

AAGGE	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

ATA DA 3ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA – RAE

1. Identificação da Reunião

Data da reunião: 03/11/2020	Horário: 14h/17h30	Local: reunião realizada de forma híbrida, presencialmente no Tribunal Pleno, e virtualmente pela plataforma Zoom
Objetivo da reunião: deliberar acerca das iniciativas estratégicas conforme definidas no plano de gestão 2020/2022, que por sua vez, estão alinhadas aos objetivos estratégicos do Tribunal.		

2. Pauta

1. Apresentação das ações cumpridas e em andamento estabelecidas no plano de gestão 2020-2022
2. Apresentação de dados estatísticos das ações por meio do painel de BI
3. Deliberar acerca de melhorias e correções das iniciativas do plano de gestão 2020/2022

3. Participantes da Reunião

Nome	Seção	Forma de participação
Desembargador Leandro Crispim	Presidente do TRE-GO	Presencial
Wilson Gamboge Júnior	Diretor-geral do TRE-GO	Presencial
José Carlos da Silva	Assessor da AAGGE	Presencial
Cristina Tokarski Persijn	Secretária da SAO	Presencial
Leonardo Sapiência Santos	Secretário da SGP	Presencial
Fernanda Souza Lucas	Secretária da SJD	Presencial
Frank Wendell Ribeiro	Secretário da STI	Presencial
Sandra Fleury Nogueira	Coordenadora da CAUD	Virtual
Juliana Saddi Artiaga	Assessora da VPCRE	Presencial
Giselle de Bastos V. D. e Castro	Assessora da PRES	Presencial
Weliton Pereira da Silva	Assessor da VPCRE	Presencial
Brazilino Nunes de Oliveira	Assessor da ASICS	Presencial
Filomena Lopes F. Antonelli	Assessora da AGSJD	Presencial
Luís Gustavo do L. Quinteiro	Assessor da AGSGP	Presencial
Priscila Oliveira Ataídes	Assessora da AGSAO	Virtual
Paulo Sérgio Taira	Assessor da ASSTI	Virtual
Danilo Cândido Rios	Assessor da ASGES	Presencial
Lafaiete Ribeiro de Campos	Oficial de gabinete da EJE	Virtual
Maria Cecília F. de S. Carmo	Oficial de gabinete da ORE	Virtual
Silvio J. A. de Moraes Filho	Assistente da AAGGE	Presencial
Thaís Cedro Gomes	Assistente da AAGGE	Presencial

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1		

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 10/11/2020 14:39:32

Alteração: Mudança de Logomarca
Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização

Por: GERALDO LEANDRO SANTANA CRISPIM e outros

AAGGE	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

André Luis Soares	Assistente da AAGGE	Presencial
Ricardo César de Sousa	Assistente da AAGGE	Virtual
Otávio Augusto de Souza	Assistente da AAGGE	Virtual

4. Síntese da Reunião:

O Diretor-geral iniciou informando que o objetivo da reunião é abordar as iniciativas estratégicas já realizadas no plano de gestão 2020/2022, bem como a apresentação dos indicadores que medem a performance das unidades do Tribunal.

4.1. Objetivos estratégicos: 1) fortalecer a governança; 2) fortalecer a segurança e a transparência do processo eleitoral.

Unidade responsável: Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica – AAGGE

O Assessor, José Carlos, informou sobre as ações que a AAGGE realizou nos últimos 6 meses. Destacou os Grupos de Trabalho criados para diminuir o estoque dos processos físicos de 1º grau e de apoio às zonas eleitorais nos processos de registro de candidatura. Enumerou também outros projetos realizados, tais como o DataJud que foi implantado para atender à Resolução do CNJ; o trabalho de revisão da Transparência do Tribunal, que culminou com o aumento no percentual de cumprimento dos requisitos estabelecidos pelo CNJ, subindo de 50,46% para 94,26%, o que ocasionou a melhora substancial no ranking entre os tribunais; a realização da I edição virtual do Programa “Conversando com a Justiça Eleitoral”; a criação dos painéis de BI para acompanhamento dos julgamentos dos processos de RCAND das eleições 2020. Destacou a importância da participação do Desembargador Presidente no acompanhamento do julgamento destes processos de RCAND no 1º grau de jurisdição.

4.2. Objetivos estratégicos: 1) fortalecer a governança; 2) fortalecer a segurança e a transparência do processo eleitoral; 3) garantir os direitos de cidadania.

Unidade responsável: Assessoria de Imprensa e Comunicação Social – ASICS

O Assessor de Comunicação, Brazilino, descreveu as iniciativas que vem sendo executadas. Com relação à “Campanha do Primeiro Voto”, informou que, seguindo o cronograma traçado, durante o período de 26 a 30/10, foi veiculada a campanha jovem eleitor em todas as redes sociais, alcançando o público de 2.035 pessoas (grau de cumprimento de 83%). Informou ainda que a segunda etapa será veiculada às vésperas das eleições, no período de 5 a 10 de novembro. Sobre a participação da mulher na política, informou que foi realizada palestra em 15 de julho, com transmissão pelo Youtube, alcançando o público de 620 pessoas. Informou também que a ASICS auxiliou as palestras sobre este tema que foram realizadas pela SGP e pela EJE, em agosto e outubro, respectivamente. Após, informou o andamento de outras ações na Unidade, tais como, veiculações na imprensa, rádio, TV e impressos; veiculações nas mídias sociais e campanhas desenvolvidas. Ao final, sugeriu a realização de audiência pública entre os 1º e 2º turnos, a fim de abordar acerca da segurança da urna eletrônica, do voto e desinformação, nos moldes do que aconteceu nas eleições de 2018, quando foi alcançado o público de 20 mil pessoas.

4.3. Objetivos estratégicos: 1) fortalecer a governança; 2) garantir a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional; 3) garantir os direitos de cidadania.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1		

AAGGE	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

Unidade responsável: Escola Judicial Eleitoral – EJE

Lafaiete informou acerca dos vídeos produzidos pela EJE e das visitas virtuais realizadas em escolas de Goiânia e Aparecida de Goiânia. Informou que as ações estão 80% realizadas. Lembrou da dificuldade em realizar tais visitas nas escolas públicas em razão da limitação de suas estruturas física e tecnológica. Quanto a realização dos cursos para as eleições, informou que eles ainda estão em andamento e indicam que serão todos concluídos.

4.4. Objetivo estratégico: 1) garantir os direitos de cidadania.

Unidade responsável: Ouvidoria Regional Eleitoral -ORE

Maria Cecília iniciou informando que a ORE passou por mudança na sua gestão, com a substituição recente do juiz Ouvidor. Informou que durante a quarentena imposta pela pandemia do COVID-19 houve um aumento nas demandas da Ouvidoria e do tele atendimento, que funcionaram de modo remoto (de maio a outubro a ORE obteve 461 demandas e o Tele Eleitoral/Fale Conosco, realizou 29.543 atendimentos). Informou que houve considerável diminuição no tempo de respostas às demandas. Informou ainda a criação de mais um canal de comunicação com o cidadão, o Tele Respostas, que é realizado via WhatsApp. Informou a realização no dia 16 de outubro do Webinário “Aspectos de Enfrentamento à Desinformação”, que contou com 271 inscritos.

4.5. Objetivo estratégico: aperfeiçoar a gestão orçamentária.

Unidade responsável: Secretaria de Administração e Orçamento – SAO

A Secretária de Administração e Orçamento, Cristina, iniciou explanando sobre as preparações que vêm sendo realizadas para a realização do IV Seminário de Orçamento que acontecerá no período de 8 a 11 de março de 2021. Explanou sobre o “Programa de aperfeiçoamento do processo de contratações”, cujo cronograma está em dia com as análises dos mapeamentos do processo de contratações já realizados com propostas de melhorias. Com relação à padronização dos instrumentos convocatórios e contratuais, informou que se encontra em dia e que, por não se tratar de uma ação da SAO, todas as unidades devem trabalhar em conjunto. Com relação a ação 4 – elevar o índice de governança e gestão de contratações (IGOVCONTRAT), informou que, com apoio de outras unidades, foi levantado o perfil necessário dos servidores que devem estar lotados nas unidades envolvidas na contratação. Salientou a importância destes servidores terem conhecimento jurídico. Apresentou outras ações realizadas pela Secretaria, tais como a modernização dos elevadores, a troca dos ares condicionados, a reforma das fachadas, áreas de plantio e calçadas dos prédios Sede e Anexo I.

4.6. Objetivo estratégico: 1) fortalecer a governança.

Unidade responsável: Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP

O Secretário de Gestão de Pessoas, Leonardo, iniciou informando acerca das melhorias trazidas em razão da automação dos procedimentos administrativos de férias, que já foi implementado, e do reembolso de medicamento e adicional de qualificação, que estarão implantados em novembro. Informou que a automação das solicitações de hora-extra está em fase de conclusão. Sobre o IGOVPessoas informou que em 2019 o índice era 62% e até junho deste ano estava em 68%, havendo a perspectiva de se alcançar a meta de 85% até o final deste exercício. Informou também sobre a criação do Grupo de Trabalho da SGP de apoio remoto aos processos de RCAND no 1º grau e

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006 Em: 10/11/2020 14:39:32	

AAGGE	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

sugeriu que este projeto seja continuado na próxima eleição municipal, em parceria com a SJD. Informou sobre a criação do painel de BI de alocação de equipes que foi desenvolvido pela SGP.

- 4.7. Objetivos estratégicos: 1) fortalecer a governança; 2) aperfeiçoar a Governança de Tecnologia da Informação; 3) garantir a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.**

Unidade responsável: Secretaria Judiciária – SJD

A Secretária Judiciária, Fernanda, iniciou informando que o sistema de sanções para cumprimento de sentença será disponibilizado pelo TRE/SE após as eleições. Quanto ao “Projeto Memória” informou que vai iniciar a fase de catalogação e coleta de orçamento do historiador, com previsão de entrega para janeiro/2021. Destacou o novo dispositivo no PJe para publicação no Diário de Justiça Eletrônico e mural eletrônico. Destacou a atuação da parceria com a AAGGE no que se refere ao trabalho de revisão da Transparência, que ocorreu em conjunto com a CGI. Falou sobre expedição do diploma pelo sistema DIPLOMA NET. Destacou a atuação dos Grupo de Apoio às zonas para o Registro de Candidatura e o grande êxito obtido. Informou sobre a distribuição dos Códigos Eleitorais para as zonas e demais unidades do TRE.

- 4.8. Objetivos estratégicos: 1) aperfeiçoar a Governança de Tecnologia da Informação.**

Unidade responsável: Secretaria de Tecnologia da Informação – STI

O Secretário de Tecnologia da Informação, Frank, iniciou abordando sobre o Plano de Gestão da STI e apresentou o seu cronograma com o respectivo percentual de cumprimento. Explanou sobre os projetos que houveram a participação efetiva da STI: sistema SEI, que foi implantado; sistema de férias, também implantado; SGIE (Sistema de gerenciamento integrado de eleições) que foi uma demanda dos servidores das zonas eleitorais que foi entregue 100% em agosto, mas que contudo não foi utilizado por eles; GSE (gestão de serviço extraordinário) que foi melhorado recentemente e colocado em produção; disponibilização do Portal da Transparência; aplicação para tratamento de arquivos XML (DATAJUD). Estes três últimos não fazem parte do plano de gestão, mas entendeu-se importante apresentá-los. Falou também sobre os outros sistemas entregues, como o de jurisprudência do TSE, o novo DJE, o módulo DFT integrado ao SGRH, a automação do GSE e a implantação da ferramenta de gestão da VPCRE. Sobre as eleições, apresentou as iniciativas que já estão concluídas ou em fase de conclusão.

- 4.9. Objetivos estratégicos: 1) fortalecer a governança; 2) fortalecer a segurança e a transparência do processo eleitoral; 3) garantir a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.**

Unidade responsável: Vice-presidência e Corregedoria – VPCRE

A Assessora da VPCRE, Juliana, informou que foram migrados mais de 80% dos processos físicos do 1º grau de jurisdição. Lembrou que a força-tarefa criada pelo Desembargador Leandro foi essencial para o êxito deste projeto. Informou que já estão mapeados quase todos os processos certificados pelo SGQ. Sobre a implementação do Regimento Interno da VPCRE, definiu-se por sobrestá-lo e aguardar a reestruturação do Tribunal, que acontecerá em breve. Sobre a implantação da Gestão do Conhecimento, informou que o projeto está em fase de execução pela STI, conforme foi apresentado pelo Secretário de TI, Frank Wendell.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1		

Alteração: Mudança de Logomarca
Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 10/11/2020 14:39:32
Por: GERALDO LEANDRO SANTANA CRISPIM e outros

TRE

AAGGE	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

Finalizadas as apresentações, o Diretor-geral, Wilson Gamboge, apresentou a boa performance do Tribunal na execução do orçamento deste ano. O Desembargador Presidente finalizou informando a necessidade da melhoria contínua do Tribunal e a busca por atingir 100% das iniciativas firmadas no Plano de Gestão 2020/2022.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1		

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 10/11/2020 14:39:32
Por: GERALDO LEANDRO SANTANA CRISPIM e outros