso à sede do Tribunal por meio da utilização de biometria, por questões de segurança. Davyson informou que a SGP está trabalhando na alteração dos normativos que regulamentam o trabalho durante a pandemia, que já estão definidos quais EPIs serão adquiridos para os locais que realizam atendimento ao público (álcool, máscara de tecido e máscara de plástico) e para os que não realizam (álcool e máscara de tecido) e questionou se já há definição por parte do TSE acerca da aquisição de EPIs para mesários. Wilson esclareceu que o TSE fornecerá os EPIs que serão padronizados para os mesários e demais colaboradores e que já foi encaminhado àquela Corte o estimativo de colaboradores da Justiça Eleitoral goiana para as Eleições 2020. Davyson agradeceu a presença de todos e agendou reunião para 3/8, às 14h.

AÇÕES ORIUNDAS DESTA REUNIÃO			
ID	**Descrição da Ação**	**Responsável**	**Data Limite**
1	Alteração do formulário a ser preenchido pelas Unidades que compõem o Comitê	Davyson	**De imediato**
2	Apresentar o formulário do retorno ao trabalho presencial preenchido	Representantes de cada unidade	**5/8**
3	Informar sobre o andamento da alteração dos normativos que regulamentam o trabalho durante a pandemia	Davyson	**3/8**
4	Informar sobre o andamento da campanha de divulgação do cartão corporativo como forma de aquisição, por parte das ZEs, de anteparos de acrílico para atendimento aos eleitores (Exemplo: Anápolis)	Brazilino	**3/8**
5	Informar se os contratos de vigilância permitem a realização de serviços extraordinários pelos vigilantes e, se necessário, impulsionar a aditivação dos ajustes	Erasmo	**3/8**
6	Apresentar o Plano de Ação na área da limpeza	Erasmo / Davyson	**3/8**

4. Deliberações finais.

Foi agendada a próxima reunião para o dia 3/8, às 14h.