



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

### ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DE CRISE - COVID 19

#### 1. Identificação da Reunião:

|   |                              |                                  |
|---|------------------------------|----------------------------------|
| <b>Data da reunião:</b> 20/7/2020   | <b>Horário:</b> 16h às 18h15 | <b>Local:</b> Realizada via Zoom |
| <b>Objetivo da reunião:</b> Dar prosseguimento às tratativas já iniciadas visando à finalização do Plano de Retorno ao Trabalho Presencial. |                              |                                  |

#### 2. Participantes da Reunião:

| <b>Nome<br/>(assinar eletronicamente)</b> | <b>Unidade</b>                                  |
|---|---|
| Vicente Lopes da Rocha Júnior/Presidente  | Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde |
| Wilson Gamboge Júnior/Coordenador         | Diretoria-Geral                                 |
| Fábio Sebastião Cardoso                   | Vice-Presidência e Corregedoria                 |
| Fernanda Souza Lucas                      | Secretaria Judiciária                           |
| Davyson de Abreu Machado                  | Secretaria de Gestão de Pessoas                 |
| Paulo Sérgio Taira                        | Secretaria de Tecnologia da Informação          |
| Erasmio José de Ananias Neto              | Secretaria de Administração e Orçamento         |
| Maycon Vicente Inácio                     | INTEGRAZONAS                                    |
| Tênisson de Sousa Cavalcante              | SINJUFEGO                                       |
| Magda da Conceição Gonçalves              | ASSETRE   |
| Wesley Francisco M.de Napoli              | ASSETRE   |
| Brazilino Nunes de Oliveira               | Assessoria de Imprensa e Comunicação Social     |
| Thatiane Coleta Silva                     | Assessoria de Imprensa e Comunicação Social     |
| José Carlos da Silva                      | Diretoria-Geral (ouvinte)                       |
| Denia Brito Santos                        | Diretoria-Geral (ouvinte)                       |

#### 3. Pauta

|   |
|---|
| 1) Definição de data para estabelecimento das seguintes diretrizes: premissas norteadoras para o retorno ao trabalho presencial; sequência prioritária de retorno ao trabalho; e estabelecimento, ou não, de escalas de trabalho. 2) Breve explanação do Plano de Ação para a limpeza. 3) Apresentação do Plano de Comunicação. |
|---|

Após Dr. Vicente abrir a reunião, Davyson apresentou a pauta para discussão e sugeriu a data 29/7/2020 para definição das premissas norteadoras, da sequência prioritária e do estabelecimento, ou não, de escalas de trabalho para retorno ao trabalho presencial, e a data 27/7 para apresentação do Plano de Ação para a Limpeza, ficando tais datas acordadas entre os presentes. Paulo Taira pontuou que mesmo que cada unidade possa definir sua escala de trabalho, o ato normativo que reger a matéria deverá sugerir uma escala para servir como referência, e acrescentou que, em relação à STI, até setembro a maioria já deverá ter voltado presencialmente. Maycon pontuou que somente ao final de setembro as Zonas Eleitorais precisarão executar algum trabalho presencial, devido ao prazo para registro de candidaturas. Wilson esclareceu que a situação das Zonas é diferente da Sede, mas que os normativos que regulamentam o regime de trabalho durante a pandemia devem ser atualizados, possibilitando que o trabalho presencial volte a ser a regra, devendo já ser iniciada a elaboração dos normativos visando à volta gradativa do trabalho presencial a partir de 16/8/2020. Dr. Vicente sugeriu que seja estabelecido um percentual



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

### ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DE CRISE - COVID 19

mínimo de retorno por unidade. Wesley externou sua preocupação com os ambientes do prédio sede, que possuem poucas janelas e mesas muito próximas e sugeriu o estabelecimento de quórum necessário por unidade. Tênisson reiterou que a decisão em relação a quais unidades/servidores devem retornar presencialmente seja do Pleno ou da Presidência e Wilson esclareceu que o Pleno/Presidência deverá estabelecer as balizas para nortear a decisão dos gestores das unidades. Davyson se propôs a elaborar formulário simples que servirá de modelo, para que as Unidades apresentem suas premissas até dia 29/7/2020. Maycon informou que o INTEGRAZONAS consultará as Zonas e consolidará os dados para apreciação da Vice-Presidência e Corregedoria até o prazo assinalado. Quanto ao Plano de Limpeza, Erasmo informou que não há dificuldades em relação a esses serviços, mas a Unidade tem sido cobrada quanto à realização de desinfecção. Davyson esclareceu que a previsão é de que a desinfecção seja realizada na segunda quinzena de agosto. Maycon questionou a realização dos serviços nas Zonas que não possuem sede própria e Wilson informou que serão realizadas tratativas com o TJ/GO nesse sentido. Na sequência, Davyson e Brazilino fizeram uma breve explanação sobre o Plano de Comunicações, que será posteriormente encaminhado ao Comitê e Dr. Vicente elogiou pelo excelente trabalho. Ainda quanto à comunicação, Davyson sugeriu que cada Unidade solicite à ASICS a elaboração de material de divulgação, do que for de sua alçada, e Brazilino pediu que a solicitação fosse enviada com 4 dias de antecedência. Fábio questionou sobre a atuação da VPCRE em relação às premissas a serem estabelecidas para as Zonas Eleitorais e Wilson esclareceu que a Portaria Conjunta 1/2020 foi expedida pela Presidência e Vice-Presidência e Corregedoria. Na sequência, Davyson informou sobre o andamento do Plano de Aquisições, que se pautará, primordialmente, na aquisição de máscaras, álcool gel e insumos de limpeza. Wilson sugeriu que as Zonas Eleitorais utilizem o cartão corporativo para a aquisição de aparatos para os locais de atendimento, a exemplo das divisórias de acrílico instaladas nos Cartórios Eleitorais de Anápolis e acatou a sugestão de Erasmo para que a ASICS promova a divulgação do referido cartão. Magda informou sobre a dificuldade na aquisição de alguns equipamentos e sugeriu que se fosse necessário aumentar o quantitativo de face shield, que já fosse informado. Davyson solicitou que Tênisson e Maycon verificassem junto às Zonas Eleitorais o quantitativo de face shield necessário para as unidades de atendimento, para compilação e envio à Magda, esclarecendo que os EPIs relativos às Eleições serão tratados posteriormente, já que Wilson informou que o TSE ainda não estabeleceu o quantitativo de mesários. Tênisson salientou a necessidade de autorizar a realização de serviços extraordinários pelos vigilantes e Wilson solicitou que já fosse iniciada a regulamentação desse assunto, com a aditivção dos respectivos contratos, se necessário. Davyson agendou a próxima reunião para o dia 27/7/2020, às 16h e agradeceu a participação dos presentes.

| AÇÕES ORIUNDAS DESTA REUNIÃO |   |             |             |
|------------------------------|---|-------------|-------------|
| ID                           | Descrição da Ação   | Responsável | Data Limite |
| 1                            | Elaboração de formulário para preenchimento das Unidades que compõem o Comitê   | Davyson     | 22/07       |
| 2                            | Divulgação do cartão corporativo como forma para aquisição de aquisição, por parte das ZEs, de anteparos de acrílico para atendimento aos eleitores (Exemplo: Anápolis) | ASICS/SAO   | De imediato |
| 3                            | Impulsionar a alteração dos normativos que regulamentam o trabalho durante a pandemia   | SGP         | A definir   |



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

### ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GERENCIAMENTO DE CRISE - COVID 19

| AÇÕES ORIUNDAS DESTA REUNIÃO |   |                                |                  |
|------------------------------|---|--------------------------------|------------------|
| ID                           | Descrição da Ação   | Responsável                    | Data Limite      |
| 4                            | Verificar os contratos de vigilância quanto à possibilidade de realização de serviços extraordinários pelos vigilantes e, se necessário, impulsionar a aditivação dos ajustes | SAO                            | <b>A definir</b> |
| 5                            | Apresentar o formulário do retorno ao trabalho presencial preenchido  | Representantes de cada unidade | 29/07            |
| 6                            | Informar andamento do item 1  | Representantes de cada unidade | 27/07            |
| 7                            | Apresentar o Plano de Ação na área da limpeza   | Erasmão / Davyson              | 27/07            |
| 8                            | Reunião sobre o Plano de comunicação  | Brasil / Davyson               | 24/07            |
| 9                            | Apresentar lista de insumos/EPIs para aquisição   | Davyson                        | 27/07            |
| 10                           | Apresentar estimativa de Face shield para servidores da área de atendimento das Zonas Eleitorais  | Maycon / Tênisson              | 27/07            |

4. Deliberações finais.

Foi agendada a próxima reunião para o dia 27/7, às 16h.