



Senhor Servidor, a fim de instruir o processo de redistribuição, favor solicitar à unidade competente de seu órgão de origem certidão funcional contendo os seguintes dados:

- a) Nome completo;
- b) Denominação do cargo efetivo, área e especialidade, se houver;
- c) Lei de criação do cargo;
- d) Ato de nomeação e dados sobre a respectiva publicação (número do DOU, seção, página e data de publicação), bem como data de posse e exercício no cargo a ser redistribuído;
- e) Classe e padrão atualizados, e data da última movimentação funcional;
- f) Data de movimentação na carreira, bem como informação sobre eventual alteração e sua respectiva motivação;
- g) Informação quanto ao regime previdenciário, com data de ingresso no respectivo regime;
- h) Declaração de que o servidor possui o tempo mínimo de trinta e seis meses de exercício no cargo a ser redistribuído, com a discriminação da data e ato em que alcanço a estabilidade;
- i) Declaração de que o servidor não está respondendo a sindicância ou processo administrativo disciplinar, bem como não está cumprindo qualquer tipo de penalidade administrativa.