

|       |                              |             |
|-------|------------------------------|-------------|
| AAGGE | FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO | Codificação |
|       |                              | FAR         |

## ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO 1º GRAU DE JURISDIÇÃO

### 1. Identificação da Reunião

|                                                                                                                                                                                                    |                               |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Data da reunião:</b> 30/10/2020                                                                                                                                                                 | <b>Horário:</b> 10h às 11:20h | <b>Local:</b> Ambiente Virtual (Zoom) |
| <b>Objetivo da reunião:</b> reunião do Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição para tratar das linhas de atuação previstas na Resolução CNJ nº 194/2014 |                               |                                       |

### 2. Participantes da Reunião

| Nome                       | Seção                        | Assinatura |
|----------------------------|------------------------------|------------|
| Dra. Nathália Arantes      | Representante ASMEGO         | Digital    |
| Patrícia Junqueira de Melo | Servidora – Membro do Comitê | Digital    |
| Gianricardo Afra Borges    | Servidor – Membro do Comitê  | Digital    |
| Vitor Carneiro Ramos       | Servidor – Membro do Comitê  | Digital    |
| Thiago Milhomem Kliemann   | Convidado – SEANC            | Digital    |

### 3. Ações oriundas de reuniões anteriores e acompanhamento de ações propostas

3.1. PAD n.º 12.620/2020: Vistoria dos locais de votação – Reforma dos estabelecimentos de ensino da rede estadual de ensino. Ofício-Circular n.º 9413/2020-PRES, com orientação às zonas eleitorais.

3.2. PAD n.º 12.619/2020: Propõe criação de vídeo institucional. Pendente de conclusão.

3.3. SEI n.º 20.0.000000418-0: Nomeação de oficiais de justiça na Justiça Eleitoral. Resposta da SEANC, com sugestão de remessa à Presidência.

#### 3.4. Acompanhamento de ações propostas:

| PAD/SEI          |                                                                | SETOR     | MANIFESTAÇÃO                                         |
|------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|
| 10220/2018       | Compartilhamento de imóveis do TRE/GO e TJ/GO                  | DG        | Elaborar Plano de Ocupação Imobiliária               |
| 1855/2019        | Criação de alerta Sistema ELO para casos de citação por edital | Comitê    | Para manifestação                                    |
| 6659/2019        | Ampliação do Convênio TRE-GO/SEGPLAN nº 11/2018                | Arquivado | Aditivo assinado                                     |
| 13028/2019       | Criação de sistema interno de eleições                         | AGSGP     | Análise técnica                                      |
| 12799/2020       | Aproveitamento das funções comissionadas/rezoneamento          | Arquivado | Comissão designada                                   |
| 20.0.000000418-0 | Oficiais de Justiça                                            | CGRPAPPJ  | Para análise, com sugestão de remessa à Presidência. |

|                   |        |                   |       |
|-------------------|--------|-------------------|-------|
| Aprovação pelo NQ | Versão | Data de Aprovação | Folha |
|                   | 1.1    |                   |       |

Alteração: Mudança de Logomarca  
Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização

**Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006**  
Em: 30/10/2020 11:53:30  
Por: VITOR CARNEIRO RAMOS e outros

TRE

|       |                              |             |
|-------|------------------------------|-------------|
| AAGGE | FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO | Codificação |
|       |                              | FAR         |

#### 4. Pauta

1 – Service Desk – TSE;  
 2 – Nota Técnica 14/2020.  
 3 – Pardal.  
 4 – Sistema ASI  
 5 - Processo Judicial Eletrônico – PJe  
 6 - Dificuldade de nomeação de oficiais de justiça de carreira – esclarecimentos prestados pela SEANC;

**4.1. Service Desk – TSE:** A Chefe de Cartório da 141ZGO, Patrícia Junqueira de Melo, compartilhou experiência com o indigitado canal de atendimento em que, após longo período enfrentando dificuldades com a questão de distribuição de processos no PJe, ao promover abertura de chamado no Service Desk ([8800@tse.jus.br](mailto:8800@tse.jus.br)), foi prontamente atendida com a equalização de distribuição de processos eletrônicos na referida plataforma. Assim, deliberou-se no sentido de divulgar o serviço, de forma ampla, a todos os demais usuários.

**4.2. Nota Técnica 14/2020:** Ação de Obrigação de Não Fazer proposta no âmbito da 141ZGO – Anápolis/GO. Após descumprimentos e consequente pedido de cumprimento de sentença pelo MPELE, houve submissão ao TRE-GO para análise. Foi decidido acompanhar o feito para harmonização de ação entre as Zonas Eleitorais.

**4.3. Pardal.** A Sra. Chefe de Cartório da 141ZGO, Patrícia Junqueira de Melo, propôs a implantação de um Grupo de Estudos, formado pela Ouvidoria (TRE-GO), servidores de Zonas Eleitorais, e demais órgãos representativos, para análise de sugestões e críticas ao Sistema Pardal, em destaque a infraestrutura e funcionalidades.

**4.4 Sistema ASI.** A Sra. Chefe de Cartório da 141ZGO, Patrícia Junqueira de Melo, fez abordagem sobre a dificuldade de identificação de itens no Sistema ASI, haja vista que, à rigor, o solicitante deve inserir palavras-chave e utilizar do sistema “acerto x erro”. Deliberou-se por emitir expediente ao setor responsável para fornecimento de lista que informe o inventário disponível do almoxarifado.

**4.5 Processo Judicial Eletrônico – PJe.** Houve exposição sobre dificuldades enfrentadas pelas Zonas Eleitorais relacionadas às funcionalidades do Sistema. Inicialmente, ponderou-se pela implementação de procedimentos tipo “em lote” para os procedimentos “Lançamento de Movimentação Processual” e “Preparar Ato de Comunicação”. Assim, houve a deliberação pela implantação de um Grupo de Estudos, que vise analisar críticas e sugestões, em especial do 1º Grau de Jurisdição, quanto ao Sistema, ademais propôs-se a solicitação, com urgência, da disponibilização de tabela contendo todas as movimentações processuais, para melhor parametrização das estatísticas processuais, lembrando que, a partir de janeiro de 2021, o painel de acompanhamento (PJe/XML) será disponível ao público, via PowerBI.

**4.6. Dificuldade de nomeação de oficiais de justiça de carreira:** Os presentes tomaram ciência da manifestação da SEANC que esclarece temas relacionados ao tema e, em especial, informa de que maneira se dá a indicação de ad hoc, que foram iniciados estudos para implementar nova tabela de reembolso e, por fim, sugere remessa à Presidência quanto ao item relativo ao envio de expediente aos Diretores de Foros para indicação de Oficiais de Justiça de Carreira (ID-SEI 12032).

#### 5. Deliberações finais:

Data da próxima reunião: 27/11/2020, 10h.

|                   |        |                   |       |
|-------------------|--------|-------------------|-------|
| Aprovação pelo NQ | Versão | Data de Aprovação | Folha |
|                   | 1.1    |                   |       |

Alteração: Mudança de Logomarca  
 Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
 Em: 30/10/2020 11:53:30  
 Por: VITOR CARNEIRO RAMOS e outros

| AÇÕES ORIUNDAS DESTA REUNIÃO |                                                                                                                                                                                            |                                               |             |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|
| ID                           | Descrição da Ação                                                                                                                                                                          | Responsável                                   | Data Limite |
| 1                            | Elaborar Briefing do roteiro de gravação, data, personagem e prazo de entrega, do vídeo institucional.                                                                                     | Dr. Thiago Castelliano e ASICS                | 10/11/2020  |
| 2                            | Proposta de criação de Grupos de Estudos voltados ao Sistema Pardal e ao PJe - Processo Judicial Eletrônico.                                                                               | Patrícia (Pardal) e Vitor e Gianricardo (PJe) | 31/01/2021  |
| 3                            | Solicitação, com urgência, da disponibilização de tabela contendo todas as movimentações processuais, para melhor parametrização das estatísticas processuais – painéis de acompanhamento. | Patrícia                                      | 06/11/2020  |
| 4                            | Expediente vocacionado ao 1º Grau de Jurisdição quanto ao Service Desk.                                                                                                                    | Vitor                                         | 06/11/2020  |
| 5                            | Instar o setor responsável para a disponibilização de lista contendo todo o inventário disponível do almoxarifado, para futuras solicitações das Zonas Eleitorais.                         | Gianricardo                                   | 06/11/2020  |
| 6                            | Tomar ciência do expediente (SEI 12032) e remeter o feito à d. Presidência para análise dos itens pertinentes.                                                                             | Vinícius                                      | 06/11/2020  |

|                   |        |                   |       |
|-------------------|--------|-------------------|-------|
| Aprovação pelo NQ | Versão | Data de Aprovação | Folha |
|                   | 1.1    |                   |       |

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 30/10/2020 11:53:30  
Por: VITOR CARNEIRO RAMOS e outros