

CRGO	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO 1º GRAU DE JURISDIÇÃO

1. Identificação da Reunião

Data da reunião: 28/04/2021	Horário: 10h às 11h20	Local: Ambiente Virtual (Zoom)
Objetivo da reunião: reunião do Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição para tratar das linhas de atuação previstas na Resolução CNJ nº 194/2014		

2. Participantes da Reunião

Nome	Seção	Assinatura
Vinicius de Castro Borges	Servidor – Membro do Comitê	Digital
Patrícia Junqueira de Melo	Servidora – Membro do Comitê	Digital
Gianricardo Afra Borges	Servidor – Membro do Comitê	Digital
Vitor Carneiro Ramos	Servidor – Membro do Comitê	Digital
Wild Afonso Ogawa	Juiz – Presidente do Comitê	Digital
Tiago Luiz de Deus Costa Bentes	Juiz – Membro do Comitê	Digital
Thiago Soares Castelliano Lucena de Castro	Juiz – Membro do Comitê	Digital
José Carlos da Silva	Assessor - AAGGE	Digital
Wilson Gamboge Junior	Diretor-Geral	Digital

Ausências justificadas: -

3. Ações oriundas de reuniões anteriores e acompanhamento de ações propostas

3.1. PAD n.º 10.220/2018: Elaboração do Plano de Ocupação Imobiliária. Houve manifestação da SAO, por aguardar a definição da gestão documental dos arquivos dos postos de atendimento extintos.

3.2. PAD n.º 12.394/2020: Publicação da Resolução TRE/GO n.º 349/2021 – Altera o Regulamento Interno da Secretaria e Corregedoria Regional Eleitoral de Goiás.

3.3. PAD n.º 12.619/2020: Propõe criação de vídeo institucional. Pendente de conclusão.

3.4. SEI n.º 20.0.000002352-4: Tabela Unificada PJe. Pendente de conclusão, aguardando manifestação da Diretoria-Geral acerca da Informação (SEI 0015460).

3.5. SEI 21.0.000001936-1: Solicita informações sobre Malote Digital. Pendente de conclusão.

3.6. SEI n.º 21.0.000001114-0: Oficiar SGP sobre PAD 11.094/2020 e atualização da norma do TRE/GO quanto ao tema de requisições. Pendente de conclusão.

3.7. SEI n.º 21.0.000003953-2: Regulamentação de composição e atuação em comitês, grupos de trabalho e comissões, no âmbito do TRE/GO. Pendente de conclusão.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	04/04/13	1/2

CRGO	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação FAR
------	------------------------------	--------------------

4. Pauta

- | |
|--|
| 1 – Estoque PJE – Processos pendentes
2 – Expiração de banco de horas de servidores
3 – Planejamento Estratégico 2021-2026 |
|--|

4.1. Estoque PJE – Processos pendentes. José Carlos (AAGGE): Diante da preocupação da Presidência e da Diretoria-Geral no cumprimento de metas, foi criado o painel de BI (<https://apps.tre-go.jus.br/internet/BI/index.html?BI=jurisdicionalpje1e2grau-estoque>; e <https://apps.tre-go.jus.br/internet/BI/index.html?BI=jurisdicionalestatistica1e2grau>) para acompanhamento do estoque de processos pendentes no Pje. Recentemente foram criados grupos de trabalho, com acréscimo de força de trabalho, distribuição de processos entre as zonas eleitorais e contato direto com juízes eleitorais. Cita também o Painel de Magistrados do CNJ, que teve prazo de implementação prorrogado, que publica a produtividade dos juízes eleitorais, tanto na justiça comum quanto nesta justiça especializada. Informa que a Alta Direção tem ciência sobre a suspensão do prazo previsto no art. 2º, §1º, II, da Resolução TSE n.º 23.632/2020, pela Portaria TSE n.º 111/2021, para entrega da mídia física da prestação de contas de campanha, por candidatos não eleitos e partidos políticos. Nesse ponto, a Presidência solicitou destaque, no painel de acompanhamento, daqueles processos que se encontram paralisados aguardando a entrega da mídia. Wilson ressalta a necessidade de cumprimento das metas do CNJ (notadamente as de número 01 e 04). Nesse ponto, seria necessário eleger, dentro do estoque, os processos que deverão ser priorizados pelas zonas eleitorais. Wild, assim, requer que a Alta Administração elabore lista dos processos que deverão ser analisados a curto prazo e médio prazo, para que as metas sejam alcançadas, e seja realizada reunião com os chefes de cartório para exposição da ação. Vinícius ressalta que durante os meses de fevereiro a abril vários servidores das zonas eleitorais estiveram em gozo de férias e afastamentos, o que pode ter impactado no andamento dos processos. Propõe que sejam analisadas questões pontuais das zonas, como claros de lotação, grande número de processos, dentre outros, e forneça as ferramentas adequadas para atingimento das metas. Wild pugna que seja considerada a saúde dos servidores, para que não haja sobrecarga de trabalho. Ajustou-se, assim, que haverá reuniões com número a ser definido pelo Comitê (Vinícius e Gianricardo) com os chefes de cartório e José Carlos identificará as prioridades de curto, médio e longo prazo. Assim, as zonas eleitorais poderão expor suas dificuldades, em que ações específicas poderão ser adotadas, como forças-tarefa.

4.2. Expiração de banco de horas de servidores: Gianricardo expôs a preocupação dos servidores com o banco de horas, que prescreve ao final de abril desse mês, já que houve prorrogação do prazo, que era abril de 2020. Vários servidores usufruíram as horas nos meses de fevereiro a abril de 2021, o que impactou na análise dos processos. Wilson ressalta que esse banco de horas se refere ao remanescente do entabulado em dezembro de 2019, que foi sucessivamente prorrogado, e que corresponde a baixo percentual. Informa que a necessidade de regularização é imposição para que o saldo de banco de horas possa ser indenizado, ainda que disponível dotação orçamentária. Vinícius solicita que eventual força tarefa para redução do estoque seja indenizada em pecúnia, caso haja recurso financeiro, já que o banco de horas será compatível com as normas regulamentares.

4.3. Planejamento Estratégico 2021-2026: A Diretoria-Geral, por meio da AAGES, solicita apoio dos juízes eleitorais na elaboração do PEI 2021-2026, por meio do preenchimento de pesquisa disponível na página: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcvMC0gWaoQyJ3JTUUI0O4v-5Hm3dXc7eOOzsW61CCzCyZUg/viewform>.

5. Deliberações finais

Data da próxima reunião: 26/05/2021, 10h.

CRGO		FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO		Codificação
				FAR
ID	Descrição da Ação	Responsável	Data Limite	
1	Elaborar Briefing do vídeo institucional	Dr. Thiago Castelliano e ASICS	26/05/2021	
2	Propor criação de GT voltado ao sistema Pardal, PJE e ELO	Patrícia e Gianricardo	26/05/2021	
3	Divulgar tabela de movimentações processuais – Pje	Patrícia	26/05/2021	
4	Instar providências quanto ao Service Desk	Vitor	26/05/2021	
5	Elaborar lista de processos que deverão ser priorizados	José Carlos	30/04/2021	
6	Realizar reunião com os Chefes de Cartório	José Carlos	07/05/2021	
7	Solicitar juízes eleitorais a preencherem pesquisa	Dr. Wild	30/04/2021	