

RESOLUÇÃO TRE-GO Nº 366/2022**Anexo I****PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO DO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS**

CÓDIGO	SÉRIE, SUBSÉRIE, DOSSIÊ E TIPOLOGIAS DOCUMENTAIS	DESCRIÇÃO
00	ADMINISTRAÇÃO GERAL	Série formada por subséries de documentos referentes às atividades relacionadas à administração interna do TRE/GO, as quais viabilizam o seu funcionamento e o alcance dos objetivos institucionais.
00.01	MODERNIZAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA (projetos, estudos e normas)	Subsérie de documentos que incluem os estudos e projetos para a definição da estrutura e das atribuições do órgão para as mudanças estratégicas (missão, finalidade e forma de atuação) e estruturais (hierarquia, distribuição formal de autoridade e responsabilidade, abertura ou encerramento de unidades administrativas), bem como aqueles resultantes da implantação de reformas administrativas ou de processos de modernização.
00.02	PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO DE TRABALHO	Subsérie de documentos referentes ao planejamento, às ações e aos programas e projetos de trabalho do órgão e entidade, tais como: planejamento plurianual, planejamento estratégico, plano de desenvolvimento institucional, plano de metas e definição de indicadores de desempenho e relações institucionais
00.02.01	Plano, programa e projeto de trabalho (Planejamento estratégico)	Refere-se aos documentos que tratam do planejamento e aos planos, programas e projetos de trabalho gerais

00.02.02	Cronograma de atividades	Refere-se a um instrumento de planejamento e controle semelhante a um diagrama, em que são definidas e detalhadas minuciosamente as atividades a serem executadas durante um período estimado
00.02.03	Relações institucionais	Incluem os assuntos referentes às atividades que tratam diretamente das relações de parceria estabelecidas com outras instituições no intuito de alcançar seus objetivos mais amplos.
00.02.04	Estudos e decisões de caráter geral	Registros técnico e administrativo visando ao estudo e pesquisa de temas de interesses internos: <ul style="list-style-type: none"> • Procedimento administrativo de diagnóstico • Procedimento administrativo de levantamento e pesquisa • Relatório técnico, parecer, nota
00.03	ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES	Subsérie composta por tipos documentais produzidos no desempenho de atividades estatística para subsidiar a elaboração de relatórios.
00.03.01	Relatório de atividades (final)	Refere-se a relatório que contém uma descrição das atividades realizadas durante um período.
00.03.02	Estatística para subsidiar a elaboração de relatórios de atividades	Auxilia na apresentação de relatório através da coleta, organização, análise e registro de dados por amostragem

00.04	<p align="center">FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS BILATERAIS (acordo, ajuste, contrato e convênio)</p>	<p>Subsérie composta por documentos de caráter jurídico-administrativo referentes às relações firmadas entre o Tribunal e outras instituições, públicas ou privadas, para estabelecimento entre si de direitos e obrigações ou para cooperação técnica e/ou administrativa. Incluem-se contratos, convênios, acordos e ajustes.</p>
01	<p align="center">ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO</p>	<p>Série composta por subséries de documentos que contemplam a definição e a alteração das políticas institucionais, à criação e modificação das estruturas organizacionais e aos registros que garantam a existência do órgão e entidade como pessoa jurídica e a sua atuação no meio público, privado, com o terceiro setor e com o cidadão, bem como aqueles referentes ao planejamento e acompanhamento das ações institucionais, da gestão ambiental e da comunicação social.</p>
01.00	<p align="center">ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (GERAL)</p>	<p>Subsérie que inclui os documentos referentes às determinações legais, aos atos e instruções normativas, aos procedimentos operacionais e às decisões de caráter geral sobre a organização e funcionamento do órgão, bem como os boletins administrativos e de serviço.</p>
01.00.01	<p>Elaboração de normas / regulamentações / diretrizes/ Procedimentos/Políticas</p>	<p>Abrange as atividades de elaboração de atos administrativos, tais como regulamentos, regimentos, resoluções, portarias, etc.</p>
01.00.02	<p>Habilitação jurídica e regularização fiscal do órgão</p>	<p>Este grupo compreende documentos de registro nos órgãos competentes, tais como alvará sanitário e de funcionamento e auto de intimação da prefeitura municipal.</p>
01.00.03	<p>Audiência. Despacho. Reunião</p>	<p>Este grupo compreende documentos de natureza administrativa, tais como atas produzidas por comissões, comitês técnicos, conselhos, grupos de trabalho, grupos de estudo e juntas.</p>

01.01	COMISSÃO (COMITÊ) TÉCNICA. CONSELHO. GRUPO DE TRABALHO. JUNTA	Subsérie formada por documentos relacionados às atividades das comissões, grupo de trabalho e conselhos. Incluem pautas de reuniões, atas, memória de reuniões, relatórios, decisões e outros.
01.01.01	Comissão (Comitê) técnica / Conselho / Grupo de trabalho / Junta (geral)	Documentos e registros relativos a processo de designação de servidor ou colaborador para participar de comissão, grupo/equipe de trabalho ou comitê regional
01.01.02	Ato de criação, ata, relatório	Incluem-se atos administrativos relativos a criação, reuniões e relatórios
01.02	COMUNICAÇÃO SOCIAL	Nesta subsérie classificam-se documentos referentes às atividades de comunicação social nos âmbitos externo (comunicação externa) e interno (comunicação interna) e assessoramento de cerimonial para a realização de solenidades oficiais e eventos da instituição. E, ainda, classificam-se os documentos referentes às solicitações de informações e às comunicações enviadas ao órgão e entidade pelos canais de atendimento ao cidadão, tais como: Serviço de Informações ao Cidadão (SIC), ouvidoria e outros canais de comunicação.
01.02.01	Relação com a imprensa	Incluem-se documentos relativos aos pronunciamentos oficiais aos órgãos da imprensa, tais como entrevistas, documentários, clipping e material audiovisual.
01.02.02	Divulgação interna	Dossiê composto de documentos relativos à divulgação interna de matérias e assuntos correlatos ao TRE/GO
01.02.03	Relações públicas, cerimonial e promoção de eventos	Dossiê composto de documentos relacionados a relações-públicas, cerimonial e promoção de eventos no TRE/GO

01.02.04	Campanha institucional. Publicidade	Dossiê composto por documentos relacionados a campanha institucional e publicidade referentes ao TRE/GO
01.02.05	Ouvidoria	Dossiê composto de documentos para requisição e prestação de informação, registro de reclamação, denúncia e elogio de gestores, servidores, e/ou cidadãos quanto à atividade relacionada a procedimentos administrativos e judiciais do TRE
01.02.06	Pedido, oferecimento e informação diversos	Dossiê composto de documentos relacionados a pedido, oferecimento e informação diversos para o TRE/GO
01.03	FISCALIZAÇÃO	Subsérie que contempla os documentos referentes às ações de inspeção, correição, auditoria e controle interno a cargo do gestor, realizadas para verificação dos procedimentos internos do órgão e entidade com o objetivo de melhorar a gestão pública e, ainda, os documentos oriundos das auditorias externas.
01.03.01	Apuração de irregularidade e auditoria (sobre distribuição, custo, taxa, emolumento, denúncia, reclamação...)	Dossiê composto de documentos gerados em decorrência de apuração de irregularidade e auditoria sobre distribuição, custo, taxa, emolumento, denúncia, reclamação por infração praticada no Tribunal.
01.03.02	Auditoria Interna	Dossiê composto de documentos referentes a Ações de Auditoria Interna (Auditoria, fiscalização, inspeção, Levantamento, Monitoramento e consultoria)
01.03.03	Auditoria Externa	É a atividade que resulta do controle fiscal externo do TRE/GO, realizado pelo Tribunal de Contas da União e Tribunal de Contas do Estado, para verificação da correta aplicação dos recursos orçamentários federal e estadual, respectivamente

01.04	GESTÃO SÓCIO-AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL	Subsérie que classifica os documentos referentes à gestão ambiental, visando à utilização racional e sustentável dos recursos naturais, envolvendo o uso de práticas e o desenvolvimento de hábitos que garantam a proteção, conservação e preservação da biodiversidade, a reciclagem das matérias-primas e a redução do impacto ambiental, e, ainda, incluem-se documentos referentes à participação em ações de incentivo ao esporte, à cultura e à educação.
01.04.01	Gestão ambiental	Dossiê composto de documentos referentes a gestão ambiental
01.04.02	Responsabilidade social / Voluntariado	Dossiê composto de documentos referentes a responsabilidade social e voluntariado
01.04.03	Assistência social (projetos, estudos e normas)	Dossiê composto de documentos relacionados à assistência social
01.05	ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÃO JUDICIAL	Subsérie composta de documentos relacionados ao acompanhamento e orientação, relativas a informações, documentos e processos físicos e eletrônicos de natureza administrativa ou judicial.
02	PESSOAL	Série formada por subséries compostas de documentos referentes à gestão de pessoas no TRE. O conteúdo informacional básico desta série refere-se à implementação de políticas de gestão de pessoas, à gestão da educação corporativa e do desenvolvimento organizacional, à atenção à saúde, à melhoria da qualidade de vida no trabalho, ao provimento e vacância, às pensões, aos direitos, às vantagens e aos deveres, ao desenvolvimento na carreira, aos assentamentos funcionais de servidores e magistrados, à gestão de cargos e funções, à responsabilidade social em gestão de pessoas, ao pagamento de pessoal e à gestão de benefícios

02.00	PESSOAL (GERAL)	Subsérie composta de cópias de documentos pessoais e informações do servidor necessárias ao registro na Secretaria de Gestão de Pessoas. Trata-se de cópias de RG, CPF, Declaração de Imposto de Renda (quando em função comissionada), registros civis, documentação dos dependentes, portaria de nomeação, etc.
02.00.01	Identificação funcional (carteira, cartão, crachá, credencial)	Dossiê composto por documentos de identificação funcional
02.00.02	Obrigação trabalhista e estatutária. Relação com órgãos normatizadores da administração pública; Lei dos 2/3. RAIS	Dossiê composto por documentos relacionados a obrigação trabalhista e estatutária, bem como relação com órgãos normatizadores da administração pública
02.00.03	Relações trabalhistas	Dossiê composto por documentos referentes a relações trabalhistas
02.00.04	Assentamento funcional. Cadastro. Dossiê.	Dossiê composto por documentos de caráter administrativo, referentes aos registros funcionais de servidores e magistrados no Tribunal
02.00.05	Frequência	Dossiê composto de informações e documentos referentes ao controle de frequência, a jornada de trabalho, ao abono de ponto e às justificativas de faltas, além de registro do serviço extraordinário e de concessões de horário especial aos servidores
02.00.06	Incentivo funcional	Dossiê composto de documentos de caráter administrativo, referentes a incentivos concedidos pelo TRE-GO a servidores e magistrado
02.00.07	Certidões e Declarações	Dossiê composto por documentos relacionados a certidões e declaração de servidores e magistrados

02.00.08	Diligências.	Dossiê composto de documentos relacionados a diligências
02.00.09	Diretrizes e Procedimentos	Dossiê composto de documentos relacionados a diretrizes e procedimentos
02.01	INGRESSO	Subsérie composta de documentos relativos ao ingresso e à posse do servidor em cargo efetivo, por meio de uma das modalidades previstas em lei, a saber: nomeação, promoção, readaptação, reversão, aproveitamento, reintegração ou recondução. Trata-se, em sua maioria, de procedimentos administrativos que versam sobre o tema e que, após regular tramitação, são juntados ao assentamento funcional.
02.01.01	Concurso público	Dossiê composto por documentos referentes a concursos realizados pelo TRE-GO. Trata-se de procedimentos administrativos contendo edital, provas, lista de aprovados, recursos, contratação de empresa para realização de provas para concurso público, seleção de menor aprendiz, estagiários; e, documentos de desistência de nomeação ou posse
02.01.02	Concurso de remoção	Dossiê composto por documentos referentes a concurso de remoção, realizados pelo TRE/GO
02.02	CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO	Na subsérie deste descritor classificam-se documentos referentes à promoção, elaboração e execução de programas de capacitação, desenvolvimento e valorização do servidor.
02.02.01	Curso	Dossiê composto de documentos relacionados a curso realizados no TRE/GO
02.02.02	Capacitação e desenvolvimento	Dossiê que reúne todos os documentos produzidos pelo Tribunal para promover o treinamento e a

		capacitação dos seus servidores, seja em eventos internos promovidos pelo próprio órgão, seja em eventos externos promovidos por outras instituições, públicas ou privadas.
02.02.03	Congresso. Conferência. Seminário. Simpósio. Encontro. Convenção. Ciclo de palestras. Mesa redonda	Dossiê composto de documentos relativos a congresso, conferência, seminário, simpósio, encontro, convenção, ciclo de palestras, mesas redondas desenvolvidas pelo TRE/GO
02.02.04	Estágio (Bolsista)	Dossiê composto de documentos referentes a seleção, contratação e gestão de estagiários
02.03	QUADROS, TABELAS E POLÍTICAS DE PESSOAL (geral)	Incluem-se documentos referentes à criação, transformação e reestruturação de cargos, carreiras e remuneração dos servidores da administração pública.
02.03.01	Estudo e previsão de pessoal	Dossiê composto por documentos de caráter político-administrativo relacionados a estudos e previsão de pessoal no TRE/GO
02.03.02	Criação, classificação, transformação, transposição e remuneração de cargos e funções	Dossiê composto por procedimentos administrativos relacionados a criação, classificação, transformação, transposição e de remuneração de cargos e funções no Tribunal
02.03.03	Reestruturação e alteração salarial	Dossiê composto de documentos relacionados a reestruturação e alteração salarial
02.03.04	Dimensionamento de Força de Trabalho	Dossiê composto por documentos relacionados ao dimensionamento de força de trabalho no TRE/GO
02.03.05	Movimentação de pessoal	Dossiê composto de documentos relacionados a movimentação de pessoal no TRE/GO
02.03.06	Estágio probatório (Avaliação de desempenho,	Dossiê composto de informações, documentos, procedimentos administrativos e processos

	homologação e aquisição de estabilidade)	administrativos eletrônicos referentes à avaliação do servidor em estágio probatório. As tipologias documentais dominantes encontradas nesse dossiê são os formulários e os procedimentos administrativos que versam sobre estágio probatório, bem como os processos administrativos disciplinares, quando for este o caso.
02.03.07	Gestão do Clima Organizacional (pesquisa, estudos etc)	Dossiê composto por processo administrativo de gestão do clima organizacional –levantamentos, pesquisas e diagnósticos
02.04	DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS	Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes à percepção de pagamento de vencimentos, remunerações, salários e proventos e ao gozo de férias, licenças, afastamentos, concessões, auxílios e reembolso de despesas, bem como aqueles referentes aos descontos, obrigações trabalhistas e estatutárias, encargos patronais e recolhimentos.
02.04.01	Folha de pagamento. Ficha financeira. Folha Suplementar.	Dossiê composto por informações, documentos, procedimentos administrativos e processos administrativos eletrônicos referentes ao pagamento de remuneração, proventos e benefícios a magistrados, servidores, aposentados, pensionistas e colaboradores eventuais efetuados pelo Tribunal, além dos registros dos vencimentos na folha de pagamento.
02.04.02	Férias	Subsérie composta de documentos referentes a descanso remunerado gozado por servidores, magistrados e demais colaboradores do TRE-GO. Trata-se de avisos de férias, alteração de férias por interesse do servidor ou por necessidade do serviço, recesso, avisos de cancelamento (suspensão), escalas, reconsiderações e cronograma de férias/recesso.

02.04.03	Licenças	Subsérie composta de documentos referentes a licenças solicitadas pelo servidor durante o exercício do cargo. Trata-se de formulários e procedimentos administrativos para concessão e prorrogação de licenças, como estudos (capacitação), gestante ou adotante, paternidade, prêmio, motivo de doença em pessoa da família, acompanhar cônjuge, tratamento de saúde, tratar de interesse particular ou acidente de trabalho.
02.04.04	Afastamentos	Dossiê composto de documentos referentes aos afastamentos solicitados pelo servidor durante o exercício do cargo.
02.04.05	Concessões para ausentar-se do serviço	Dossiê composto de documentos referentes a concessões para ausentar-se do serviço, solicitadas pelo servidor durante o exercício do cargo.
02.05	APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR	Subsérie composta por documentos gerados no decorrer da realização de investigação administrativa e apuração de responsabilidades de servidores e Juízes Eleitorais por infração praticada no exercício de suas atribuições. Os documentos mais comuns são processos administrativos disciplinares, processos de acidentes de trânsito, denúncias, termos de conciliação e investigação preliminar.
02.05.01	Denúncia. Sindicância. Inquérito. Reclamação. Representação	Dossiê composto de documentos relativos a denúncias, sindicâncias, inquérito, reclamação e representação ocorridas no âmbito do Tribunal
02.06	PREVIDÊNCIA, ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL	Subsérie composta de dossiês, informações, documentos, procedimentos administrativos e processos administrativos eletrônicos referentes à gestão de benefícios oferecidos pelo Tribunal a magistrados, servidores, aposentados, dependentes e pensionistas

02.06.01	Benefícios	Dossiê composto de informações, documentos, procedimentos administrativos e processos administrativos eletrônicos referentes à gestão de benefícios oferecidos pelo Tribunal a magistrados, servidores, aposentados, dependentes e pensionistas.
02.06.02	Previdência Privada (inclusive FUNPRESP)	Dossiê composto de documentos referentes a previdência privada de servidor e demais integrantes da folha de pessoal do TRE/GO
02.06.03	Segurança e Medicina do Trabalho	Dossiê composto de documentos referentes a segurança e assistência médica no TRE/GO
02.07	MISSÃO FORA DA SEDE. VIAGEM A SERVIÇO	Subsérie formada por documentos referentes ao afastamento do país do servidor para o cumprimento de missões e a realização de viagens ao exterior, podendo ser: com ônus (quando implicarem no direito à concessão de passagens e diárias e ao recebimento de vencimentos ou salários e demais vantagens), com ônus limitado (quando implicarem, apenas, no direito ao recebimento de vencimentos e salários e demais vantagens) e sem ônus (quando implicarem a perda total dos vencimentos ou salários e demais vantagens, não acarretando qualquer despesa para o órgão e entidade).
02.07.01	Missão fora da sede / Viagem a serviço - com ônus para a instituição	Dossiê composto de documentos referentes a missão fora da sede e viagem a serviço com ônus para o TRE/GO
02.07.02	Missão fora da sede / Viagem a serviço - sem ônus para a instituição	Dossiê composto de documentos referentes a missão fora da sede e viagem a serviço sem ônus para o TRE/GO

02.08	SERVIÇO PROFISSIONAL TRANSITÓRIO: AUTÔNOMO/ COLABORADOR / VOLUNTARIO	Subsérie composta por documentos gerados decorrentes da prestação de serviços contratados por profissionais transitórios no âmbito do Tribunal.
02.08.01	Acordo de colaboração. Convênios.	Dossiê composto de documentos de caráter jurídico-administrativo firmados entre o Tribunal e instituições públicas e privadas para o estabelecimento de cooperação técnica e/ou administrativa em que todos os partícipes estão em igualdade de posição jurídica.
02.09	MEMBROS E AUTORIDADES	Subsérie composta de documentos referentes a membros da Corte, magistrados, procuradores e demais autoridades eleitorais. Trata-se de processos de provimento da Corte, nomeação de procurador, afastamento de magistrado/substituição, atuação de magistrado, designação de juiz auxiliar, designação de diretor de fórum, designação de juiz eleitoral, impedimento e suspeição de juiz eleitoral e posse de promotor eleitoral
02.09.01	Termo de posse	Dossiê composto de documentos relativos ao termo de posse de membros e autoridades do TRE/GO
02.09.02	Designação e dispensa	Dossiê composto de documentos relativos às designações e dispensas de magistrados e membros no âmbito do Tribunal
02.09.03	Ficha cadastral	Dossiê de documentos relacionados a ficha cadastral de membros e autoridade do TRE/GO
02.09.04	Certidão/declaração	Dossiê composto por documentos relacionados a certidão e declaração de membros e autoridades no TRE/GO

02.09.05	Frequência	Dossiê composto de informações e documentos referentes ao controle de frequência de membros e autoridades no âmbito do TRE/GO
02.09.06	Pagamento	Dossiê composto por documentos referentes a pagamento a membros e autoridades no TRE/GO
03	MATERIAL E PATRIMÔNIO	Série que inclui subséries que contemplam documentos referentes à aquisição, movimentação, alienação, baixa e inventário de material permanente (mobiliário, equipamentos, utensílios, aparelhos, ferramentas, máquinas, instrumentos técnicos e obras de arte) e de consumo (material destinado às atividades de expediente, limpeza, manutenção, alimentação e abastecimento de veículos, medicamentos, uniformes, peças de reposição, matérias-primas e cobaias para uso científico), bem como aqueles referentes à contratação de prestação de serviços e à execução de serviços de instalação e manutenção
03.00	MATERIAL E PATRIMÔNIO (GERAL)	Subsérie formada documentos gerados pelas atividades de manutenção, reparos, execução de obras, transporte, solicitação de serviços diversos, prestação de serviços internos, identificação e controle da entrada e da saída, bem como cadastro de prestadores de serviço no âmbito do TRE. As espécies documentais mais encontradas são: procedimentos administrativos, formulários, apólices, listagens, correspondências e processos administrativos eletrônicos
03.00.01	Especificação, padronização, codificação, previsão, catálogo, identificação, classificação	Dossiê composto por documentos relacionados a especificação, padronização, codificação, previsão, catálogo, identificação, classificação de material e patrimônio do TRE/GO
03.00.02	Instalação e manutenção	Dossiê composto de documentos referentes a

		instalação e manutenção material e patrimonial do TRE/GO
03.00.03	Inventário	Dossiê composto de documentos relacionados ao inventário do TRE/GO
03.00.04	Guarda e segurança	Dossiê composto por documentos relacionados a guarda e segurança de bens materiais e patrimoniais do TRE/GO
03.01	MATERIAL	Subsérie composta de documentos de caráter técnico-administrativo referentes à administração de materiais de consumo do Tribunal, ao registro e ao controle de movimentação desses materiais. Boa parte das informações, dos registros e do controle de materiais é realizada por meio do sistema ASI, de administração de materiais e as demais por meio de documentos em papel ou eletrônicos
03.01.01	Aquisição (material permanente e de consumo)	Dossiê composto por documentos relacionados a aquisição de material permanente e de consumo do TRE/GO
03.01.02	Aluguel, comodato, leasing (material permanente)	Dossiê composto por documentos relacionados a aluguel, comodato, leasing de material permanente do TRE/GO
03.01.03	Empréstimo, cessão (material permanente recebido)	Dossiê composto por documentos relacionados a empréstimo ou cessão de material permanente recebido pelo TRE/GO
03.01.04	Doação, permuta (material permanente e de consumo recebidos)	Dossiê composto por documentos relacionados a doação ou permuta de material permanente e de consumo recebidos pelo TRE/GO

03.01.05	Cessão (material de consumo recebido)	Dossiê composto por documentos relacionados a cessão de material de consumo recebido pelo TRE/GO
03.01.06	Confecção de impresso	Dossiê composto por documentos relacionados a confecção de impresso pelo TRE/GO
03.01.07	Movimentação de material (permanente e de consumo)	Dossiê composto por documentos relacionados a movimentação de material permanente e de consumo do TRE/GO
03.01.08	Alienação, baixa (material permanente e de consumo)	Dossiê composto por documentos relacionados a alienação ou baixa de material permanente e de consumo do TRE/GO
03.02	PATRIMÔNIO	Subsérie que contempla documentos referentes à aquisição, alienação e inventário de bens imóveis (terrenos, edifícios, residências e salas), de veículos motorizados e aqueles referentes à contratação de prestação de serviços para fornecimento de serviços essenciais, manutenção e reparo das instalações, e execução de obras, e ao controle, proteção, guarda e segurança patrimonial.
03.02.01	Bens imóveis	Dossiê composto por registros jurídico-administrativos relacionados à gestão administrativa dos bens imóveis do TRE/GO
03.02.02	Veículos	Dossiê composto por documentos relacionados a veículos do TRE/GO
03.02.03	Mudança	Dossiê composto por documentos relacionados a mudança no TRE/GO
03.02.04	Uso de dependência	Dossiê composto por documentos relacionados ao uso de dependência no TRE/GO

03.02.05	Gestão de Contrato	Dossiê composto de documentos referentes a relações firmadas entre o TRE-GO e outras instituições, públicas e privadas, para estabelecimento de direitos e obrigações.
03.02.06	Coleta de Lixo hospitalar	Dossiê composto por documentos relacionados a coleta de lixo hospitalar no TRE/GO
03.02.07	Urnas de lona (cessão, empréstimos, aquisição)	Dossiê composto por documentos relacionados a cessão, empréstimos e aquisição de urnas de lona pelo TRE/GO
04	VAGO	
05	ORÇAMENTO E FINANÇAS	Série que contemplam as subséries de documentos referentes às atividades de programação e elaboração do orçamento, à gestão e execução orçamentária e financeira, às operações bancárias e ao controle externo das atividades financeiras do órgão.
05.00	ORÇAMENTO E FINANÇAS (GERAL)	Subsérie que inclui documentos referentes às determinações legais, aos atos e instruções normativas, aos procedimentos operacionais, auditorias, tributos e às decisões de caráter geral sobre a gestão do orçamento e das finanças do órgão.
05.00.01	Auditoria	Dossiê composto de documentos referentes a ações de auditoria orçamentária e financeira do TRE/GO
05.00.02	Tributo (imposto e taxa)	Dossiê composto de documentação relacionada a tributos afetos ao TRE/GO

05.00.03	Normas e Regulamentações	Dossiê composto de atos normativos e regulamentações administrativas relacionadas a orçamento e finanças do TRE/GO
05.01	ORÇAMENTO	Na subsérie deste descritor classificam-se os documentos referentes às atividades de programação, gestão e execução do orçamento do órgão (programação e execução)
05.01.01	Programação orçamentária	Dossiê composto de documentos relacionados a programação orçamentária do TRE/GO
05.01.02	Execução orçamentária	Dossiê composto de documentos relacionada a execução orçamentária do TRE/GO
05.02	FINANÇAS	Na subsérie deste descritor classificam-se documentos referentes às atividades de programação, gestão e execução financeira do órgão e entidade, bem como aqueles referentes ao controle da efetiva entrada e saída de recursos do órgão.
05.02.01	Programação financeira de desembolso	Dossiê composto de documentos relacionados a programação financeira de desembolso
05.02.02	Execução financeira	Dossiê composto de documentação relacionada a execução financeira do Tribunal
05.03	FUNDO ESPECIAL	Subsérie formada por documentos de caráter técnico-administrativo referentes a recursos públicos específicos, destacados do orçamento, incluindo a identificação da nomeação de gestores.
05.04	ESTÍMULO FINANCEIRO E CREDITÍCIO	Subsérie que inclui documentos referentes aos subsídios, incentivos fiscais e investimentos
05.05	OPERAÇÃO BANCÁRIA	Subsérie composta por documentos referentes às

		operações de conciliação bancária, aos pagamentos em moeda estrangeira e à movimentação de conta única do Tesouro Nacional e de outras contas-correntes.
05.05.01	Operação bancária (geral)	Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referente ao controle de operação bancária do Tribunal
05.05.02	Conta única	Dossiê composto de documentação relacionada a conta única
05.05.03	Outras contas: tipo B, C e D	Dossiê composto da documentação relacionada a outros tipos de contas
05.06	BALANÇOS. BALANCETES	Subsérie que inclui os documentos referentes à consolidação dos registros contábeis, tais como: livro-razão, balanço patrimonial, balanço orçamentário, balanço financeiro, demonstração das variações patrimoniais, demonstrações dos fluxos de caixa, demonstração das mutações do patrimônio líquido, demonstração do resultado econômico e balancetes.
05.07	TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS	Subsérie composta de documentos de caráter administrativo, contábil e financeiro, relativos às informações anuais das receitas e despesas efetuadas pelo Tribunal, encaminhadas ao Tribunal de Contas da União para aprovação; e de procedimentos administrativos relativos a tomadas de contas e prestação de contas.
05.07.01	Prestação de Contas Anual (PCA)	Dossiê composto de informações e documentos relativos ao exercício anual da transparência ativa e passiva em face da legislação vigente.

05.07.02	Tomada de Contas Especial (TCE)	Dossiê composto de documentos referentes a processos de Tomada de Contas Especial (dano ao Erário)
06	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO	Série composta por subséries que incluem documentos referentes à publicação, produção editorial, preparo, impressão e distribuição de matérias, bem como à aquisição, controle, distribuição e acesso à documentação bibliográfica do órgão. Incluem-se, ainda, os documentos referentes à produção, controle, avaliação, arquivamento e destinação de documentos arquivísticos, como também os documentos relacionados com as atividades de reprodução, conservação e informática
06.00	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO (GERAL)	Subsérie composta de documentos de caráter administrativo, referentes à gestão de informação cujo conteúdo não se relaciona diretamente com as atividades e funções do Tribunal
06.00.01	Publicação de matérias no Diário Oficial	Dossiê composto de documentos referentes a matérias publicadas no Diário Oficial
06.00.02	Publicação de matérias nos boletins administrativo, de pessoal e de serviço	Dossiê composto de documentos referentes a matérias publicadas nos boletins administrativos, de pessoal e de serviço
06.00.03	Publicação de matérias em outros periódicos	Dossiê composto de documentos referentes a matérias publicadas em outros periódicos
06.01	DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (livros, periódicos, folhetos, boletins e audiovisuais)	Subsérie composta de documentos de caráter técnico-administrativo referentes ao registro das atividades de gerenciamento do acervo bibliográfico do TRE, de gerenciamento dos instrumentos de pesquisa, bem como da produção de pesquisas sobre o acervo. Trata-se, na grande maioria, de mapas de localização, guias, catálogos, sistemas de consulta e acesso às

		informações e documentos dessa natureza, processos administrativos eletrônicos que consolidam o desenvolvimento dessas atividades
06.01.01	Documentação bibliográfica (geral)	Dossiê composto por documentos técnicos referentes à documentação bibliográfica do TRE/GO.
06.01.02	Aquisição	Dossiê composto de documentação de processo de aquisição do acervo bibliográfico do Tribunal
06.01.03	Registro	Dossiê composto de registro do acervo bibliográfico do TRE/GO
06.01.04	Catálogo, classificação e indexação	Reúne documentos de catalogação, classificação e indexação de documentos bibliográficos
06.01.05	Referência e circulação	Dossiê composto de documentos de referência e circulação da massa bibliográfica do Tribunal
06.01.06	Inventário	Reúne documentos decorrentes do controle do acervo bibliográficos do TRE/GO
06.02	DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA: GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMA DE ARQUIVOS	Subsérie composta de documentos de caráter técnico-administrativo referentes ao registro das atividades de gerenciamento do acervo arquivístico do TRE, preservação, restauração, controle de amostragem e do descarte, recolhimento, armazenamento, acondicionamento, manutenção, segurança e prevenção. Trata-se, na grande maioria, de mapas de localização, leiautes, editais de descarte, guias de identificação, modelos de espelhos, intercaladoras e unidades de acondicionamento cujos registros estão consolidados em procedimentos administrativos e em processos administrativos eletrônicos

06.02.01	Documentação arquivística: gestão de documentos e sistema de arquivos (geral)	Dossiê composto pela documentação arquivística do TRE/GO
06.02.02	Produção de documentos. Levantamento. Fluxo	Dossiê composto de documentos referentes a controle de produção, levantamento e fluxo de tramitação documental do TRE/GO
06.02.03	Protocolo: recepção, cadastro, tramitação e expedição de documentos	Dossiê composto pelo de serviço de recebimento, cadastro, tramitação e expedição de documentos no Tribunal
06.02.04	Assessoramento técnico	Dossiê composto pelos documentos que visam a prestar serviço de natureza administrativa e jurídica as diversas unidades do TRE/GO
06.02.05	Classificação e arquivamento	Dossiê composto por documentos relacionados a classificação e ao arquivamento documental do TRE/GO
06.02.06	Política de acesso aos documentos	Dossiê composto por documentos de caráter político-administrativos referentes à política de acesso e disponibilização das informações produzidas e recebidas pelo TRE/GO
06.02.07	Destinação de documentos	Dossiê composto de documentos relacionados a destinação documental do TRE/GO
06.02.08	Registro e autuação de processos	Incluem-se documentos referentes ao registro e autuação de processos
06.03	DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA	Subsérie composta de documentos de caráter técnico-administrativo referentes ao planejamento, ao desenvolvimento e à atualização dos instrumentos de gestão museológica no âmbito do TRE. Trata-se, na grande maioria, de levantamentos técnicos, diagnósticos, planos de classificação, questionários, sistemas de controle

		museológico e informações sobre a evolução dessas atividades cujos registros estão consolidados em procedimentos administrativos e processos administrativos eletrônicos.
06.03.01	Documentação museológica (geral)	Dossiê composto de documentação museológica que regula os dados e registros de documentos, bens móveis e imóveis de valor histórico
06.03.02	Aquisição	Dossiê composto de documentação de processo de aquisição de documentos, bens móveis e imóveis de valor histórico para a Justiça Eleitoral
06.03.03	Registro	Subsérie composta de dossiês de registro de documentos, bens móveis e imóveis de valor histórico para a Justiça Eleitoral
06.03.04	Catálogo e classificação	Reúne documentos de catalogação e classificação de documentos, bens móveis e imóveis de valor histórico para a Justiça Eleitoral
06.03.05	Referência e circulação	Reúne documentos de referência e circulação de documentos, bens móveis e imóveis de valor histórico para a Justiça Eleitoral
06.03.06	Programa de história oral (Entrevistas. Depoimentos. Transcrições)	Reune documentos relacionados ao programa de história oral da Justiça Eleitoral
06.03.07	Memória institucional	Reune documentos relacionada a história institucional da Justiça Eleitoral
06.03.08	Inventário	Reune documentos decorrentes do controle de documentos, bens móveis e imóveis de valor histórico para a Justiça Eleitoral
06.04	JURISPRUDÊNCIA	Subsérie composta por documentos relativas ao conjunto de decisões que refletem a interpretação

		majoritária de um mesmo tribunal e sedimentam, desse modo, um entendimento repetidamente utilizado
06.04.01	Análise, descrição, indexação e pesquisa em acórdãos	Dossiê composto da análise, descrição, indexação e pesquisas em acórdãos para fundamentação de processos eleitorais
06.04.02	Súmula. Enunciado	Dossiê composto de documentos relacionados a súmulas e enunciados de temas afetos à Justiça Eleitoral
06.05	PRODUÇÃO EDITORIAL	Subsérie composta de documentos físicos e eletrônicos referentes à produção de livros, periódicos, cartazes, pôsteres, CDs, que contém informações técnico-administrativas publicadas pelo TRE no decurso de suas atividades
06.05.01	Editores. Programação visual	Dossiê composto por documentos referentes à edição de publicações oficiais. Trata-se da produção e programação visual de livros, periódicos, cartazes, folder e demais peças publicitárias, contendo informações técnico-administrativas publicadas pelo TRE/GO no decurso de suas atividades.
06.05.02	Distribuição. Promoção. Divulgação	Dossiê composto de documentos de distribuição, promoção e divulgação de materiais editados e publicados do TRE-GO.
06.06	SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DOCUMENTAL	Subsérie de documentos de caráter técnico-administrativos referentes ao planejamento, ao controle e ao acompanhamento da produção de documentos, inclusive, as relativas a substituição de suporte de produção.

06.06.01	Projetos, estudos e normas sobre microfilmagem e digitalização	Reune documentos de projetos, estudos e normatização relacionados a microfilmagem e digitalização de documentos e processos do TRE-GO
06.07	CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS	Subsérie composta de documentos de caráter político-administrativo referentes ao planejamento, à organização e ao acompanhamento do tratamento, da conservação, do acesso e da disseminação das informações produzidas e recebidas pelo TRE no decurso de suas atividades e das demais informações utilizadas pelas unidades do Tribunal para suporte a pesquisas, estudos e tomadas de decisão. Trata-se, em sua grande maioria, de projetos, programas, planos de ação e manuais de procedimento das áreas de gestão documental, gestão de bibliotecas e museus, gestão do conteúdo web, editoração, publicação e informação
06.07.01	Desinfestação, higienização	Dossiê composto de documentos relacionados a pagamento de serviços de desinfestação, higienização
06.07.02	Armazenamento, depósito (Centro de Informação)	Dossiê composto de documentos de caráter técnico-administrativo referentes a armazenamento de informações
06.07.03	Restauração de documentos	Dossiê composto por registros jurídico-administrativos relacionados à restauração de documentos
06.08	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Nesta subsérie classificam-se documentos referentes ao desenvolvimento de programas, instalação de equipamentos, implantação e controle de sistemas informatizados, bem como aqueles referentes à administração da infraestrutura tecnológica

06.08.01	Plano, projeto, políticas, normas e procedimentos	Incluem-se planos, processos, políticas e diretrizes relativas à governança de Tecnologia da Informação, tais como diretrizes para processos de software, diretrizes de backup, planejamentos estratégicos de TI, planos diretores de TI e processos de gerência de portfólio.
06.08.02	Programa. Sistema. Rede (software)	Incluem-se documentos referentes ao desenvolvimento de programas e sistemas, à análise de viabilidade e portfólio de demandas, bem como pareceres técnicos.
06.08.03	Assistência técnica	Incluem-se os documentos referentes às atividades de manutenção corretiva, adaptativa e preventiva de sistemas (softwares) já implementados e em produção. Incluem-se atividades de correções e ajustes de programação, suporte, relatórios de testes e novas versões
06.08.04	Urnas eletrônicas (cessão, empréstimos, aquisição)	Dossiê composto de documentos referentes a recebimento, alienação, cessão, doação, empréstimo (cessão do uso de urnas)
06.08.05	Serviços	Dossiê composto de documentos relacionados a serviços de suporte operacional, gerenciamento da rede interna de computadores, comunicação de dados e administração de banco de dados, administração de sítios internos e externos, fornecimento de suporte técnico na área de informática, como documentos referentes a arquitetura de rede, topologia, meios de transmissão por cabo e sem fio; modelagem, ajuste, restauração e backup de dados
06.08.06	Pagamentos em geral	Dossiê composto de documentos referentes a recebimento, alienação, cessão, doação, empréstimo (cessão do uso de urnas)

06.09	REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	Subsérie que inclui documentos referentes à reprodução, em qualquer suporte, de material arquivístico, bibliográfico e museológico
06.09.01	Projetos, estudos e normas sobre reprodução de documentos	Incluem-se documentos referentes ao desenvolvimento de projetos, estudos e normas acerca da reprodução de documentos
06.09.02	Requisição e controle de serviço reprográfico	Inclue-se documento relativo a requisição de serviços de reprografia
07	COMUNICAÇÃO	Série que inclui subséries de documentos referentes às atividades desenvolvidas pelo órgão para a gestão dos serviços postais e de telecomunicações (radiofrequência, telefonia, transmissão de dados, voz e imagem), bem como aqueles referentes à contratação de prestação de serviços de instalação, manutenção e reparo e à autorização e controle de uso.
07.01	SERVIÇO POSTAL	Subsérie que inclui documentos referentes ao recebimento, expedição, transporte e entrega de objetos de correspondência, valores e encomendas.
07.01.01	Serviço postal (geral)	Incluem-se documentos referentes à manutenção e uso dos serviços postais utilizados pelo Tribunal.
07.02	TELECOMUNICAÇÃO	Subsérie que inclui documentos que constituem o projeto, a implantação e manutenção de redes de sistemas de comunicações.
07.02.01	Serviço telefônico / Fac-símile - fax/Telex	Incluem-se documentos referentes à manutenção e uso dos serviços telefônicos e similares utilizados pelo Tribunal.
08	ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E	Série composta por subéries de documentos que tratam de função que visa promover a defesa de

	DE SERVIDORES	bens e direitos sociais, coletivos e difusos relativos ao meio ambiente, ao patrimônio cultural, aos direitos ; estimular o aperfeiçoamento e o cumprimento de legislação que instrumentalize a consecução dos objetivos inerentes aos magistrados, membros, servidores, colaboradores e auxiliares do Tribunal
08.01	ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES (organização e estrutura)	Subsérie composta de informações, documentos, procedimentos administrativos e processos administrativos eletrônicos referentes à solicitação, ao controle, ao pagamento e ao desconto em folha de mensalidades de sindicatos, de associações e de clubes conveniados com o Tribunal.
08.02	ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES (comunicado e informe)	Subsérie composta de informações, documentos, procedimentos administrativos e processos administrativos eletrônicos referentes ao planejamento, à comunicação e à execução de eventos corporativos e de treinamentos promovidos pelas associações
09	ZONA ELEITORAL	Série que inclui subséries de documentos referentes à normatização dos trabalhos afetos a Justiça Eleitoral, de natureza jurisdicional ou administrativa, tais como: conjunto de atividades relacionadas ao cadastro de eleitores (alistamento, transferência, revisão e segunda via do título eleitoral), registro de candidatos, apreciação judicial de matérias eleitorais de competência do juízo de 1º grau e de questões relacionadas ao processo eleitoral, prestação de contas de campanha e partidárias anuais, filiação partidária, apoio de eleitores à partido em formação e à administração das Zonas Eleitorais.
09.01	CADASTRAMENTO ELEITORAL	Reune todas as atividades que visam a inscrição, regularização, suspensão, cancelamento da situação e fornecimento de certidões de eleitores.

09.01.01	Alistamento, transferência, revisão e segunda via:	Incluem-se documentos produzidos durante os procedimentos de alistamento, transferência, revisão e emissão de títulos eleitorais, tais como requerimentos de alistamento, controles de entrega de títulos, títulos não procurados/retirados, listas de eleitores, planilhas estatísticas, cadernos de revisão do eleitorado, relações da divisão da circunscrição de Zonas Eleitorais (distritos/bairros/linhas).
09.01.02	Atualização de Situação Eleitoral	Incluem-se procedimentos administrativos para regularização de código ASE no cadastro eleitoral, relativos à atualização da situação do eleitor, bem como certidões de quitação eleitoral permanentes ou por tempo indeterminado
09.01.03	Cadastramento Sist. Sisbajud, InfoJud, Renajud, CRC Jud, CNIB, SinCo, PJECOR e SEEU	Incluem-se os documentos referentes ao cadastramento em sistemas Sisbajud, InfoJud, Renajud, CRC Jud, CNIB, SinCo, PJECOR e SEEU
09.01.04	Duplicidade/Pluralidade de Inscrições (Coincidências) - DPI	Incluem-se nesta atividade os processos de duplicidade/pluralidade de inscrições
09.01.05	Estatística Eleitoral. Atendimento e Alistamento Eleitoral	Incluem-se documentos de controle estatístico eleitoral acerca do atendimento e alistamento eleitoral
09.01.06	Estatística Eleitoral. Perfil do Eleitorado	Incluem-se documentos de controle estatístico eleitoral acerca do perfil do eleitorado
09.01.07	Estatística Eleitoral. Relatório de Estatística	Incluem-se relatório de controle estatístico eleitoral
09.01.08	Informação de Cadastro de Eleitor	Subsérie composta de documentos referentes a informação do cadastro de eleitor

09.01.09	Justiça Eleitoral Itinerante	Incluem-se documentos relativos a solicitação, autorização, configuração e controle de eventos que utilizem a Justiça Itinerante.
09.01.10	Legislação	Incluem-se documentos resultantes da atividade de pesquisa de legislação relativa à área de atuação da Zona Eleitoral
09.01.11	Recadastramento Eleitoral. Revisão de Eleitorado	Incluem-se processos judiciais referentes às hipóteses de fraude em proporção comprometedora no alistamento eleitoral.
09.01.12	Seções Eleitorais - Criação. Inclusão. Exclusão. Modificação. Remanejamento	Incluem-se processos judiciais referentes à criação de seção eleitoral e quaisquer outras alterações em sua organização
09.02	CRIAÇÃO. EXTINÇÃO. REMANEJAMENTO DE ZONA E POSTO ELEITORAL.(CZER)	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal Regional Eleitoral, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Criação de Zona Eleitoral (CZER). Trata-se de processo judicial que contempla a descrição de todos os procedimentos para se desmembrar ou criar uma nova zona eleitoral.
09.03	INFORMAÇÃO SOBRE ZONA ELEITORAL	Subsérie que inclui os documentos referentes à Zona Eleitoral
09.04	RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA ZONA ELEITORAL	Subsérie que inclui os documentos referentes as atividades executadas nas Zonas eleitorais
09.05	SUSPENSÃO DO ATENDIMENTO AO ELEITOR (somente expediente interno)	Subsérie que inclui documentos relativos a suspensão de expediente nas Zonas Eleitorais

09.06	PEDIDOS DIVERSOS	Subsérie que inclui documentos de caráter genérico, tais como acesso e renovação de senha no INFODIP, realização de atendimentos itinerantes a eleitores, relação de eleitores por município.
09.07	CONTROLE DE ENTREGA E DEVOLUÇÃO DE MANDADOS: OFICIAL DE JUSTIÇA	Subsérie que inclui os documentos relacionados com o cumprimento e devolução de mandados
10	ELEIÇÕES	Série que inclui subséries de atividades e documentos referentes à normatização os trabalhos afetos ao processo eleitoral
10.00	PROCEDIMENTOS RELATIVOS A REALIZAÇÃO DE ELEIÇÃO (em Eleições)	Subsérie que reúne documentos relativos aos diversos procedimentos necessários a administração e execução das eleições
10.01	CANDIDATO	Subsérie que reúne documentos relativos a candidatos no período de eleições (certidões, requerimentos avulsos, informações, orientações, avisos, comunicados, diplomação etc).
10.01.01	Diplomação (inclusive expedição de diploma)	Dossiê que compreende documentos criados para diplomar o candidato eleito para o cargo a que concorreu (vereador, prefeito, deputado estadual e federal, senador e governador), bem como os documentos de registro e controle de diplomação, tais como procedimentos administrativos de eleição/diplomação, cópia dos comprovantes de quitação militar, diplomas de eleitos e suplentes e comprovantes de entrega de diplomas.
10.01.02	Filiação	Incluem-se documentos necessários para acompanhamento, pela Justiça Eleitoral, das filiações dos eleitores junto aos partidos políticos, tais como relações de filiados (Sistema de Filiação

		Partidária – Filiaweb).
10.01.03	Pesquisa de Opinião	Dossiê compreende documentos registros a pesquisas eleitorais.
10.01.04	Relação de Candidatos	Dossiê composto por relação de candidatos
10.01.04	Relação de Homônimos	Incluem-se relação de candidatos considerados homônimos
10.02	CONVOCAÇÃO E DEVOLUÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	Esta atividade reúne os documentos criados para a convocação e devolução de recursos humanos que atuarão no Tribunal e nas eleições
10.03	LEGISLAÇÃO	Esta atividade acumula os documentos criados para organizar e disponibilizar à comunidade jurídica a jurisprudência firmada pelo TRE/GO e a doutrina sobre Direito Eleitoral.
10.04	PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO (inclui local de votação)	Incluem-se documentos referentes ao planejamento e aos planos, programas e projetos de trabalho gerais.
10.05	PROPAGANDA ELEITORAL	Série composta composta de documentos autuados na Zona Eleitoral, que versam sobre matéria relativa à propaganda eleitoral.
10.05.01	Assuntos relativos - Lei Eleitoral (inclusive Comícios e eventos)	Incluem-se os documentos relacionados com a legislação pertinente a propaganda eleitoral
10.05.02	Propaganda Eleitoral. Requerimento de Propaganda Eleitoral Gratuita	Incluem-se processos judiciais referentes aos pedidos de veiculação de propaganda partidária gratuita

10.05.02	Procedimentos administrativos - Poder de Polícia	Incluem-se termos de constatação de denúncia de propaganda irregular.
10.06	RELATÓRIOS DAS ELEIÇÕES	Incluem-se documentos referentes a relatórios de eleições
10.07	RESULTADO DE ELEIÇÕES	Subsérie composta de documentos e informações administrativas relativas à apuração das eleições
10.08	SUPORTE	Incluem-se documentos referentes as ações de suporte na Zona Eleitoral
10.08.01	Material	Agrupam-se documentos resultantes das atividades de suporte material para as Eleições
10.08.02	Segurança e Fiscalização (incluindo Comitê Interpartidário de Fiscalização)	Este grupo compreende documentos normativos relacionados à atividades de segurança e fiscalização das Eleições
10.08.03	Transporte	Incluem-se documentos de controle de transporte relacionado às Eleições
10.09	CONVOCAÇÃO, TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO	Esta atividade reúne os documentos criados para a convocação e capacitação dos mesários que atuarão nas mesas receptoras das seções eleitorais durante a votação. E, ainda, os documentos produzidos nas ações da Justiça Eleitoral voltadas ao esclarecimento de eleitores sobre procedimentos de alistamento e uso da urna eletrônica, além de outras atuações junto à sociedade, relacionadas à conscientização da importância do voto

11	PARTIDO POLÍTICO	Nesta série incluem-se subséries formadas por documentos referentes à normatização das atividades ligadas aos partidos políticos
11.01	LISTA DE APOIAMENTO PARA CRIAÇÃO DE PARTIDO POLÍTICO	Nesta subsérie reúne as listas ou fichas de apoio apresentadas nos cartórios eleitorais, a fim de viabilizar a validação das assinaturas dos eleitores que apoiam a criação do partido político em formação.
11.02	COMPOSIÇÃO DE DIRETÓRIOS E COMISSÕES PROVISÓRIAS E COMITÊS (comunicação, anotação)	Esta atividade reúne documentos de indicação dos membros para comporem os diretórios, comissões provisórias
11.03	CREDENCIAMENTO E DESIGNAÇÃO DE DELEGADOS DE PARTIDO POLÍTICO	Esta atividade reúne documentos referentes ao credenciamento de delegados de partido político (Art. 46 da Res. TSE 23.571/2018).
11.04	EDITAIS	Reúne documentos relacionados a editais relacionados a partido político
11.05	FILIAÇÃO PARTIDÁRIA	Esta atividade acumula os documentos necessários para acompanhamento, pela Justiça Eleitoral, das filiações dos eleitores junto aos partidos políticos
11.06	DESFILIAÇÃO PARTIDÁRIA	Esta atividade acumula os documentos necessários para acompanhamento, pela Justiça Eleitoral, das desfiliações dos eleitores junto aos partidos políticos
11.07	PLURALIDADE DE FILIAÇÃO PARTIDÁRIA	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, que versam sobre matéria relativa à constatação de pluralidade de filiação partidária

11.08	REQUERIMENTO DE PARTIDO EM FORMAÇÃO	Subsérie composta por documentos avulsos apresentados por partido político em formação
11.09	RELAÇÃO DE FILIADOS	Incluem-se documentos referentes a listagem de filiados de partidos políticos
11.10	RELATÓRIO DE PROCESSAMENTO DE FILIAÇÃO	Incluem-se documentos referentes ao relatório de filiação partidária
12	CORREGEDORIA	Série que inclui as subséries de documentos originárias das atividades referentes à normatização os trabalhos afetos a fiscalização da regularidade dos serviços eleitorais, a expedição de orientações sobre procedimentos e rotinas aos cartórios eleitorais, e, ainda, velar pela fiel execução das leis e instruções e pela boa ordem e celeridade daqueles serviços.
12.01	ATOS (Provimentos, Orientações, Regulamentos, Informações, Consultas)	Subsérie composta de documentos e informações político-administrativas relativas ao planejamento e à execução de atividades e instruções de ações ligadas à Corregedoria
12.02	CADASTRO ELEITORAL	Nesta subsérie encontram-se reunidos documentos que visam a manutenção constante do cadastro de eleitores, e que assegurem, inclusive, uma auditoria que aponte eventuais irregularidades nas inscrições e promovam a sua regularização
12.02.01	Solicitação de dados	Inserem-se aqui os documentos relacionados à divulgação dos dados do cadastro eleitoral, tais como solicitação de dados e relação de títulos eleitorais impressos para afixação
12.02.02	Justificativa de ausência às urnas	Incluem-se nesta atividade de controle nos processos de justificativa de ausência às urnas

12.02.03	Comunicação de óbito	Incluem-se nesta atividade de controle no processo de comunicação de óbitos
12.02.04	Direitos Políticos - Comunicações (Suspensão, cessação, perda, reaquisição)	Incluem-se documentos relativos a comunicação de direitos políticos – suspensão, cessão, perda e reaquisição
12.03	ADMINISTRATIVO	Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes à área de gestão judiciária eleitoral cujo conteúdo informacional
12.03.01	Pedidos de providências. Denúncia	Dossiê composto de documentos relativos às sindicâncias e às investigações internas ocorridas no âmbito do Tribunal.
12.03.02	Sistemas	Dossiê composto de documentos referentes a solicitação e compra de licenças, sistemas e ferramentas de informática; documentos relacionados a desenvolvimento, customização e manutenção de sistemas (softwares) corporativos do Tribunal e da Justiça Eleitoral; levantamento de requisitos, modelagem, programação, teste, homologação e implantação; documentos referentes a atividades de manutenção adaptativa, preventiva e corretiva de sistemas implantados; ajuste de programação e suporte, relatório de testes e de novas versões, manuais de operação, projetos e script.
12.03.03	Estatísticas	Incluem-se livros e tabelas de visitação e uso do acervo para pesquisas
12.03.04	Relatório	Incluem-se documentos relacionados a relatório das atividades voltadas à verificação, por agentes internos que integram a própria estrutura administrativa do TRE/GO, da correta gestão administrativa da instituição. Incluem-se, também, as atividades de suporte às inspeções realizadas

		por órgãos externos com atribuições legais para tal
12.03.05	Qualidade (Documentação)	Incluem-se a documentação de análises de viabilidade e checklist de auditoria da qualidade
13	ATIVIDADES JUDICIÁRIAS	Série formada por subséries composta por documentos que compõem os processos judiciais físicos e/ou eletrônicos produzidos e acumulados no decurso das atividades judiciais do TRE. O conjunto documental que compõe esta série contém informações e documentos sobre as decisões de conflitos na área eleitoral e decisões judiciais na área administrativa. Em geral, esse conjunto reflete as decisões do Tribunal, visando à solução dos conflitos na área eleitoral, ao controle e à execução das eleições. As espécies documentais mais encontradas nesta série são os processos judiciais físicos e os eletrônicos que versam sobre a política interna da Justiça Eleitoral e sobre as decisões de conflitos, isto é, decisões administrativas e judiciais tomadas no decurso de suas funções.
13.01	POLÍTICAS, NORMAS E REGULAMENTAÇÕES. DIRETRIZES E PROCEDIMENTOS. LEGISLAÇÕES.	Subsérie composta de documentos de caráter político-administrativo referentes ao desenvolvimento, ao aperfeiçoamento da Justiça Eleitoral
13.02	AÇÃO DE INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL (AIJE)	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Ação de Investigação Judicial Eleitoral (AIJE). A AIJE vem sendo largamente usada em campanhas eleitorais em oposição a candidatos que abusam do poder econômico e/ou político, constituindo-se em instrumento eficaz para a fundamentação de recurso contra expedição de

		<p>diploma ou de ação de impugnação de mandato eletivo, presta-se também para a declaração de inelegibilidade e cassação de registro de candidato. Tem a finalidade de promover a apuração de fatos suscetíveis de configurar o cometimento de qualquer irregularidade no processo eleitoral e a perniciosa influência do abuso do poder econômico, do exercício de função, cargo ou emprego na administração direta, indireta e fundacional da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos municípios</p>
13.03	AÇÃO PENAL (AP)	<p>Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Ação Penal (AP).</p> <p>A AP consiste na faculdade de exigir a intervenção do poder jurisdicional para que se investigue a procedência da pretensão punitiva do estado nos casos concretos. No âmbito da Justiça Eleitoral, visa apurar os crimes eleitorais tipificados no Código Eleitoral (art. 289 e seguintes) ou em legislações extravagantes</p>
13.04	AÇÃO RESCISÓRIA (AR)	<p>Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Ação Rescisória (AR).</p> <p>A AR é a forma de impugnar uma ação judicial transitada em julgado para desconstituir a coisa julgada material. Essa ação é de competência originária dos tribunais por meio dos quais se pede a anulação ou a desconstituição de uma sentença ou de um acórdão e a eventual reapreciação do mérito da sentença.</p>
13.05	AGRAVO DE INSTRUMENTO (AI)	<p>Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Agravo de Instrumento (AI).</p>

13.06	EXCEÇÃO (EXC)	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Exceção (Exc). Esse conjunto documental é constituído por processos judiciais que tratam de arguição de exceção de suspeição ou impedimento de membros do Tribunal, do procurador-geral eleitoral e dos funcionários da secretaria.
13.07	EXECUÇÃO PENAL (EP)	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Execução Penal(EP)
13.08	HABEAS CORPUS (HC)	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Habeas Corpus (HC). Trata-se de medida judicial de caráter urgente, que pode ser impetrada por qualquer pessoa, ainda que não advogado, em seu favor ou de outrem, bem como pelo Ministério Público Eleitoral, sempre que alguém sofrer ou se achar na iminência de sofrer violência ou coação ilegal na sua liberdade de ir e vir. Pode ser preventivo – quando, embora não consumada a violência ou coação, exista receio de que venha a ocorrer – ou remediativo, quando visa fazer cessar a violência ou coação exercida contra a pessoa em favor de quem é impetrado (paciente). Nos termos da Constituição Federal vigente, é um recurso constitucional adequado sempre que alguém estiver sofrendo ou se achar ameaçado de sofrer violência ou coação em sua liberdade de locomoção, por ilegalidade ou abuso de poder (art. 5º, inciso LXVIII, da Constituição Federal).
13.09	HABEAS DATA (HD)	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal, que versam

		<p>sobre matéria relativa à classe processual denominada Habeas Data (HD). O instrumento que regula o direito de acesso a informações e disciplina o rito processual do HD é a Lei nº 9.507/1997. O instituto do HD tem sua origem apontada na legislação ordinária nos Estados Unidos, por meio do Freedom of Information Act, de 1974, alterado pelo Freedom of Information Reform Act, de 1978, que visa possibilitar o acesso do particular às informações constantes de registros públicos ou particulares permitidos ao público. Segundo José Afonso da Silva, o HD “é um remédio constitucional que tem por objeto proteger a esfera íntima dos indivíduos contra usos abusivos de registros de dados pessoais coletados por meios fraudulentos, desleais ou ilícitos”</p>
13.10	INQUÉRITO (INQ)	<p>Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Inquérito (Inq).</p> <p>Os processos judiciais de Inq são constituídos pelo conjunto de atos e diligências que têm por objetivo apurar a verdade dos fatos alegados na petição inicial.</p>
13.11	MANDADO DE INJUNÇÃO (MI)	<p>Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Mandado de Injunção (MI). Os processos judiciais de MI são constituídos por ações constitucionais civis, por meio das quais o detentor do direito assegurado pelo art. 5º, LXXI, da Constituição Federal. Pode ser definido como um instrumento jurídico que postula, em juízo, a edição de norma regulamentadora que ainda não fora criada pelo órgão competente. Esse recurso visa demover o Poder Legislativo da condição de inércia, ou seja, as normas constitucionais de eficácia limitada precisam ser regulamentadas para se tornarem eficazes. Assim, o cidadão ou pessoa</p>

		<p>jurídica pode usar o MI como meio de assegurar, coletiva ou individualmente, o exercício de um direito declarado pela Constituição Federal, porém ainda pendente de norma infraconstitucional regulamentadora.</p>
13.12	MANDADO DE SEGURANÇA (MS)	<p>Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Mandado de Segurança (MS). O MS está positivado no art. 5º, LXIX, da Constituição Federal e na Lei nº 1.533/1951. Essa ação é deflagrada por pessoa a fim de assegurar, em juízo, um direito líquido e certo, incontestável, violado ou ameaçado, não amparado por HC ou HD, contra atos manifestadamente ilegais, inconstitucionais ou abusos de poder cometidos por autoridade pública.</p>
13.13	NOTÍCIA-CRIME ELEITORAL (NC)	<p>Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Notícia-Crime (NC). A NC tem por objetivo levar ao conhecimento de qualquer autoridade competente as informações sobre a prática de alguma transgressão tipificada como crime eleitoral, para que se adotem as providências legais cabíveis. Pode ser feita contra qualquer pessoa, física ou jurídica.</p>
13.14	PRECATÓRIAS RECEBIDAS, RESPONDIDAS E EXPEDIDAS	<p>Subsérie que reúne documentos que compõem o instrumento utilizado por um Juiz, que detém poder sobre a Jurisdição da qual faz parte, para que uma ordem seja executada em uma Jurisdição que não lhe pertence</p>
13.15	RECLAMAÇÃO (RCL) E AÇÃO CAUTELAR (AC)	<p>Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal, que versam sobre matéria relativa à classe processual</p>

		<p>denominadas Reclamação (RCL) e Ação Cautelar (AC).</p> <p>A AC tem a finalidade de, temporária e provisoriamente, assegurar um direito, a fim de que, no processo, seja possível conseguir resultado útil. A cautelar pode ser nominada (arresto, sequestro, busca e apreensão) e inominada, ou seja, a que o Código não atribui nome. Constitui-se em ação preventiva de efeito temporário que visa garantir a eficácia do processo principal com ela relacionado. Possui caráter instrumental, pois preserva o exercício de conhecimento ou de execução de outra ação. Vem do fundado receio de que uma parte, antes do julgamento da lide, cause ao direito de outra lesão grave e de difícil reparação. Pode ser instaurada antes ou no curso do processo principal, e deste é sempre dependente. Por meio da AC, tem-se por objetivo assegurar um direito de forma temporária e provisoriamente até a prolação da sentença final.</p>
13.16	<p>RECURSO CONTRA EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA (RCED)</p>	<p>Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Recurso Contra Expedição de Diploma (RCED).</p> <p>Esse recurso tem por finalidade impedir que o Tribunal conceda diploma ao candidato eleito. Está previsto no art. 262 do Código Eleitoral e “caberá somente nos casos de inelegibilidade superveniente ou de natureza constitucional e de falta de condição de elegibilidade”.</p>
13.17	<p>RECURSO CRIMINAL (RC)</p>	<p>Subsérie de documentos que compõem a ação pela qual os interessados, voluntariamente, podem se insurgir contra uma decisão judicial no âmbito criminal, dentro de uma mesma relação jurídica processual, com o objetivo de obter sua re-análise</p>
13.18	<p>REQUERIMENTO DE REGISTRO DE ÓRGÃO DE</p>	<p>Subsérie composta por documentos fornecidos por pessoa jurídica de direito privado, que assegura,</p>

	PARTIDO POLÍTICO EM FORMAÇÃO (ROPPF)	no interesse do regime democrático, a autenticidade do sistema representativo e a defesa dos direitos fundamentais definidos na Constituição Federal. Feita a constituição definitiva e a designação dos órgãos de direção regional e municipais, o presidente regional do partido em formação deve solicitar o registro dos referidos órgãos partidários no respectivo Tribunal Regional Eleitoral (art.20 da Resolução TSE 23.571/2018).
13.19	REPRESENTAÇÃO (RP) (inclui-se Direito de Resposta)	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Representação (Rp). Por meio da Rp, realiza-se um ato jurídico em nome e por conta de outrem, em virtude de poder legal ou convencional, e com o efeito de criar para a pessoa representada uma obrigação ou um direito.
13.20	COMUNICADOS	Subsérie de documentos originários da atividade necessária para a cientificação geral de atos, eventos administrativos e outras informações de interesse interno geral.
13.20.01	13.20.01 - Candidatos	Dossiê composto por documentos de comunicação a candidatos
13.20.02	13.20.02 - Partidos Políticos	Dossiê composto por comunicados a partidos políticos
13.20.03	13.20.03 - Decisões judiciais (Termo de multa, decisões judiciais, cópia de processo, etc)	Dossiê composoto por documentos de comunidação de decisões judiciais do TRE/GO

13.21	COMUNICAÇÕES INSTITUCIONAIS (ofícios, comunicados etc)	Agrupam-se aqui as subséries de documentos produzidos e recebidos para a troca de informações administrativas entre o Tribunal e outras instituições.
13.22	CONFLITOS DE COMPETÊNCIA (CC)	Subsérie composta por processo gerado em razão do fato de dois ou mais juízes se darem por competentes (conflito positivo) ou incompetentes (conflito negativo) para o julgamento da mesma causa ou de mais de uma causa. Trata-se de um incidente processual originário que deve ser dirigido ao Tribunal competente para apreciação do conflito
13.23	APURAÇÃO DE ELEIÇÃO (AE)	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal Regional Eleitoral, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Apuração de Eleição (AE). A apuração é ato contínuo após o término das eleições e consiste na contagem dos votos registrados. Iniciada a apuração, esta só poderá ser interrompida por motivo de força maior (art. 163, caput e parágrafo único, do Código Eleitoral). O processo judicial de AE é constituído pela íntegra dos registros referentes à apuração do pleito eleitoral em questão.
13.24	EMBARGOS A EXECUÇÃO (EE)	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal Regional Eleitoral, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Embargos à Execução (EE). Os EE, por meio de institutos jurídicos adequados, têm por finalidade impor obstáculos à pretensão do adversário no usufruto de um direito.
13.25	EXECUÇÃO FISCAL (EF)	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal Regional Eleitoral, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Execução Fiscal

		(EF). Os processos judiciais dessa classe processual visam promover a efetivação das sanções fiscais constantes da sentença condenatória.
13.26	INSTRUÇÃO (INST)	Subsérie composta por processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal Regional Eleitoral, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Instrução (Inst). Os processos judiciais de Inst são constituídos pelo conjunto de atos executados por agentes da Justiça durante o curso do processo, os quais têm por escopo confirmar a procedência ou improcedência dos fatos alegados ou imputados a alguém.
13.27	PEDIDO DE DESAFORAMENTO (PD)	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal Regional Eleitoral, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Pedido de Desaforamento (PD). É o ato por meio do qual ocorre a transferência de um processo de um foro (circunscrição judiciária) para outro, ou seja, é o deslocamento de um processo (já iniciado) de um foro para outro, transferindo-se para este a competência para dele conhecer e julgá-lo.
13.28	PETIÇÃO (PE)	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal Regional Eleitoral, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Petição (Pet). A Pet é o meio pelo qual se pleiteiam direitos à Justiça. É o instrumento utilizado pelo advogado para obter uma decisão judicial que satisfaça o interesse de seus clientes. Após a entrega da petição ao órgão competente, caberá ao juiz pronunciar sua decisão.
13.29	PRESTAÇÃO DE CONTAS	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/

	ELEITORAIS (PC)	ou eletrônicos, autuados no Tribunal Regional Eleitoral, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Prestação de Contas (PC). Trata-se de classe processual cujo objetivo é regulamentar os procedimentos para auxiliar na elaboração da prestação de contas de campanhas eleitorais de candidatos e comitês financeiros de partidos políticos, bem como para o registro de comitê financeiro e a divulgação do relatório parcial do financiamento da campanha eleitoral.
13.30	PRESTAÇÃO DE CONTAS PARTIDÁRIA ANUAL (PC)	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal Regional Eleitoral e zonas eleitorais, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Prestação de Contas Anual (PC). Trata-se de classe processual cujo objetivo é regulamentar os procedimentos para auxiliar na elaboração da prestação de contas anual dos partidos políticos em todos os âmbitos da Justiça Eleitoral.
13.31	PROCESSO ADMINISTRATIVO (PA)	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal Regional Eleitoral que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Processo Administrativo (PA). Processos administrativos versa sobre a organização administrativa da Justiça Eleitoral e de seus órgãos, requisições de servidores, pedidos de créditos, políticas e normas internas que afetam o planejamento das eleições e a organização administrativa da Justiça Eleitoral para o cumprimento de sua função.
13.32	REGISTRO DE CANDIDATURA (RCAND)	Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos autuados no Tribunal Regional e zonas eleitorais que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Registro de Candidatura (RCand). O registro de candidatura é o fato jurídico de natureza processual do qual emana a elegibilidade, ou seja, a constatação da

		<p>elegibilidade pela Justiça Eleitoral e a inclusão do nome do candidato entre os concorrentes de determinado certame eletivo. Em última análise, o registro constitui-se no atestado de aptidão do cidadão elegível ao recebimento de votos.</p>
13.33	REVISÃO CRIMINAL (RVC)	<p>Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal Regional Eleitoral, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Revisão Criminal (RvC). A RvC é uma ação tipicamente penal, cabível quando houver decisão condenatória (por ilícito eleitoral) que transitou em julgado no primeiro grau ou na instância superior. As disposições gerais a respeito da revisão criminal estão previstas no Código de Processo Penal, art. 621 e seguintes.</p>
13.34	REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO DE OMISSÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARTIDÁRIA	<p>Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal Regional Eleitoral e zonas eleitorais, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Requerimento de Regularização de Omissão de Prestação de Contas que tem por objetivo a regularização da situação do partido político cujas contas foram julgadas como não prestadas.</p>
13.35	REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO DE OMISSÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS	<p>Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal Regional Eleitoral e zonas eleitorais, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Requerimento de Regularização de Omissão de Prestação de Contas Eleitorais que tem por objetivo a regularização da situação do candidato ou do partido político que teve suas contas julgadas como não prestadas nas eleições.</p>
13.36	SUSPENSÃO DE SEGURANÇA/LIMINAR (SS)	<p>Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal Regional Eleitoral que versam sobre matéria relativa à</p>

		<p>classe processual denominada Suspensão de Segurança/Liminar (SS).</p> <p>A SS consiste na prerrogativa de a coletividade, por meio das pessoas jurídicas de direito público, expurgar medidas judiciais consideradas temerárias, por motivos de grave lesão à ordem, à segurança pública e à economia.</p>
13.37	AÇÃO DE JUSTIFICAÇÃO DE DESFILIAÇÃO PARTIDÁRIA/PERDA DE CARGO ELETIVO	<p>Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal Regional Eleitoral e zonas eleitorais que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada de Ação de Justificativa de Desfiliação Partidária/Perda de Cargo Eletivo</p>
13.38	AÇÃO DE IMPUGNAÇÃO DE MANDATO ELETIVO (AIME)	<p>Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal Superior Eleitoral que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Ação de Impugnação de Mandato Eletivo (AIME).</p> <p>A AIME tem sua previsão no art. 14, §§ 10 e 11, da Constituição Federal, disposições essas regulamentadas pela Lei Complementar nº 64/1990. Em geral, a AIME é proposta no prazo de 15 dias contados da diplomação, instruída com provas de abuso de poder econômico, corrupção, fraude e outras transgressões eleitorais.</p>
13.39	CONSULTA (CTA)	<p>Subsérie composta de processos judiciais físicos e/ou eletrônicos, autuados no Tribunal, que versam sobre matéria relativa à classe processual denominada Consulta (Cta). É o tipo de processo em que o Tribunal responde a questionamentos formulados em tese por pessoas legitimadas sobre matéria eleitoral</p>

20	APOIO A ATIVIDADE FORENSE	Série que inclui subséries de atividades e documentos referentes à toda e qualquer ação vinculada ao direito, ou a seara jurídica.
20.01	INSPEÇÃO (Inspeção geral ordinária / Inspeção geral extraordinária / Inspeção de avaliação)	Subsérie de documentos que agrupam as atividades voltadas à verificação, por agentes internos que integram a própria estrutura administrativa do TRE/GO, da correta gestão administrativa da instituição. Incluem-se, também, as atividades de suporte às inspeções realizadas por órgãos externos com atribuições legais para tal.
20.02	CORREIÇÃO (Correição geral ordinária / Correição geral extraordinária / Correição de avaliação / Correição parcial)	Subsérie de documentos que compõem a classe judicial que consiste na atuação orientadora, fiscalizadora e corretiva das atividades cartorária e jurisdicional, visando à prevenção de irregularidades, à padronização e à qualidade dos serviços eleitorais.
20.03	PROCESSAMENTO JUDICIAL	Subsérie de atividades e documentos referentes a processamento e cumprimento das determinações judiciais
20.03.01	Alvará	Reúne a documentação relacionada a alvará
20.03.02	Carta de ordem / precatória / rogatória	Dossiê composto por carta de ordem, precatória e/ou rogatória
20.03.03	Editais	Dossiê composto por editais
20.03.04	Termo / Ofício de fiança	Dossiê composto de termo ou ofício de fiança
20.03.05	Mandado	Dossiê composto de mandado
20.04	PETIÇÃO NÃO PASSÍVEL DE JUNTADA AOS AUTOS	Subsérie de documentos que contem pedidos não passíveis de juntada em processos judiciais

20.05	<p align="center">EXECUÇÃO DE PRECATÓRIO (Pagamento de precatório ou Requisição de pequeno valor - RPV / Controle de precatório)</p>	Subsérie de atividades e documentos referentes a comprovação de execução dos precatórios
20.06	<p align="center">JULGAMENTO</p>	Subsérie de atividade para a qual são criados todos os processos judiciais destinados à apreciação, seja em sessão plenária, do colegiado de juízes do Tribunal, seja em sentenças e decisões proferidas por juiz eleitoral ou por membro do Tribunal
20.06.01	<p align="center">Acórdão</p>	Dossiê composto de documentos e informações relativas a decisões emanadas, em acórdãos do TRE/GO
20.06.02	<p align="center">Livro / Termo de sentença</p>	Dossiê composto da decisão, da resolução ou da solução dada pela autoridade a toda e qualquer questão submetida à sua jurisdição
20.06.03	<p align="center">Registro de audiência / Sessão de julgamento</p>	Dossiê composto de documentos e informações relativas a registro das sessões públicas realizadas no TRE-GO.
20.06.04	<p align="center">Ata de julgamento</p>	Dossiê composto pelos registros jurídico-administrativos denominados ata de julgamento.
20.06.05	<p align="center">Pauta de julgamento</p>	Dossiê composto por pauta de julgamento
20.07	<p align="center">DECISÃO</p>	Subsérie de documentos decorrentes das atividades necessárias para dar suporte às decisões em processos judiciais, bem como para o proferimento dessas seja pelo Tribunal Pleno, além das demais atividades realizadas em sessões plenárias do TRE/GO

20.07.01	Decisão interlocutória	Compreende aquela decisão em que não põe fim ao processo, mas pode modificar todo o status processual e relação entre as partes, bem como antecipar a decisão caso o julgador ou a julgadora entenda necessário
20.07.02	Decisão monocrática	Consiste em decisão proferida por um único magistrado, de qualquer instância ou tribunal. Contrapõe-se às decisões colegiadas, típicas de casos em que o pedido jurisdicional esteja em fase de recurso para acelerar o processo de entendimento. A decisão monocrática, em primeira instância, é a regra.
20.07.03	Decisão terminativa	Consiste em sentenças terminativas têm por consequência a extinção do processo sem a resolução do mérito e se operam pelos motivos elencados no art. 485 do Código de Processo Civil.
20.08	CONTROLE DE CUMPRIMENTO DE LIBERDADE ASSISTIDA	Reúne a subsérie de documentação de controle de liberdade assistida
20.09	CONTROLE DE PENA ALTERNATIVA	Esta atividade engloba a subsérie de documentos de controle para penas alternativas
20.10	REGISTRO DE LIVRAMENTO CONDICIONAL	Reúne a subsérie de documentação do registro do benefício concedido a um condenado, que preencha as condições e requisitos definidos na Lei de Execução Penal
20.11	REGISTRO DE SUSPENSÃO CONDICIONAL DE EXECUÇÃO DE PENA	Subsérie de documentação relativa ao registro de suspensão condicional de execução de pena do condenado
20.12	CONTROLE DO ROL DE CULPADOS	Subsérie de documentos necessários para a manutenção dos registros do rol de culpados

20.13	REGISTRO DO DEPÓSITO JUDICIAL	Subsérie de documentos ou instrumentos legais que tem como objetivo garantir que o credor de uma dívida receberá a quantia devida.
20.14	REGISTRO DE COMPROMISSO - FIEL DEPOSITÁRIO	Subsérie de documentação pertinente ao instrumento particular de compromisso de fiel depositário
20.15	REGISTRO DE HASTAS PÚBLICAS	Reúne documentação acerca da alienação forçada de bens penhorados, realizada pelo poder público, por leiloeiro devidamente habilitado, pelo porteiro ou por um auxiliar da justiça
20.16	LAUDO DE AVALIAÇÃO	Subsérie que engloba documentos de avaliação
20.17	EMISSÃO DE CERTIDÃO	Subsérie de documentos que comprovem alguma situação de cunho judiciário