

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2025



TRE-GO

COMPOSIÇÃO DOTRIBUNAL PLENO

Presidente	Des. Eleitoral Luiz Cláudio Veiga Braga
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral	Des. Eleitoral Ivo Favaro Des. Eleitoral José Paganucci Júnior – 1º Suplente Des ^a Eleitoral Elizabeth Maria da Silva – 2º Suplente
Juiz Federal	Des. Eleitoral Mark Yshida Brandão Des. Eleitoral José Godinho Filho – Substituto
Juízes de Direito	Des. Eleitoral Rodrigo de Melo Brustolin Des ^a Eleitoral Joyre Cunha Sobrinho - Substituta Des ^a Eleitoral Stefane Fiúza Caçado Machado Des ^a Eleitoral Aline Vieira Tomás Protásio - Substituta
Juristas	Des. Eleitoral Laudo Natel Mateus Des ^a Eleitoral Ludmilla Rocha Cunha Ribeiro – Substituta Des. Eleitoral Adenir Teixeira Peres Júnior Des. Eleitoral Pedro Paulo Guerra de Medeiros – Substituto
Procurador Regional Eleitoral	Dr. Éverton Pereira Aguiar Araújo Dr. Raphael Perissé Rodrigues Barbosa – Substituto

COMISSÃO GESTORA DO PLS (CGPLS)

Coordenador	Rodrigo de Melo Brustolin
Assessor Especial de Planejamento Estratégico, Governança e Gestão da Diretoria-Geral	Luís Gustavo do Lago Quintero
Assessor de Atendimento, Sustentabilidade e Suporte às Zonas	Wesley Francisco Machado de Napoli
Assistente de Sustentabilidade	Ricardo César de Sousa
Assessora de Apoio Administrativo às Contratações	Magda da Conceição Gonçalves
Assessor de Planejamento da SAO	Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho
Assessor de Planejamento da SGP	Luiz Cláudio Pereira
Assessor de Planejamento da STI	Paulo Sérgio Taira
Assessor de Planejamento da SJD	Sílvio José Alberto de Moraes Filho
Assessora de Planejamento da VPCRE	Melissa Vieira dos Santos Valente
Secretário de Comunicação	Brazilino Nunes de Oliveira
Secretária de Gestão da Informação	Flávia de Castro Dayrell
Representante do COMSERVZONAS	José Carlos Lúcio Maia

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	5
2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....	7
3. DADOS GERAIS.....	8
4. USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS.....	9
4.1. PAPEL.....	9
4.2. COPOS DESCARTÁVEIS.....	17
4.3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA.....	21
4.4. IMPRESSÃO.....	26
4.5. LIMPEZA.....	31
4.6. VIGILÂNCIA.....	34
4.7. TELEFONIA.....	37
4.8. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO.....	40
5. ENERGIA ELÉTRICA.....	43
6. ÁGUA E ESGOTO.....	47

7. GESTÃO DE RESÍDUOS.....	52
8. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO.....	57
9. SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE.....	66
10. DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS.....	70
10.1. VEÍCULOS.....	70
10.2. COMBUSTÍVEL.....	75
11. OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE.....	78
12. EQUIDADE E DIVERSIDADE.....	83
13. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	99
14. DESCARBONIZAÇÃO.....	104
15. NOVAS TECNOLOGIAS.....	112

1. INTRODUÇÃO

Este Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável (PLS), elaborado em conformidade com a **Resolução CNJ nº 400/2021**, apresenta a análise dos indicadores socioambientais e as ações de sustentabilidade desenvolvidas pelo Tribunal Regional Eleitoral de Goiás (TRE-GO) durante o exercício de 2025. O documento reflete o ciclo 2021–2026 do PLS e visa o aprimoramento contínuo do controle e da propagação de práticas sustentáveis nesta Justiça Especializada.

As diretrizes estabelecidas no PLS 2021/2026 estão diretamente alinhadas ao Planejamento Estratégico do TRE-GO — especificamente ao **Objetivo Estratégico nº 6, "Promover a Sustentabilidade"** — e vinculadas à Estratégia Nacional do Poder Judiciário (Resolução CNJ nº 325/2020).

Os resultados alcançados são fruto do esforço coletivo de magistrados, servidores e colaboradores, resultando em avanços significativos no **Índice de Desenvolvimento Sustentável (IDS)** do Tribunal. Na medição de 2025, o TRE-GO atingiu o índice de **71,6%**, um crescimento de quase **10%** em relação ao ano anterior.

É importante ressaltar que o IDS é a métrica central de eficiência do Poder Judiciário:

- **Publicação Anual:** Os dados são consolidados e publicados no relatório "**Poder Judiciário em Números**", garantindo transparência pública.

-
- **Categorização por Porte:** O TRE-GO é comparado com outros tribunais eleitorais de porte semelhante, o que fomenta uma competição saudável e o intercâmbio de boas práticas pela eficiência pública.
 - **Premiação:** O desempenho no IDS é requisito essencial e um dos principais critérios para o **Prêmio CNJ de Qualidade**, que reconhece as instituições que mais investem em gestão, transparência e sustentabilidade.

O desempenho em 2025 reafirma o compromisso do TRE-GO com a excelência administrativa e com as metas nacionais de desenvolvimento sustentável estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça.

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Planejamento Estratégico 2021–2026 do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás (TRE-GO) encontra-se estritamente alinhado à Estratégia Nacional do Poder Judiciário. Suas diretrizes, iniciativas e metas visam a excelência na gestão organizacional, o gerenciamento de riscos estratégicos e a efetividade na prestação dos serviços públicos.

A Visão institucional do Órgão reflete o compromisso de "consolidar-se como uma instituição transparente, garantidora da legitimidade do processo eleitoral e inovadora na prestação de serviços de forma segura, acessível e sustentável". Complementarmente, a Sustentabilidade figura como um Valor Institucional, orientando uma atuação ambientalmente correta, socialmente justa e economicamente equilibrada.

Nesse contexto, o Planejamento contemplou objetivos que abrangem desde a gestão financeira e processos internos até o impacto direto na sociedade. Destaca-se o **Objetivo Estratégico nº 6: "Promover a Sustentabilidade"**, que propõe o aperfeiçoamento de ações voltadas ao uso consciente de recursos naturais e bens públicos. Este objetivo abrange a redução de impactos ambientais, a gestão adequada de resíduos, o fomento a contratações sustentáveis, a gestão documental e a promoção da qualidade de vida no trabalho, consolidando modelos de gestão pautados pela responsabilidade socioambiental e econômica.

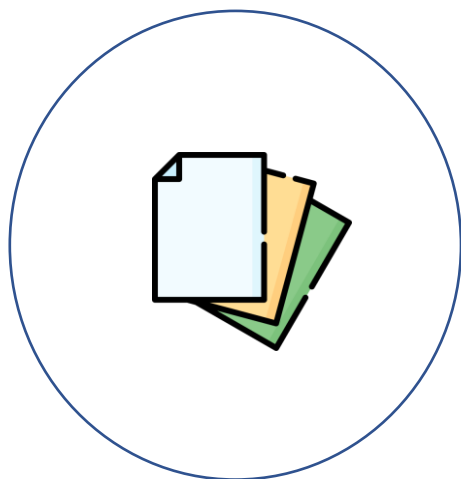
3. DADOS GERAIS

Os dados gerais utilizados neste relatório para medição dos indicadores são:

- Área total dos edifícios: 100.423,24 m²

- Força de trabalho, 1163 pessoas assim distribuída:
 - Servidores efetivos/requisitados/cedidos – 754
 - Magistrados - 88
 - Colaboradores terceirizados – 268
 - Estagiários – 53

Os dados para o presente relatório foram levantados nos SEI's 26.0.000000315-7 e 25.0.000000821-7.



4.1 PAPEL

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

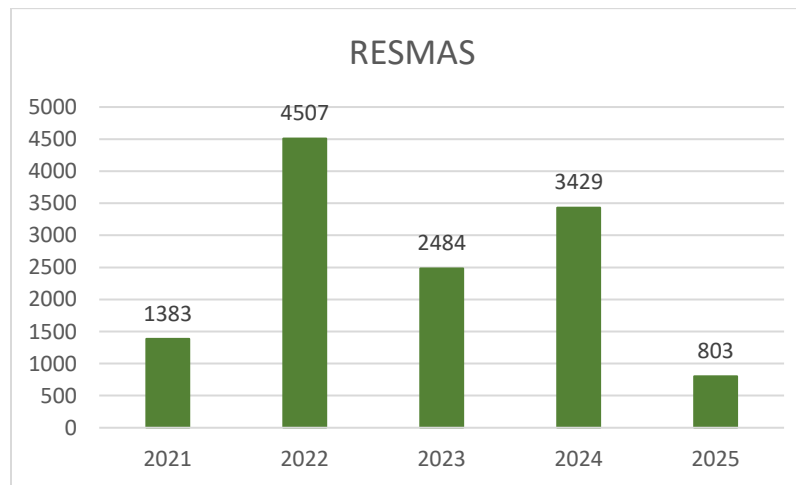
A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
CPP - Consumo de papel próprio	Resma	1383	4507	2484	3429	803
GPP- Gasto com Papel Próprio	Reais	R\$18.831,00	R\$63.558,85	R\$36.753,63	R\$58.703,98	R\$15.138,10
CPC - Consumo de Papel Contratado	Resma	0	0	0	0	0

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	CPP - Consumo de papel próprio
META	420
RESPONSÁVEL	SELOM
DESEMPENHO	803 resmas

GRÁFICO



ANÁLISE:

O consumo de 803 (oitocentos e três) resmas de papel ficou muito acima da meta de 420 (quatrocentos e vinte) resmas proposta. Comparando 2025 com o ano base 2023, houve uma redução de 67,67%. O resultado comparado foi aceitável. Entretanto, faz-se necessário um acompanhamento maior sobre o consumo de papel.

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Digitalização de Prescrição e Atestados Médicos																
DATA DE INÍCIO	Abril de 2025																
DATA DE TÉRMINO	Novembro de 2025																
RESPONSÁVEL	SGP/SEATS																
ETAPAS	- Etapa Única																
EXECUÇÃO	Finalizado																
ANÁLISE	O resultado obtido demonstra expressiva redução no consumo de papel, conforme tabela abaixo, com destaque para o ano de 2025 em comparação ao equivalente de 2023, bem como a projeção para 2026 (SEI 25.0.000003247-9 doc n.º 11249260):																
	<table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Número de Resmas</th><th>% de Redução (Em relação ao período anterior)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2023</td><td>19 (ID n.<u>1069781</u>)</td><td>----x----</td></tr><tr><td>2024</td><td>13 (ID n.<u>1249514</u>)</td><td>----x----</td></tr><tr><td>2025</td><td>06 (ID n.<u>1249514</u>)</td><td>68,45% (Em relação a 2023)</td></tr><tr><td>2026</td><td>08 (Estimativa)</td><td>57,89% (Em relação a 2024)</td></tr></tbody></table>	Ano	Número de Resmas	% de Redução (Em relação ao período anterior)	2023	19 (ID n. <u>1069781</u>)	----x----	2024	13 (ID n. <u>1249514</u>)	----x----	2025	06 (ID n. <u>1249514</u>)	68,45% (Em relação a 2023)	2026	08 (Estimativa)	57,89% (Em relação a 2024)	
Ano	Número de Resmas	% de Redução (Em relação ao período anterior)															
2023	19 (ID n. <u>1069781</u>)	----x----															
2024	13 (ID n. <u>1249514</u>)	----x----															
2025	06 (ID n. <u>1249514</u>)	68,45% (Em relação a 2023)															
2026	08 (Estimativa)	57,89% (Em relação a 2024)															
AÇÃO 2	Digitalização de processos que ainda utilizam papel - Organização de reuniões sem impressão																

DATA DE INÍCIO	Abril de 2025
DATA DE TÉRMINO	Novembro de 2025
RESPONSÁVEL	SGP/SEDOQ
ETAPAS	- Etapa Única
EXECUÇÃO	Finalizado
ANÁLISE	Foi realizada a divulgação aos(às) líderes do Tribunal, contendo orientações sobre as propostas para a redução do consumo de papéis e copos descartáveis na organização de reuniões no TRE-GO (IDs. 1248749 , 1248751 e 1248752), conforme fluxograma anexo (ID. 1082564) e proposta sob o ID. 1082558 . - SEI 25.0.000003247-9

AÇÃO 2	Digitalização de processos que ainda utilizam papel (Livros de Guarda)
DATA DE INÍCIO	Abril de 2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro de 2026
RESPONSÁVEL	SECRETARIAS Unidade demandante VPCRE/Equipe de TI - CESCO
ETAPAS	- Levantamento de requisitos (Concluída); - Desenvolvimento do cadastro de penalidades (Em andamento); - Realizar pré-apresentação do cadastro de penalidades (Não iniciada).
EXECUÇÃO	30%
ANÁLISE	Sistema eletrônico em substituição aos livros de guarda obrigatória. Trata-se de uma solução informatizada para o controle de informações judiciais relacionadas a medidas que envolvem gestão e destinação de valores oriundos de fianças e penas pecuniárias. Ao final, haverá a conversão do controle dos registros manuais em livros de guarda obrigatória pelos cartórios eleitorais para meio eletrônico.

AÇÃO 2	Digitalização de processos que ainda utilizam papel (Controle de Capacitação da EJE)
DATA DE INÍCIO	Janeiro de 2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro de 2026 (finalizado aguardando homologação)
RESPONSÁVEL	Unidade demandante VPCRE/Equipe de TI - CESCO
ETAPAS	<ul style="list-style-type: none"> - Formalização da demanda (Concluída); - Desenvolvimento (Concluída); - Teste de emissão de certificados pelo moodle (Em andamento); - Testes e conclusão (Não iniciada);
EXECUÇÃO	90%
ANÁLISE	<p>O desenvolvimento do Sistema de Controle de Capacitação da EJE tem como objetivo promover o registro e o controle dos participantes inscritos em todas as ações de capacitação promovidas pela Escola Judiciária Eleitoral. O sistema deverá abranger o processo de admissão e registro de inscrições, o controle da frequência dos participantes e a emissão de certificados, com mecanismo de verificação de autenticidade.</p> <p>O Sistema de Controle de Capacitação da EJE pode reduzir significativamente o consumo de papel no TRE-GO ao digitalizar integralmente etapas que hoje tendem a gerar documentos físicos. Com o registro on-line de inscrições, elimina-se a necessidade de formulários impressos e listas manuais de participantes.</p> <p>O controle eletrônico de frequência substitui folhas de presença em papel, reduzindo impressões recorrentes em cada evento de capacitação. Além disso, a emissão de certificados em formato digital, com mecanismos de autenticação, dispensa a impressão, assinatura e arquivamento físico desses documentos.</p> <p>Dessa forma, a centralização das informações em um único sistema diminui a necessidade de relatórios impressos, contribuindo para a racionalização do uso de papel e para o atendimento às diretrizes de sustentabilidade institucional do TRE-GO.</p>

AÇÃO 3	Sensibilização para redução do consumo de papel em ano eleitoral
DATA DE INÍCIO	Janeiro 2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro de 2026 (finalizado aguardando homologação)
RESPONSÁVEL	Unidade demandante EJE/Equipe de TI - CESCO SELOM
ETAPAS	<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento (concluída); - Criação e configuração do ambiente de testes (concluída); - Realização de testes pela unidade demandante (concluída); - Homologação do produto (concluída); - Disponibilização em ambiente de produção (Em andamento).
EXECUÇÃO	90%
ANÁLISE	<p>Implantação do sistema e-Voto.</p> <p>O e-Voto é uma ferramenta da Justiça Eleitoral de Santa Catarina para votações eletrônicas da comunidade. Esta ferramenta permite realizar eleições, plebiscitos e referendos de forma tele presencial, minimizando os custos de logística de urnas e facilitando o acesso dos eleitores, que podem votar de qualquer computador ou dispositivo móvel.</p> <p>O e-Voto tem o potencial de reduzir o consumo de papel pelos seguintes motivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elimina listas/cadernos de eleitores e assinaturas em papel no local de votação, porque o voto passa a ser remoto/digital; - Reduz impressões de formulários e documentação operacional ligados à logística presencial: checklists, termos de entrega/recebimento, relatórios de preparação, listas de seção/local, orientações impressas para mesários/apoio; - Diminui a necessidade de materiais impressos de comunicação (editais/convocações, instruções de votação, cartazes de seção), porque a participação é virtual e pode ser centralizada em páginas, e-mails e mensagens eletrônicas.

AÇÃO 4	Aquisição de papel A5 para impressão de documentos a serem entregues aos eleitores
DATA DE INÍCIO	Abril/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2026
RESPONSÁVEL	SAO/SELOM
ETAPAS	Única
EXECUÇÃO	Em andamento
ANÁLISE	Tramita nesta Casa o SEI nº: 25.0.000015434-5, cujo objeto é o Registro de Preços para contratação de empresa especializada para futuro e eventual fornecimento parcelado de papel sulfite A5, de acordo com as recomendações do Grupo de Estudos sobre Sustentabilidade, instituído pela Portaria DG TRE/GO nº 37/2025, criado com o objetivo de analisar e propor soluções viáveis para a melhor adequação das práticas do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás – TRE/GO, conforme relatório final (doc. 1082558), e considerando a economia de papel, nos termos do Ofício-Circular nº 2 - DG (1113781), necessária a aquisição do papel no formato A5, visando à redução do consumo de papel.

AÇÃO 5	Notificar às unidades para impressão frente e verso como padrão
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2026
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2026
RESPONSÁVEL	SAO/SELOM
ETAPAS	Única
EXECUÇÃO	A iniciar

ANÁLISE	A Seção de Logística de Materiais encaminha regularmente comunicações e orientações quanto à necessidade de consumo racional e responsável do acervo de materiais de consumo em geral, incluindo, entre outras orientações, a importância da impressão frente e verso como padrão.
----------------	--

AÇÃO 6	Terceirização de impressos no período eleitoral
DATA DE INÍCIO	Agosto/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2026
RESPONSÁVEL	SAO/AGSAO/SELOM
ETAPAS	Única
EXECUÇÃO	Em andamento
ANÁLISE	A Secretaria de Administração e Orçamento consolidada em anos eleitorais as demandas de serviços gráficos afetas ao pleito e tramita a contratação, sendo cada unidade responsável pelos seus serviços e materiais confeccionados. Como colaboradora, a SELOM dá suporte ao projeto, com vistas à terceirização de impressos no período eleitoral. Ainda, tramita no SEI 25.0.000014601-6 instrução visando a contratação de empresa especializada para fornecimento de material gráfico para as Eleições 2026.



4.2 COPOS DESCARTÁVEIS

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

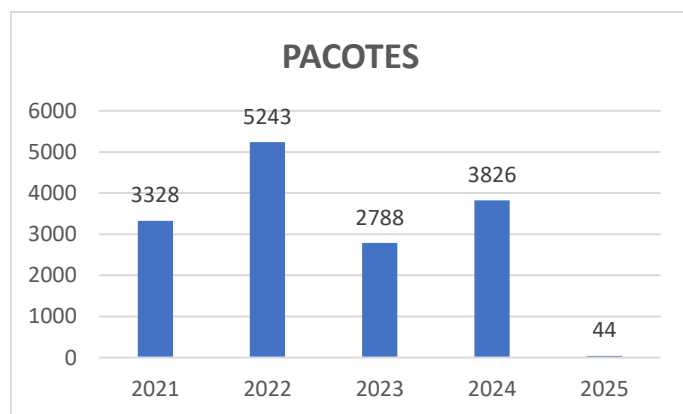
A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
CC - Consumo de copos descartáveis	Centos	3328	5243	2788	3826	44
GCP - Gasto com copos descartáveis	Reais	R\$7.023,86	R\$ 14.950,30	R\$ 9.352,09	R\$ 13.598,61	R\$178,20

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	CC - Consumo de copos descartáveis
META	840
RESPONSÁVEL	SELOM
DESEMPENHO	44 copos descartáveis e 847 biodegradáveis

GRÁFICO



ANÁLISE: A medida adotada de substituir copos descartáveis por biodegradáveis foi bastante eficiente para a redução do consumo de copos descartáveis. Houve um planejamento de 840 (oitocentos e quarenta) e um consumo de 44 (quarenta e quatro) pacotes, com a redução de 94,76%. O copo descartável gasta centenas de anos para se degradar na natureza. Já o biodegradável gasta em média dois anos para se desfazer. A medida foi benéfica para o meio ambiente.

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Projeto Piloto Entrega controlada de copos biodegradáveis pelas ZE's
DATA DE INÍCIO	Abril/2025
DATA DE TÉRMINO	Novembro/2025
RESPONSÁVEL	49ª Zona Eleitoral
ETAPAS	Única
EXECUÇÃO	Finalizado
ANÁLISE	A zona retirou os dispenser de copos, deixando o fornecimento no balcão de triagem. Essa ação reduziu o consumo de copos descartáveis no atendimento da zona.

AÇÃO 2	Entrega controlada de copos biodegradáveis pelas ZE's - apenas quando solicitado por eleitores.
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2026
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2026
RESPONSÁVEL	ZONAS ELEITORAIS/INTEGRAZONAS
ETAPAS	Fazer orientação às Zonas para adotar a experiência realizada em Trindade que só entregava copos para quem solicitasse.
EXECUÇÃO	A iniciar
ANÁLISE	A iniciar

AÇÃO 3	Maior utilização de copos de vidro e xícaras de porcelana.
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2026
RESPONSÁVEL	SELOM

ETAPAS	Única
EXECUÇÃO	Execução Parcial
ANÁLISE	<p>No ano de 2025 houve redução drástica de aproximadamente 98% do consumo de copos descartáveis comuns, em relação ao ano de 2023 (ano não eleitoral), com sensibilização das unidades administrativas para o uso racional do insumo. Importante salientar a expedição do Ofício-Circular nº17/2024 – DG (vigora até abril/2025), que estabeleceu restrições de consumo para o referido item. Paralelamente, foram adquiridos copos biodegradáveis em substituição aos copos descartáveis comuns existentes em estoque e aquisição de copos de vidro e xícaras de porcelana, nos termos dos processos SEI 26.0.000000863-9 e 26.0.000000867-1.</p>



4.3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

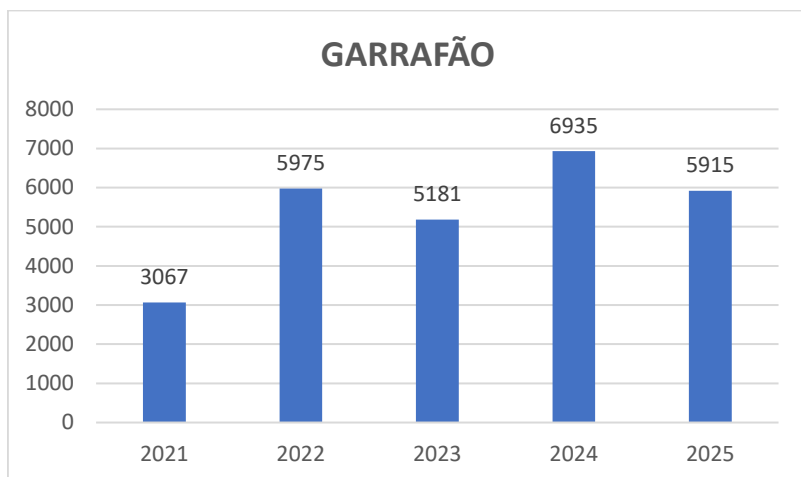
A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Unidades	0	0	0	0	0
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Unidades	3067	5975	5181	6935	5915
GAED- Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Reais	0	0	0	0	0
GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Reais	R\$20.903,52	R\$48.660,98	R\$56.216,00	R\$85.361,30	R\$69.737,85

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral
META	5.160
RESPONSÁVEL	SELOM
DESEMPENHO	5915 (14,63% superior à meta)

GRÁFICO



ANÁLISE: Houve um desempenho 14,63% maior que a meta planejada de 5.160 garrafas. Muitos fatores contribuíram com esta medição: tempo mais seco e maior quantidade de pessoas. Entretanto, faz-se necessário reduzir o consumo de embalagens retornáveis. O Conselho Nacional de Justiça sinalizou que irá acompanhar mais de perto esse indicador. As pessoas precisam tomar água. Portanto, a redução no consumo de embalagens retornáveis deverá vir junto com a instalação de bebedouros de pressão. Medida que já se encontra em estudos neste Regional.

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Realizar a higienização e inspeção das condições das embalagens plásticas de água envasada
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2025

RESPONSÁVEL	SAO/SADMP
ETAPAS	Única
EXECUÇÃO	Finalizado
ANÁLISE	Por meio de contrato de serviços de limpeza, o auxiliar de serviços gerais higieniza e verifica os galões de água.

AÇÃO 2	Substituição gradativa dos bebedouros dispenser por bebedouros purificadoreres de pressão
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2026
RESPONSÁVEL	SAO/SECPA
ETAPAS	Única
EXECUÇÃO	Em andamento
ANÁLISE	<p>No ano de 2025 houve incremento de aproximadamente 14% no consumo em relação ao ano de 2023 (ano não eleitoral), verificado pelas alterações climáticas e aumento da demanda.</p> <p>O controle do consumo de água é dificultado, devido à imprevisibilidade das questões climáticas, quantidade de eventos e volume de visitantes nas dependências das diversas unidades do TRE/GO.</p> <p>De outro modo, a Seção de logística de Materiais - SELOM orienta os usuários a evitarem a utilização de garrafas tipo “pet”, bem como exige que a empresa contratada para fornecimento do insumo, utilize garrafões produzidos com material sustentável.</p>

	Ainda, para substituição dos bebedouros de garrafão por bebedouros tipo pressão e purificadores de água, foi iniciado o procedimento para aquisição de bebedouro industrial, capacidade de 50 litros e purificadores de água, conforme consta no SEI nº 23.0.000005014-8 .
--	--

AÇÃO 3	Proibição do consumo de água em embalagens não retornáveis
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2026
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2026
RESPONSÁVEL	SAO/AGSA
ETAPAS	Única
EXECUÇÃO	A iniciar
ANÁLISE	A iniciar



4.4 IMPRESSÃO

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

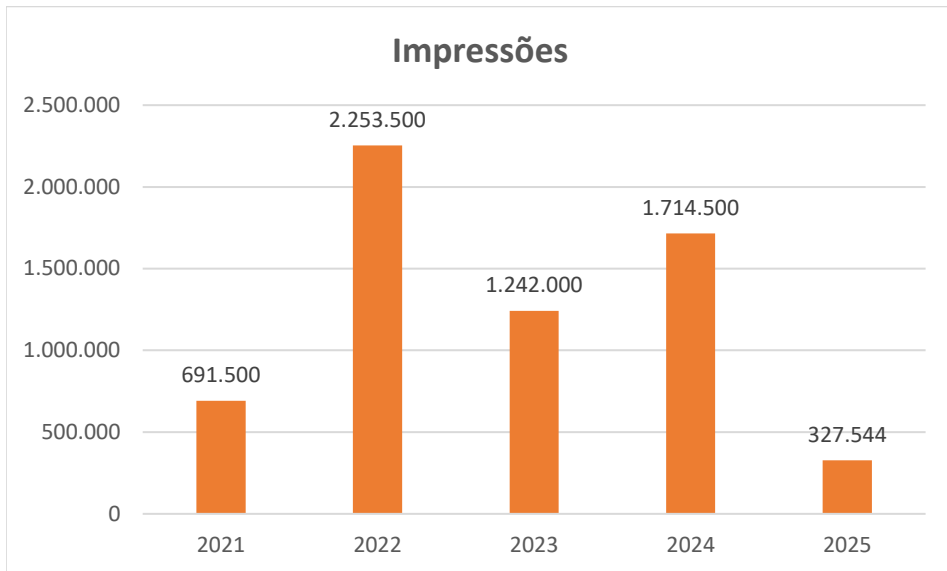
A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
QI – Quantidade de impressões	Unidades	691.500	2.253.500	1.242.000	1.714.500	327.544
QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	Equipamentos	394	370	841	350	379
QIP – Quantidade de impressões per capita	Impressões por pessoa	652,97	1929,36	1097,17	1.565,75	281,63
GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão	Reais	0	0	0	R\$263.309,69	R\$10.209,90

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	Índice de racionalização de impressões anuais
META	25% em relação a 2023 – 931.500
RESPONSÁVEL	ATEND
DESEMPENHO	327.544

GRÁFICO



ANÁLISE: É importante relatar que houve uma mudança na forma de apuração do indicador. Agora, a Secretaria de Informática nos informou a quantidade de impressões a partir de um Sistema Informatizado. O desempenho do indicador foi de aproximadamente 64,84% menor que a meta estabelecida. A meta foi alcançada em virtude das ações de sensibilização que vem sendo executadas ao longo do tempo, o que tem impactado diretamente na cultura organizacional. As medidas de redução estabelecidas pela Alta Administração contribuiriam muito para o alcance da meta. Por ser um ano não eleitoral, os gastos com terceirização diminuíram bastante. Para 2026, por ser um ano eleitoral, espera-se uma tendência de crescimento na quantidade de impressões e gastos com terceirização.

Gastos com Terceirização

AGSAO - SEGEM R\$ 7.396,00;

ATEND - R\$ 560,00;

SECOM - R\$ 621,00;

APRISQ - R\$ 1.632,90.

Total: R\$10.209,90

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Ações de sensibilização para a utilização de documentos em formato digital
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2027
RESPONSÁVEL	ATEND
ETAPAS	Única – e-mail, folder, postagens e vídeos
EXECUÇÃO	Foi divulgado uma Pílula de Sustentabilidade via e-mail em fevereiro de 2025 conscientizando sobre a impressão frente e verso e a utilização de documentos em pdf.
ANÁLISE	A ação deverá ser realizada anualmente em razão da importância de lembrar sobre o tema.

"USE FRENTE E VERSO: MENOS DESPERDÍCIO, MAIS SUSTENTABILIDADE!"



PARA IMPRIMIR FRENTE E VERSO NA IMPRESSORA LEXMARK MX522:

1. ESCOLHA O DOCUMENTO
2. CLIQUE NO ÍCONE IMPRESSORA
3. BUSQUE NA JANELA DE IMPRESSÃO O BOTÃO IMPRIMIR EM AMBOS OS LADOS DO PAPEL

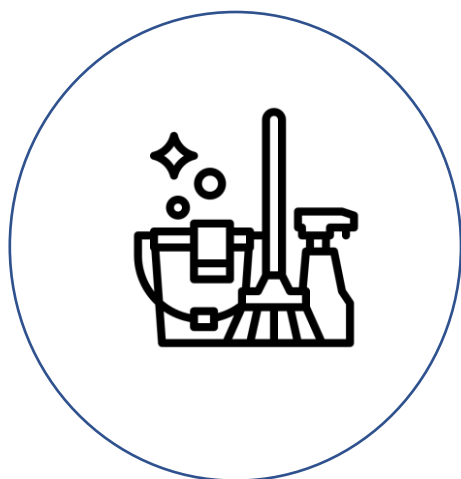
FAZER GRAVAÇÃO DE CÓPIAS PARA ARQUIVO EM PDF DE OFÍCIOS E DOCUMENTOS

IMPRIMIR E COPIAR APENAS A QUANTIDADE NECESSÁRIA

ATENÇÃO PARA NÃO COPIAR OU IMPRIMIR MATERIAL EM EXCESSO OU PÁGINAS ERRADAS.

AÇÃO 2	Implantar sistemática de monitoramento de impressões via sistema da STI e Planilhas
DATA DE INÍCIO	Janeiro de 2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro de 2026
RESPONSÁVEL	Unidade demandante ATEND/ Equipe de TI - CINF
ETAPAS	1. Conhecimento do sistema; 2. Criação de planilha de controle; 3. Execução do monitoramento e leitura de indicadores.
EXECUÇÃO	90 %
ANÁLISE	<p>A implantação da solução de monitoramento de impressões tem como objetivo possibilitar o acompanhamento do número de impressões realizadas e do consumo de suprimentos por cada equipamento de impressão.</p> <p>O serviço a ser transformado digitalmente consiste na leitura automatizada do quantitativo de impressões por impressora, permitindo a coleta e o registro centralizado dessas informações de forma contínua e padronizada.</p> <p>A STI disponibilizou uma função que faz parte de um Sistema de Inventário que mostra a quantidade de impressão por equipamento. Como não existe um relatório pronto, foi construída uma planilha para apurar os dados. Estamos na fase de iniciar os testes.</p>



4.5 LIMPEZA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	Reias	2.102.945,52	2.061.734,75	2.557.130,28	3.099.997,66	3.755.031,85
Cont – Área contratada	M ²	129.512,51	29.584,20	49.299,01	33.772,14	50.150,61
GRL – Gasto com contratos limpeza por m2	Reais/m ²	16,28	69,69	51,87	91,79	74,88
GML – Gasto com material de limpeza	Reais	21.197,74	448.155,51	20.106,90	65.583,48	21.724,49

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	SEOPR/SEMSE
META	5%
RESPONSÁVEL	SADMP
DESEMPENHO	46,84%

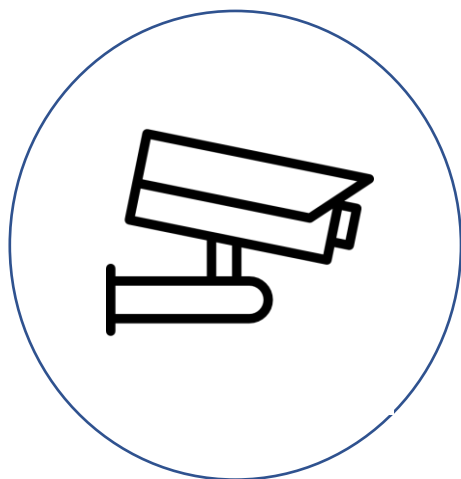
ANÁLISE: Meta não cumprida, sendo necessário plano de ação para tratar.

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Monitorar o aumento de gastos anuais dos contratos de limpeza
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2027
RESPONSÁVEL	SADMP

ETAPAS	Etapa única – comparar os gastos anualmente
EXECUÇÃO	Ação executada em 2025
ANÁLISE	Em 2025 foram pagos R\$ 3.374.970,07 (três milhões, trezentos e setenta e quatro mil novecentos e setenta reais e sete centavos).

AÇÃO 2	Orientação a servidores(as), estagiários(as) e colaboradores(a) Terceirizados(as) quanto ao uso consciente de itens de limpeza e higiene coletivo.
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2027
RESPONSÁVEL	ATEND
ETAPAS	Etapa única – comparar os gastos anualmente
EXECUÇÃO	Em andamento
ANÁLISE	Na execução do trabalho, orienta-se os colaboradores para uso consciente de itens de limpeza.



4.6 VIGILÂNCIA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	Reais	1.520.520,42	1.502.089,82	1.629.151,68	1.659.779,20	1.814.174,32
QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Número de Pessoas	35	26	26	24	26
GRV – Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	Reais/Número de Pessoas	43.443,44	57.772,68	62.659,68	69.157,46	69.775,93
GVe – Gasto com contrato de vigilância eletrônica	Reais	-----	214.035,48	215.815,23	226.206,90	246.052,61

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada
META	26
RESPONSÁVEL	SESET
DESEMPENHO	26

ANÁLISE: Meta cumprida, não havendo acréscimo de postos de vigilância.

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Monitorar os gastos com vigilância
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2025
RESPONSÁVEL	SESET
ETAPAS	- Levantar gastos do ano referência - Verificar processo de repactuação - Checar se os percentuais estão de acordo
EXECUÇÃO	Executada
ANÁLISE	Foram pagos em 2025 os valores de R\$ 1.779.071,63 (um milhão, setecentos e setenta e nove mil setenta e um reais e sessenta e três centavos) referente a vigilância ostensiva e R\$ 242.893,87 (duzentos e quarenta e dois mil oitocentos e noventa e três reais e oitenta e sete centavos) com vigilância eletrônica. Totalizou R\$ 2.021.965,50 (dois milhões, vinte e um mil novecentos e sessenta e cinco reais e cinquenta centavos) de gastos com vigilância. No ano de 2025 tramitaram os processos administrativos referentes às repactuações de todos contratos de vigilância ostensiva e eletrônica.



4.7 TELEFONIA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
GTF – Gasto com telefonia fixa	Reais	273.158,40	304.081,45	171.793,14	11.656,04	24.433,82
LTF – Linhas Telefônicas Fixas	Número de linhas fixas	597	681	746	746	746
GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	Reais/ número de linhas fixas	457,55	446,52	228,21	15,62	32,75
GTM – Gasto com telefonia móvel	Reais	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA
LTM – Linhas Telefônicas Móveis	Número de linhas móveis	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA
GRTM – Gasto relativo com telefonia móvel	Reais/ número de linhas móveis	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA

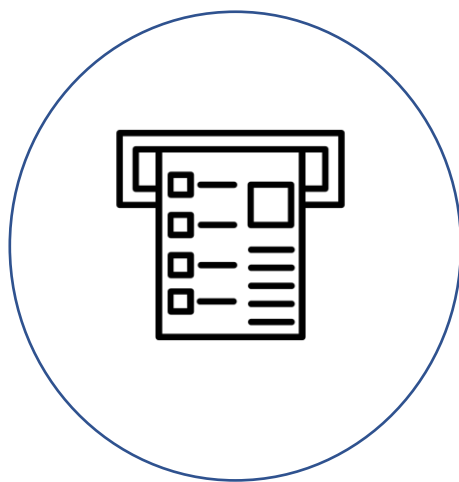
A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	Variação de gastos com telefonia fixa
META	5%
RESPONSÁVEL	SEMEQ
DESEMPENHO	Redução de 85,77% em relação à 2023

ANÁLISE: Meta mais que cumprida. Entretanto, o aumento de 2025 em relação à 2024 deve ser analisado.

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Campanhas de conscientização sobre a importância do uso racional da telefonia
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2027
RESPONSÁVEL	SEMEQ
ETAPAS	Etapa única – Incentivar a comunicação por outros meios.
EXECUÇÃO	Executado em 2025
ANÁLISE	<p>As campanhas de conscientização do uso racional do nosso sistema de telefonia são uma prática constante.</p> <p>Observando o consumo deste 2006, constatamos um decréscimo contínuo do uso do nosso sistema de telefonia, provavelmente como resultado de novas tecnologias - uso de aplicativos de mensagens, reuniões virtuais e aplicativos de mensagens. Em 2022, este Regional adquiriu uma nova central telefônica que possibilitou, entre os anos de 2023 e 2024, que todo o nosso sistema de telefonia fosse interligado à nossa rede de comunicação de dados. Como consequência, foi verificada uma redução substancial dos custos relativos à telefonia, pois a maior parte dessa despesa era relativa aos valores cobrados de assinatura básica de cada linha telefônica e à comunicação entre terminais da própria Justiça Eleitoral.</p> <p>Portanto, considerando as mudanças ocorridas nos últimos 21 (vinte e um) anos, não vislumbramos espaço para reduções significativas no volume do tráfego telefônico gerado nos terminais sob nossa responsabilidade. As campanhas de conscientização continuarão, mas o resultado obtido será praticamente imperceptível. Novas reduções, caso ocorram, deverão ser creditadas ao uso mais intenso novas tecnologias que serão incorporadas como ferramentas de trabalho desta Especializada.</p>



4.8 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
GCGraf – Gastos com serviços gráficos no período-base	Reais	SERVIÇO UTILIZADO EM ANOS ELEITORAIS	17.916,00	SERVIÇO UTILIZADO EM ANOS ELEITORAIS	263.309,69	10.209,90

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	GCGraf – Gastos com serviços gráficos no período-base
META	Primeira medição de ano não eleitoral
RESPONSÁVEL	SAO SGI SECOM
DESEMPENHO	O valor foi baixo apesar da falta de base comparativa.

ANÁLISE: O valor foi baixo apesar da falta de base comparativa.

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Planejar contratações de modo a evitar que seja necessário efetivar contratações diretas. Reduzir os gastos com contratação de serviços gráficos.
---------------	---

	Acordo de Cooperação Técnica n. 04/2024 - Realização de serviços gráficos pelo TJGO dos trabalhos solicitados pelo TRE-GO
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2027
RESPONSÁVEL	SELOM SECOM SGI
ETAPAS	- necessidade de materiais impressos em grandes quantidades, principalmente durante às Eleições
EXECUÇÃO	Em andamento
ANÁLISE	Este Acordo foi firmado pela Presidência desta Casa e tem contribuído com as ações relacionadas a serviços gráficos das diversas unidades do Tribunal, principalmente em relação aos impressos necessários para as Eleições

AÇÃO 2	Estimular o uso de material em formato digital
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2026
DATA DE TÉRMINO	Julho/2027
RESPONSÁVEL	ATEND
ETAPAS	Etapa única produzir material de sensibilização (e mail, folder, vídeos)
EXECUÇÃO	Executado
ANÁLISE	Divulgamos pílula de sustentabilidade com o tema



5. ENERGIA ELÉTRICA

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

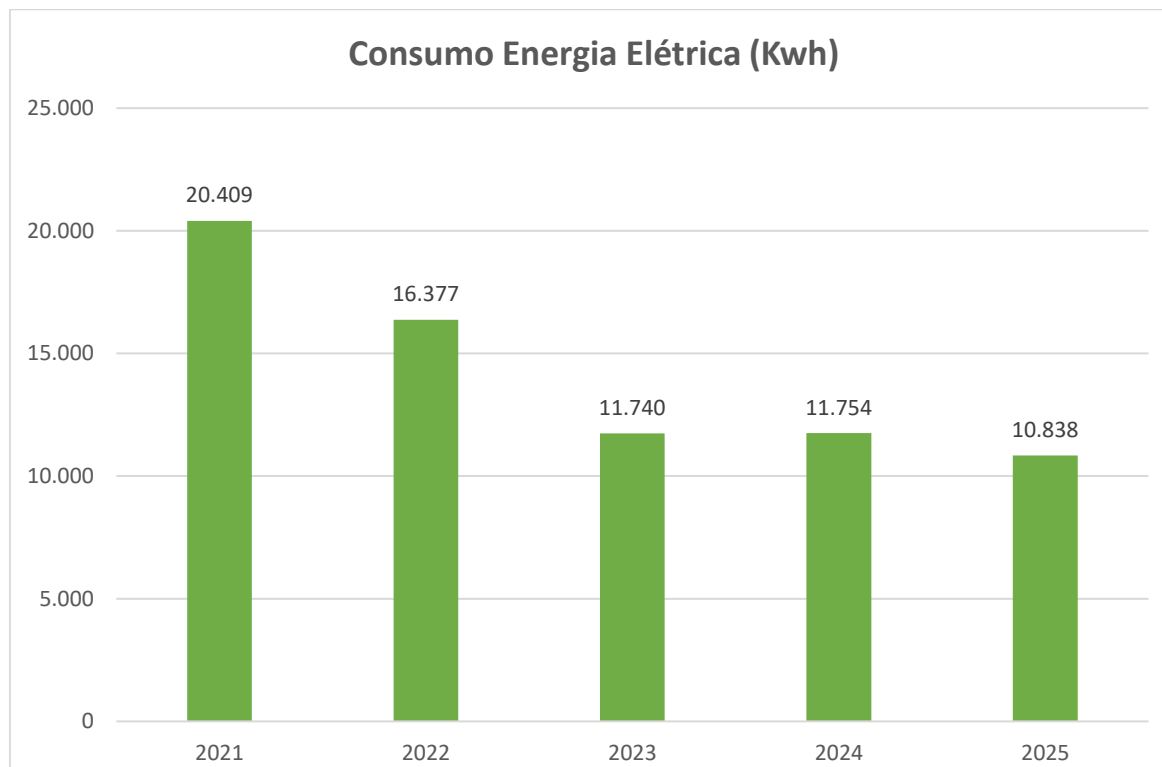
A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
CEE – Consumo de energia elétrica	KWh	1.379.621	1.354.780	1.192.506	1.518.697	1.274.914,01
CRE – Consumo de energia elétrica por m2	Kwh/m ²	7,72	15,69	13,813	15,155	12,69
GEE – Gasto com energia elétrica	Reais	1.202.600,55	1.154.663,59	980.956,59	1.217.492,72	1.097.681
GRE – Gasto com energia elétrica por m2	Reais/m ²	9,28	13,37	11,36	12,15	10,93
Uso de energia alternativa	Não se aplica	Energia Solar Fotovoltaica				
NT – Negociação tarifária	Não se aplica	Não	Não	Não	Não	Não
kWhI – kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas (solar, eólica, térmica), em kwh	kwh	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	146.617,17	136.163,92

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	CEE – Consumo de energia elétrica
META	Redução 1,5% em relação à 2023 – 1.174.618
RESPONSÁVEL	SADMP
DESEMPENHO	1.274.914,01

GRÁFICO



ANÁLISE: A meta não foi alcançada, uma vez que houve aumento de 6,91% no consumo de energia e 11,89% no gasto com energia elétrica. Além disso, houve redução na energia solar injetada. Vários fatores podem ter contribuído como: tempo de funcionamento estendido, aumento de demanda de eventos, dentre outros. É necessário buscar a redução no consumo e ampliar as usinas fotovoltaicas.

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Utilizar lâmpadas com menor consumo de energia e maior durabilidade
DATA DE INÍCIO	Janeiro 2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro 2025
RESPONSÁVEL	SAO/CEIN
ETAPAS	Única
EXECUÇÃO	Executada
ANÁLISE	A CEIN vem substituindo as lâmpadas por modelos de led que são mais modernas e tem menor consume de energia.

AÇÃO 2	Estudar a viabilidade técnica e econômica para migração das unidades consumidoras de energia do TRE-GO ao Mercado Livre de Energia, considerando fornecedores de fontes renováveis
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2026
DATA DE TÉRMINO	Novembro/2026
RESPONSÁVEL	SAO/CEIN
ETAPAS	1. Levantamento das unidades consumidoras do TRE-GO; 2. Contratação ou realização de estudo técnico de viabilidade; 3. Análise jurídica e regulatória da migração; 4. Identificação de fornecedores com certificação de energia renovável (IREC, CCEE); 5. Elaboração de relatório final e parecer técnico.
EXECUÇÃO	A iniciar
ANÁLISE	A iniciar



6. **ÁGUA E ESGOTO**

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

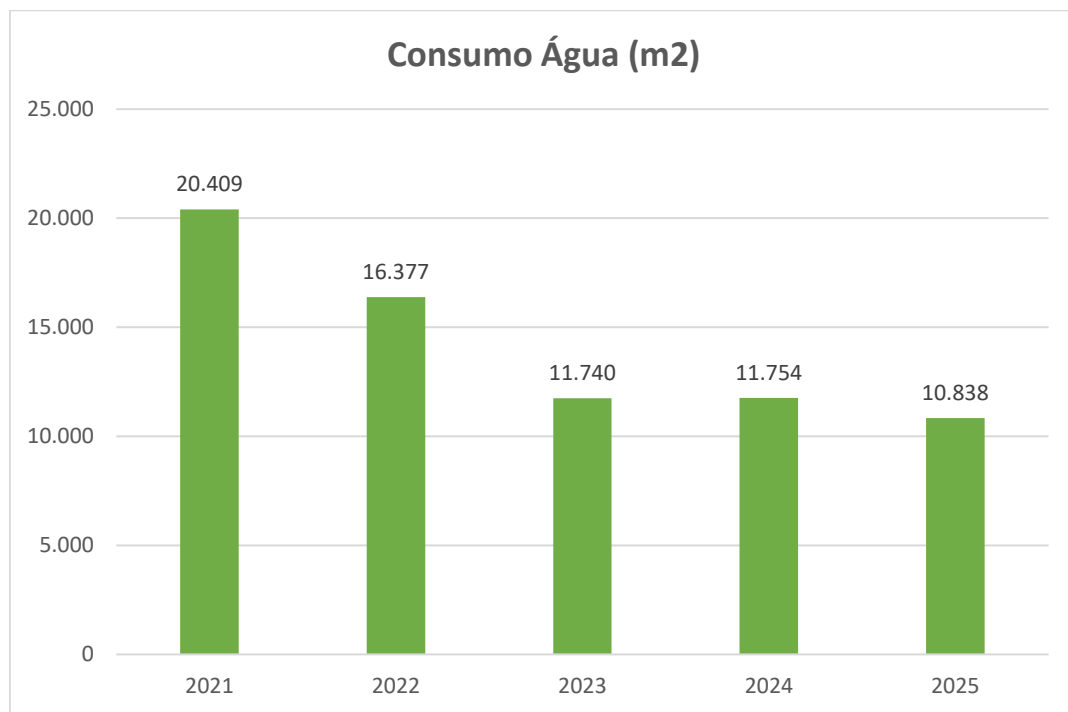
A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ n° 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
CA – Consumo de água	m ³	20.409	16.377	11.740	11.754	10.838
CRA – Consumo de água por m2	m ³ /m ²	0,1575	0,1897	0,1360	0,1173	0,108
GA – Gasto com água	Reais	134.037,63	R\$266.620,74	R\$237.802,56	R\$240.887,21	R\$221.018,19
GRA – Gasto com água por m2	Reais/m ²	1,03	3,08	2,75	2,40	2,201

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	CA – Consumo de água
META	Reduzir 1,5% em relação à 2023 – 11563,9
RESPONSÁVEL	SADMP
DESEMPENHO	10.838 Redução de 7,68%

GRÁFICO



ANÁLISE: O resultado foi excelente com uma redução no consumo de água de 7,68%. A irrigação automática das áreas verdes trará uma melhor organização na irrigação das áreas verdes, com uma redução de consumo. Além disso, dispensará a intervenção humana no processo.

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Manter as torneiras reguladas para evitar o desperdício de água
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2025
RESPONSÁVEL	SAO/CEIN
ETAPAS	Etapa única
EXECUÇÃO	Executada em 2025
ANÁLISE	A equipe de manutenção vem regulando as torneiras para menor consumo de energia e trocando por modelos automáticos com regulagem de tempo.

AÇÃO 2	Aquisição ou desenvolvimento de software para irrigação automática nas áreas verdes dos imóveis desta Justiça especializada, através de análise da umidade do solo e quando se fizer necessário, esse dispara automaticamente o sistema de irrigação.
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2026
DATA DE TÉRMINO	Março/2027
RESPONSÁVEL	SAO/CEIN/STI
ETAPAS	1. Levantamento das áreas verdes nas unidades do TRE-GO; 2. Realizar pesquisa específica, para análise das soluções disponíveis no mercado, de modo a possibilitar a aquisição/contratação dos equipamentos necessários, que possivelmente já devem ser fornecidos com os softwares adequados e próprios para este tipo de serviço;

	3. Levantamento dos equipamentos e insumos necessários para implantação do sistema. 4. Planejamento da contratação; 5. Implantação do sistema nas unidades administrativas.
EXECUÇÃO	A iniciar
ANÁLISE	A iniciar



7. GESTÃO DE RESÍDUOS

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

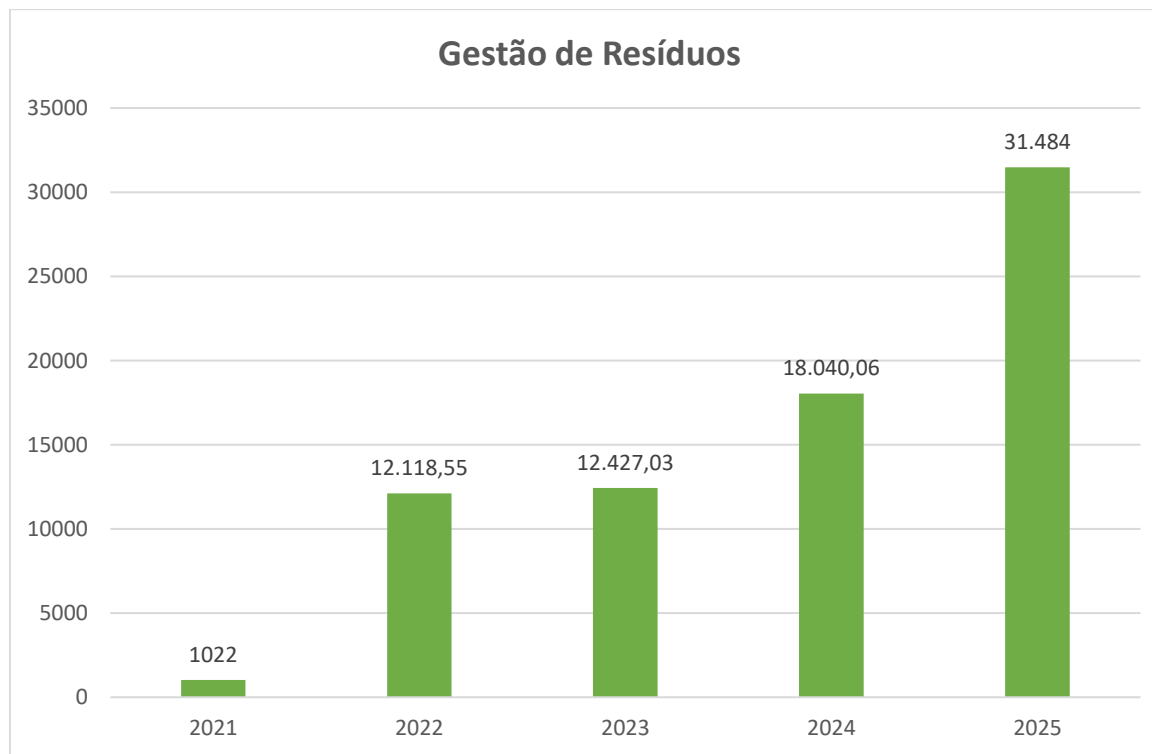
A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
DPa – Destinação de resíduos de papel	Kg	0	4.332	4.434	5.935,9	9.726
DPI – Destinação de resíduos de plásticos	Kg	0	667	9,27	159	131
DMt – Destinação de resíduos de metais	Kg	0	20	0	0	21
DVd – Destinação de resíduos de vidros	Kg	0	0	0	0	0
CGe – Coleta geral	Kg	1022	7.099,55	4.445,77	11.945,16	21.606
TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	Kg	1022	12.118,55	12.427,03	18.040,06	31.484
DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos	Kg	0	0	0	135	0
DImp – Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Kg	0	16	45	59	0
DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias	Kg	0	0	0	5440	0
DLp – Destinação de resíduos de lâmpadas	Unidades	600	1200	0	60	0
DRS – Destinação de resíduos de saúde	Kg	33	35	2,5	20	13,9
Destinação de resíduos de obras e reformas	Kg	16.024	142.800	30.000	24.000	55.000

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	TMR - Total de Materiais destinados à Reciclagem
META	12.500 Kg
RESPONSÁVEL	ATEND
DESEMPENHO	31.484 Kg

GRÁFICO



ANÁLISE: O quantitativo de resíduos encaminhados à reciclagem foi quase três vezes a meta estabelecida. O Conselho Nacional de Justiça entende que quanto mais materiais encaminhados à reciclagem melhor. Em 2025, foram lançados mais dois Programas de Reciclagem: pilhas/baterias/celulares e tampinhas de garrafa pet. Outro ponto positivo, foi a parceria com a Seção de Controle Patrimonial para trazer os resíduos do interior nas rotas de mobiliário. Atualmente, os resíduos de Goiania e interior são destinados à reciclagem.

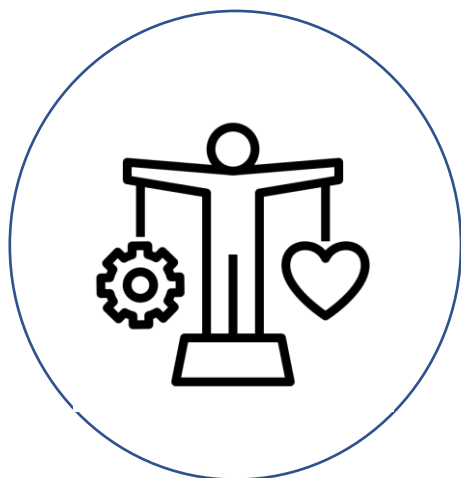
A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Realizar a coleta de resíduos sólidos na Capital e encaminhar para cooperativas ou associações de catadores
DATA DE INÍCIO	Janeiro 2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro 2027
RESPONSÁVEL	ATEND SAO/CEIN/SADMP SAO/CBAQ/SECPA
ETAPAS	Etapa 1 (SADMP) - Fazer a separação dos resíduos recicláveis; Etapa 2 (ATEND) - Agendar com a Cooperativa ou Associação de Catadores; Etapa 3 (SECPA) - Levar os resíduos na Cooperativa ou Associação; Etapa 4 (ATEND) - Lançar os dados no PLS JUD do CNJ
EXECUÇÃO	Ação executada em 2025
ANÁLISE	Nos prédios da capital, a equipe de limpeza faz a separação de resíduos recicláveis. Mensalmente, a Seção de Controle Patrimonial - SECPA recolhe os resíduos nos contêineres localizados nos Anexos I, II e Ialba-Luza e carrega o veículo que transportará. Após a Assessoria de Atendimento, Sustentabilidade e Suporte às Zonas - ATEND agendar dia e o horário com a cooperativa de reciclagem. Então, o motorista e algum colaborador da ATEND levam os referidos materiais para a Cooperativa para serem triturados.

AÇÃO 2	Realizar a coleta de resíduos sólidos no Interior e encaminhar para cooperativas ou associações de catadores.
DATA DE INÍCIO	Janeiro 2025

DATA DE TÉRMINO	Dezembro 2027
RESPONSÁVEL	ZONAS ELEITORAIS ATEND SAO/CBAQ/SECPA
ETAPAS	<p>Etapa 1 (ZONAS ELEITORAIS) - Fazer a separação dos resíduos recicláveis;</p> <p>Etapa 2 (ZONAS ELEITORAIS) - Realizar procedimento de descarte;</p> <p>Etapa 3 (SECPA) - Realizar o recolhimento dos resíduos no interior;</p> <p>Etapa 4 (ATEND) - Agendar com a Cooperativa ou Associação de Catadores;</p> <p>Etapa 5 (SECPA) - Levar os resíduos na Cooperativa ou Associação;</p> <p>Etapa 6 (ATEND) - Lançar os dados no PLS JUD do CNJ.</p>
EXECUÇÃO	Executada em 2025
ANÁLISE	<p>Os resíduos recicláveis do interior, a saber, documentos de arquivos e processos, são recolhidos durante as rotas para entrega de mobiliários.</p> <p>Após a Assessoria de Atendimento, Sustentabilidade e Suporte às Zonas - ATEND agendar dia e o horário com a cooperativa de reciclagem, os colaboradores da SECPA realizam o carregamento dos referidos materiais no veículo. Então, o motorista e algum colaborador da ATEND levam os referidos materiais para a Cooperativa para serem triturados.</p>





8. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Número de Participantes	762	614	734	536	758
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	Número de ações realizadas	25	70	4	20	31
PRQV – Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	Percentual por ação	71,95	56,64	71,40	43,94	75,8
PAS – Participações em ações solidárias	Número de participantes	428	415	227	128	201
AS – Quantidade de ações solidárias	Número de ações realizadas	11	8	5	14	6
PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias	Percentual por ação	40,41	38,28	22,08	10,49	20,1%

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida
META	20
RESPONSÁVEL	SGP
DESEMPENHO	31

ANÁLISE: Resultado acima da meta.

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Dinâmicas de equipe com foco em gestão comportamental e liderança
DATA DE INÍCIO	01.01.2025
DATA DE TÉRMINO	20.12.2025
RESPONSÁVEL	SEDOQ / SGP
ETAPAS	<p>1. Mapeamento comportamental (realizado) - Realizado, principalmente por meio da implementação do DISC (Metodologia de Mapeamento Comportamental), SEI nº 25.0.000005285-2, cujo teor alcança a orientação de gestores, reloações e chamamentos internos. No mesmo contexto, o mapeamento comportamental subsidiou decisões relativas à movimentação funcional de servidores, especialmente quanto à reloação, conforme os seguintes processos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 25.0.000007628-0 ;2. 25.0.000012425-0 ;3. 25.0.000012536-1 ;4. 25.0.000015442-6 ;5. 24.0.000019574-6 (Portaria regulamentando os critérios para chamamento público e alterações de lotações). <p>Além disso, a unidade conduziu e acompanhou outros processos institucionais que contribuíram diretamente para a promoção da qualidade de vida no trabalho, fortalecendo o bem-estar, as relações interpessoais e o desenvolvimento organizacional no âmbito do Tribunal.</p>

1. [25.0.000007530-5](#) – Projeto “Fale com a SGP” – Fortalecimento da Integração e da Comunicação Ágil entre a Secretaria de Gestão de Pessoas e os Servidores do TRE-GO;
 2. [25.0.000004325-0](#) – Pesquisa de Clima Organizacional 2025 no Tribunal Regional Eleitoral de Goiás;
 3. [25.0.000005285-2](#) - Projeto - Mapeamento Comportamental dos Servidores do TRE-GO - 2025 - Metodologia DISC;
 4. [24.0.000019895-8](#) - Projeto - Diagnóstico de Liderança no TRE-GO - 2025;
 5. [25.0.000015951-7](#) – Proposta para Institucionalização do Grupo Servir – TRE-GO
 6. Mentorias individuais em Liderança: [25.0.000017686-1](#), [25.0.000017332-3](#), [25.0.000016383-2](#), [25.0.000016456-1](#), [25.0.000017684-5](#), [25.0.000017353-6](#). O planejamento prevê a realização das mentorias em todas as unidades do Tribunal, de forma gradual, no prazo aproximado de **três anos**, com o objetivo de **fortalecer a visão institucional, desenvolver competências de liderança e promover melhorias na qualidade de vida no trabalho**, tanto para líderes quanto para liderados.
2. Endomarketing (realizado) - Estruturado em campanhas de comunicação interna, engajamento, escuta, reconhecimento e integração, representadas por meio da execução dos seguintes processos:
1. [25.0.000007530-5](#) – Projeto “Fale com a SGP”;
 2. [25.0.000004325-0](#) – Pesquisa de Clima Organizacional;
 3. [22.0.000003632-7](#)– Comissão do Prêmio ENTREGO ;
 4. [25.0.000009915-8](#)– Participação na Semana Mundial da Qualidade 2025;
 5. [25.0.000010487-9](#) – 8º Fórum de Direito Eleitoral – EJE;

	<p>6. 25.0.000007887-8– Palestra “Saúde em Dia – Qualidade de Vida em Ação”;</p> <p>7. 25.0.000007188-1 – Projeto Comemorativo – Dia do Estagiário e Homenagem aos Terceirizados 2025;</p> <p>8. 25.0.000007126-1 – Celebração conjunta do Dia do Servidor Público e do Dia do Aposentado;</p> <p>9. 25.0.000007124-5 – Projeto Comemorativo – Dia dos Pais 2025;</p> <p>10. 25.0.000015951-7– Institucionalização do Grupo Servir – TRE-GO;</p> <p>11. 25.0.000014473-0 - Ambientação dos 14 novos servidores - 10 técnicos judiciários e 4 analista judiciários.</p> <p>12. 25.0.000007498-8 – Projeto Pré-nomeação e Pré-Ambientação de Novos Servidores;</p> <p>13. 25.0.000012654-6 - Oficialização do Grupo de WhatsApp – Servidores Aposentados TRE-GO.</p> <p>Ademais, as ações de endomarketing foram fortalecidas por medidas institucionais de apoio à qualidade de vida no trabalho, por meio de parcerias estratégicas e normatizações internas, destacando-se os processos nº 25.0.000003722-5 e nº 24.0.000012318-4, referentes aos Acordos de Cooperação Técnica firmados com o SENAC/SESC/GO, voltados à ampliação do acesso a serviços de educação, saúde, cultura e lazer aos servidores, colaboradores e dependentes.</p> <p>3. Execução (realizada) - As execuções foram adaptadas ao repertório temático de cada processo, contando com a participação de outras seções de maneira colaborativa. As ações executadas abrangeram, ainda, campanhas temáticas de conscientização, palestras institucionais e iniciativas permanentes de promoção da qualidade de vida no trabalho, conforme os processos relacionados aos programas mensais de saúde e bem-estar desenvolvidos pela SEDOQ.</p>
EXECUÇÃO	100%, com exceção das mentorias em liderança que demandarão 3 anos.

ANÁLISE	<p>Dinâmicas de equipe com foco em gestão comportamental e liderança atendeu integralmente o Tribunal Regional Eleitoral de Goiás, alinhando-se às diretrizes do Plano de Logística Sustentável (PLS), no eixo Qualidade de Vida no Trabalho. As iniciativas apresentaram elevada adesão da força de trabalho, com destaque para o Mapeamento Comportamental – Metodologia DISC, que contou com a participação de 665 servidores(as), contribuindo para o autoconhecimento, o alinhamento comportamental às demandas institucionais e o apoio técnico às decisões gerenciais, como orientações a gestores, relatações e chamamentos internos.</p> <p>O Diagnóstico de Liderança complementou as dinâmicas ao associar diagnóstico técnico a mentorias estruturadas, promovendo o aprimoramento das competências gerenciais, a melhoria da comunicação, a mitigação de conflitos e o fortalecimento do desempenho das equipes.</p> <p>De forma integrada, as ações de endomarketing fortaleceram o engajamento, a comunicação interna, o reconhecimento e o sentimento de pertencimento, elementos essenciais para a consolidação de uma cultura organizacional humanizada, colaborativa e orientada a resultados.</p> <p>Os resultados observados demonstram coerência entre planejamento, execução e impactos institucionais, evidenciando contribuição efetiva para a melhoria do clima organizacional, do bem-estar no trabalho e da sustentabilidade da gestão de pessoas no âmbito do Tribunal.</p>
----------------	--

AÇÃO 2	<p>TRE em Cores</p> <p>Conscientizar os servidores sobre a importância de dedicar atenção especial à diversas questões afetas à saúde, como câncer de mama, saúde mental, câncer próstata entre outros</p>
DATA DE INÍCIO	01.01.2025
DATA DE TÉRMINO	20.12.2025
RESPONSÁVEL	SEATS/SEDOQ/SGP

<p>ETAPAS</p>	<p>Fora realizado o planejamento da realização das camapnhas seguindo: a relevância do conteúdo; a organização interna de palestras e informativos audiovisuais (Minuto-TRE) e textuais; a estruturação dos processos; a definição do calendário; a divulgação das ações. Restaram, portanto, executados, os seguintes processos nesse tocante:</p> <p>- “TRE EM CORES” (CAMPANHAS TEMÁTICAS)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 25.0.000001365-2 - Janeiro Branco - Saúde Mental - IDs. 1030246 e 1039910; 2. 25.0.000001365-2 - Janeiro Roxo - Hanseníase - ID. 1039872; 3. 25.0.000001365-2 - Fevereiro Roxo - Doenças Crônicas- Fibromialgia - IDs. 1049447 e 1049463; 4. 25.0.000001365-2 - Março Azul - Câncer Colorretal - IDs. 1072882 e 1072883; 5. 25.0.000001365-2 - Abril Verde - Segurança no Trabalho - ID. 1092715; 6. 25.0.000001365-2 - Abril Azul - Transtorno do Espectro Austista - ID. 1092740 e 1092782. 7. 25.0.000001365-2 - Maio Vermelho - Câncer Bucal - 1112246; 8. 25.0.000007639-5 - Junho Laranja – Anemia e Leucemia; 9. 25.0.000008757-5 – Julho Verde – Conscientização sobre o Câncer de Cabeça e Pescoço; 10. 25.0.000007708-1 – Julho Amarelo – Conscientização sobre Hepatites Virais; 11. 25.0.000010689-8 – Agosto Lilás – Combate à Violência contra a Mulher; 12. 25.0.000007744-8 – Agosto Dourado – Valorização da Amamentação (Minuto TRE-GO);
----------------------	--

	<p>13. 25.0.000008831-8 – Agosto Azul – Cuidados com o Colesterol, cuide do coração;</p> <p>14. 25.0.000007752-9 – Setembro Amarelo – Mês de Prevenção ao Suicídio;</p> <p>15. 25.0.000007753-7 – Outubro Rosa – Mês de Prevenção ao Câncer de Mama;</p> <p>16. 25.0.000007755-3 – Novembro Azul – Mês de Prevenção ao Câncer de Próstata;</p> <p>17. 25.0.000007756-1 – Novembro Dourado – Mês de Combate ao Câncer Infantojuvenil;</p> <p>18. 25.0.000007758-8 – Dezembro Vermelho – Mês de Prevenção contra a AIDS;</p> <p>19. 26.0.000000448-0 – Dezembro Laranja – Mês de Prevenção ao Câncer de Pele;</p> <p>20. 25.0.000007887-8 – Palestra: Saúde em Dia – Qualidade de Vida em Ação.</p>
EXECUÇÃO	100%
ANÁLISE	<p>A estratégia de divulgação adotada, baseada majoritariamente em conteúdos visuais e audiovisuais, como artes institucionais, textos temáticos, vídeos e materiais veiculados em canais internos, possibilitou amplo alcance, acesso democrático à informação e adesão integral do Tribunal, independentemente da unidade de lotação ou localidade.</p> <p>Essas ações contribuíram para a disseminação de conhecimento sobre temas relevantes de saúde, prevenção de doenças, bem-estar e responsabilidade social, fortalecendo a cultura organizacional voltada ao cuidado com as pessoas, à humanização das relações de trabalho e à sustentabilidade institucional, conforme preconizado pelo PLS.</p>

	<p>Observa-se, ainda, que a execução dessas iniciativas ocorreu de forma integrada, contínua e com baixo impacto orçamentário, priorizando recursos humanos internos e meios digitais, em consonância com os princípios de eficiência, economicidade e sustentabilidade ambiental previstos no Plano.</p> <p>Dessa forma, as realizações evidenciam aderência aos objetivos estratégicos do PLS, com impacto institucional abrangente, fortalecimento do engajamento interno e contribuição efetiva para a promoção da saúde, da qualidade de vida no trabalho e da sustentabilidade da gestão de pessoas no âmbito do Tribunal.</p>
--	--



9. SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade	Número de ações realizadas	9	1	3	3	2
ASen – Ações de sensibilização em sustentabilidade	Número de ações realizadas	9	5	14	7	2
PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Número de Participantes	651	718	52	54	126
PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	Percentual por ação	61,4%	61,47	1,53	1,47	44%

A.2) Indicador/Meta

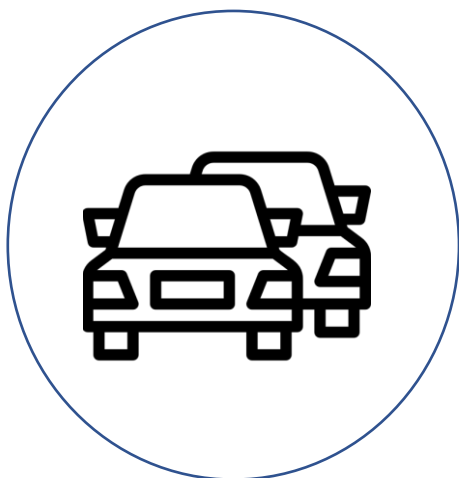
INDICADOR	Quantidade de servidores capacitados em sustentabilidade
META	6,75
RESPONSÁVEL	SECAP
DESEMPENHO	44%

ANÁLISE: Meta alcançada

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Promover Cursos que envolvam o tema Sustentabilidade (V Semana de Conscientização Ambiental - Palestra "Felicidade com Sustentabilidade no Século XXI") - SEI 25.0.000005678-5
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2026
RESPONSÁVEL	Seção de Capacitação
ETAPAS	Mensurar o número de ações e participações
EXECUÇÃO	Executada. Ação referente à V Semana de Conscientização Ambiental do TRE-GO, realizada pelo próprio TRE-GO, nos dias 4 e 5 de junho de 2025, por meio da Palestra "Felicidade com Sustentabilidade no Século XXI" (SEI nº 25.0.000005678-5).
ANÁLISE	<p>Houve a participação de 57 (cinquenta e sete) servidores, no dia 4 de junho de 2025, considerando também eventuais colaboradores, conforme ID 1126952.</p> <p>Já no dia 5 de junho de 2025, a participação foi de 56 (cinquenta e seis) servidores, considerando também eventuais colaboradores, conforme ID 1135836.</p> <p>Quanto a essa Ação, o total de participações correspondeu, portanto, a 113 (cento e treze).</p>

AÇÃO 1	Conforme demandado pela Diretoria-Geral:Capacitar gestores e equipes de trabalho na realização do inventário e ações de compensação, conforme SEI 25.0.000007227-6 .
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2026
RESPONSÁVEL	SECAP
ETAPAS	Mensurar o número de ações e participações
EXECUÇÃO	Realização do Curso "Elaboração do Inventário de Emissões de Gases Efeito Estufa", no período de 1 a 4 de setembro de 2025
ANÁLISE	24 servidores capacitados nessa temática (ID 1197652)



10.1 VEÍCULOS

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
Km – Quilometragem	Km	NÃO MEDIDO	458,953	420.189	460.486	379.112
VGEF – Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	Números de Veículos	50	50	50	53	41
VD – Quantidade de veículos a diesel	Números de Veículos	6	10	10	7	7
VAlt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	Números de Veículos	0	0	0	0	0
VHib- Quantidade de veículos híbridos	Números de Veículos	0	0	0	0	10
QVe – Quantidade de veículos	Números de Veículos	56	60	60	60	58
QVS – Quantidade de veículos de serviço	Números de Veículos	54	58	58	58	56
UVS – Usuários por veículo de serviço	número de usuários/ número de veículos de serviço	44	18,68	18,68	21	19,20
QVM – Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	Números de Veículos	2	2	2	2	2
UVM – Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados(as)	número de usuários/ número de	2	1	1	1	1

	veículos de magistrado(a)					
GMV – Gasto com manutenção de veículos	Reais	20.295,26	113.823,45	62.194,8	85.661,50	13.400,70
GRMV – Gasto relativo com manutenção por veículo	Reais /número de veículos	362,41	1.897,06	1.036,58	1.427,69	231,05
GCM – Gastos com contratos de motoristas	Reais	579.999,14	720.070,22	923.745,5	1.540.857,94	1.674.261,89
GRCM – Gasto com contrato de motoristas por veículo	Reais/número de veículos	10.357,12	12.001,17	15.395,76	25.680,96	28.866,58
GCV – Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	Reais	NÃO MEDIDO	NÃO MEDIDO	47.769,02	NÃO MEDIDO	54.805,00
GOT – Gasto com outros tipos de transportes	Reais	NÃO MEDIDO	NÃO MEDIDO	NÃO MEDIDO	234.277,04	276.149,37

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	VAlt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas
META	05
RESPONSÁVEL	SESET
DESEMPENHO	10

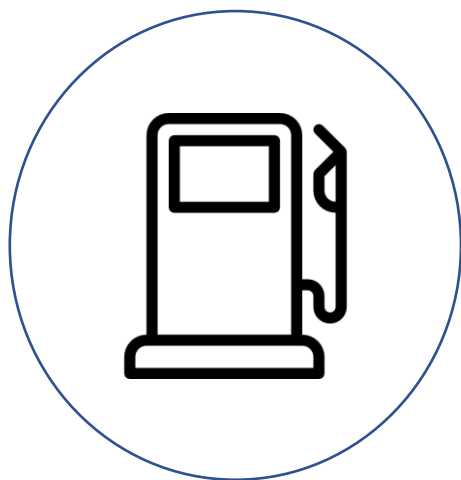
ANÁLISE: Cumprimos o dobro da meta. A política deve continuar de substituição da frota.

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Inserir cláusulas ambientais nos editais e contratos de aquisições de veículos
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2026
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2026
RESPONSÁVEL	SAO/SESET/ADAAC/SECNT
ETAPAS	Revisão dos modelos de edital e contrato Inclusão de exigências de sustentabilidade (gestão de resíduos, eficiência energética etc.); Publicação dos novos modelos.
EXECUÇÃO	Será executada em 2026
ANÁLISE	Nos modelos de editais de aquisição de veículos constam cláusulas que tratam de exigências ambientais, contudo o preenchimento destas depende do que for previsto nos termos de referência da contratação. As cláusulas ambientais serão devidamente incluídas nos contratos.

AÇÃO 2	Substituição gradual da frota por veículos movidos a fontes alternativas de energia
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2027
RESPONSÁVEL	SAO/SESET
ETAPAS	Realização de estudos Elaboração de artefatos de contratação; Aquisição dos veículos.

EXECUÇÃO	Executada em 2025
ANÁLISE	<p>No ano de 2025 foram elaborados 2 (dois) processos distintos a fim de dar início à substituição gradual da frota deste TRE-GO.</p> <p>Após realizados os estudos supracitados, os processos seguiram com seu andamento de praxe onde foram juntados todos os artefatos necessários para fins licitatórios.</p> <p>Os processos citados na questão anterior resultaram na aquisição de 10 (dez) veículos SUV híbridos plug-in, 7 (sete) veículos de pequeno porte híbrido com empenho de outros 3 (três) para o ano de 2026, além de 2 (dois) veículos SUV grande 4x4 híbrido plug-in que foram entregues em 2026.</p>



10.2 COMBUSTÍVEL

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
CG – Consumo de gasolina	Litro	3.826,38	22.838,73	19.837,73	9.721,35	16.410,08
CE – Consumo de etanol	Litro	12.010,87	19.512,75	19.439,97	43.113,42	18.623,98
CD – Consumo de diesel	Litro	12.122,85	18.155,3	17.931,43	21.518,16	13.013,43
CRAG – Consumo de gasolina e etanol por veículo	Litro (l) / número de veículo	316,74	847,02	785,52	966,88	854,49
CRD – Consumo de diesel por veículo	Litro (l) / número de veículo	2020	1.815,53	1.793,10	3.074,02	1.859,06
GC – Gasto com combustível	Reais	CRIADO EM 2022	347.594,23	316.473,32	385.840,88	279.568,98

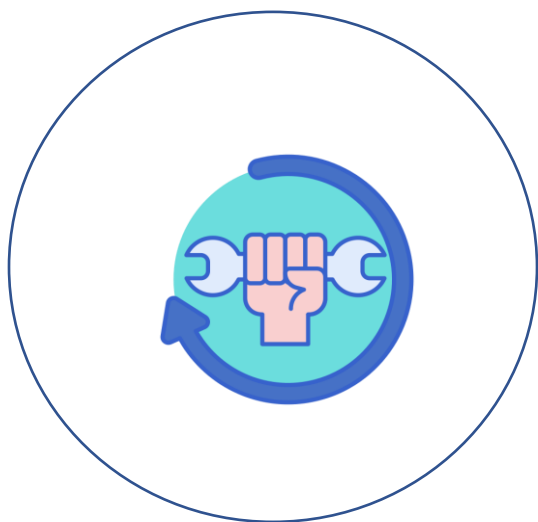
A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	CG – Consumo de gasolina
META	5% de redução
RESPONSÁVEL	SESET
DESEMPENHO	Meta não alcançada. Houve redução do consumo de gasolina e aumento do álcool e diesel.

ANÁLISE: Necessário uma política mais robusta de controle de consumo de combustível.

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Estimular a utilização de combustível limpo como etanol e eletricidade
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2027
RESPONSÁVEL	SESET
ETAPAS	1. Estipular diretrizes oficiais sobre a utilização de combustível limpo; 2. Orientar os motoristas
EXECUÇÃO	Executado
ANÁLISE	Com intuito de adequação a Resolução 594/2024 do CNJ, foi elaborado o Ofício-Circular nº4 - DG orientando a utilização do etanol no abastecimento dos veículos de servidores quando em viagem, sempre que tecnicamente viável, além de restringir o uso de etanol a todos os veículos pertencentes à frota oficial. Mesmo antes da elaboração e publicação do Ofício-Circular nº 4 - DG, todos os motoristas prestadores de serviço de condução contratados por este TRE-GO já eram orientados a usar o etanol nos veículos de serviço, quando flex, além de medidas de economia de combustível.



11. OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
GRef – Gastos com reformas no período-base	Reais	700.767,34	699.873,35	2.251.907,38	1.172.797,85	2.057.442,47
GConst – Gastos com construção de novos edifícios no período-base	Reais	0	700.767,34	699.873,35	2.251.907,38	0

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	Número de Usinas Solares Finalizadas
META	0
RESPONSÁVEL	SEOPR/SEMSE
DESEMPENHO	Não houve construção de novos edifícios e usinas solares em 2025

ANÁLISE: Não havia previsão orçamentária para construção de novas usinas solares em 2025. Entretanto, espera-se que o orçamento esteja disponível em 2026 para ampliação das usinas. Em anos não eleitorais, a quantidade de reformas aumenta em relação ao período eleitorais. Houveram reformas em cartórios do interior e mudanças de layout na Sede.

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Estudar e melhorar os leiautes das unidades
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2025
RESPONSÁVEL	SAO/CEIN
ETAPAS	1. Realizar estudos e desenvolver os leiautes 2. Promover as mudanças e adequações nos espaços
EXECUÇÃO	Realizada
ANÁLISE	Em 2025, houve uma grande reorganização de espaços dentro da Sede do TRE-GO para otimização da ocupação.

AÇÃO 2	Inserir cláusulas ambientais nos editais e contratos de obras
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2026
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2026
RESPONSÁVEL	SAO
ETAPAS	1. Revisão dos modelos de edital e contrato 2. Inclusão de exigências de sustentabilidade (gestão de resíduos, eficiência energética etc.) 3. Publicação dos novos modelos
EXECUÇÃO	Iniciada
ANÁLISE	Os Termos de Referência e os Projetos Básicos já contemplam os itens constantes nesta ação, e serão mantidos e/ou aperfeiçoados, se necessário.

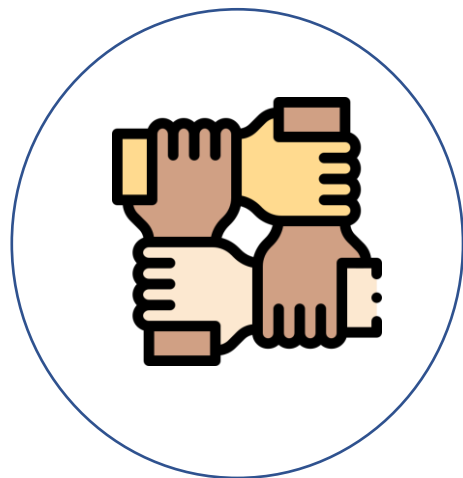
	<p>Nos modelos de editais de obras constam cláusulas que tratam de exigências ambientais (gestão de resíduos, eficiência energética, uso de madeira certificada, etc), contudo o preenchimento destas depende do que for previsto nos termos de referência da contratação.</p> <p>As cláusulas ambientais serão devidamente incluídas nos contratos.</p>
--	--

AÇÃO 3	Exigir plano de gestão de resíduos das construtoras contratadas para obras de grande porte > 10 milhões de reais
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2026
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2026
RESPONSÁVEL	SAO/CEIN/ADAAC
ETAPAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incluir exigência no edital 2. Analisar plano apresentado pelas empresas 3. Fiscalizar a execução e comprovação da destinação final
EXECUÇÃO	A iniciar
ANÁLISE	<p>Os Termos de Referência e/ou Projetos Básicos irão contemplar os itens constantes nesta ação, para reforma do porte em referência.</p> <p>Nos modelos de editais de obras constam cláusulas que tratam de exigências ambientais (gestão de resíduos, eficiência energética, uso de madeira certificada, etc), contudo o preenchimento destas depende do que for previsto nos termos de referência da contratação.</p>

AÇÃO 4	Solicitar comprovação do uso de madeira certificada (FSC, DOF, equivalente)
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2026

DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2026
RESPONSÁVEL	SAO/CEIN/ADAAC
ETAPAS	1. Incluir exigência no edital e projeto 2. Solicitar documentos de origem (DOF, selo FSC) 3. Verificar in loco durante a fiscalização
EXECUÇÃO	A iniciar
ANÁLISE	Os Termos de Referência e/ou Projetos Básicos irão contemplar os itens constantes nesta ação, desde que a reforma justifique tal exigência. Nos modelos de editais de obras e de aquisição de veículos constam cláusulas que tratam de exigências ambientais (gestão de resíduos, eficiência energética, uso de madeira certificada, etc), contudo o preenchimento destas depende do que for previsto nos termos de referência da contratação.

AÇÃO 4	Incluir critério social nos editais: contratação de mão de obra egressa do sistema prisional e de mulheres vítimas de violência doméstica ou familiar (Lei Maria Penha)
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2026
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2026
RESPONSÁVEL	CEIN/ADAAC/SAO
ETAPAS	1. Inserir cláusula social nos editais 2. Parceria com órgãos de reinserção social (MPT, SEAP, CRAS) 3. Fiscalizar cumprimento da cláusula pelas empresas contratadas
EXECUÇÃO	A iniciar
ANÁLISE	Os Termos de Referência e/ou Projetos Básicos irão contemplar os itens constantes nesta ação. Nos modelos de editais de obras consta cláusula que trata da exigência de contratação de mão de obra egressa do sistema prisional.



12. EQUIDADE E DIVERSIDADE

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
ACapED – Ações de capacitação em equidade e diversidade	Número de ações realizadas	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	4	9
ASenED – Ações de sensibilização em equidade e diversidade	Número de ações realizadas	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	48	18
MagPF – Total magistradas do sexo feminino	Magistradas	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	44	40
MagPN – Total magistrados(as) negros(as)	Magistrados	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	14	18
MagPI – Total de magistrados(as) indígenas	Magistrados	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0	0
MagPD – Total de magistrados(as) com deficiência	Magistrados	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0	3
ServC – Total de servidores(as) ocupantes de cargo de chefia	Servidores	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	200	202
ServCF – Total de servidoras ocupantes de cargo de chefia	Servidores	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	78	78
ServCN – Total de servidores(as) negros(as) ocupantes de cargo de chefia	Servidores	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	74	72

ServCI – Total de servidores(as) indígenas ocupantes de cargo de chefia	Servidores	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0	0
ServCD – Total de servidores(as) com deficiência ocupantes de cargo de chefia	Servidores	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	Dados de preenchimento automático e retirados do MPM/SIESPJ	7
TFAuxF – Total de mulheres da força de trabalho do quadro auxiliar	Trabalhadoras Auxiliares	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	Dados de preenchimento automático e retirados do MPM/SIESPJ	165
TFAuxN – Total de negros(as) da força de trabalho do quadro auxiliar	Trabalhadores Auxiliares	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	Dados de preenchimento automático e retirados do MPM/SIESPJ	185
TFAuxI – Total de indígenas da força de trabalho do quadro auxiliar	Trabalhadores Auxiliares	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	Dados de preenchimento automático e retirados do MPM/SIESPJ	0
TFAuxD – Total da força de trabalho do quadro auxiliar com deficiência	Trabalhadores Auxiliares	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	Dados de preenchimento automático e retirados do MPM/SIESPJ	5
TFAuxTFV – Total de trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social	Trabalhadoras terceirizadas	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	04	9

MagPG – Total de magistrados(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistrados (as)	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	31	26
MagPGF – Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistradas	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	18	18
MagPGFN – Total de magistradas do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistradas	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0	2
MagPGMN – Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistrados	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	1	1
MagPGFI – Total de magistradas do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de	Magistradas	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0	0

trabalho ou outros coletivos de livre indicação						
MagPGMI – Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Magistrados	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0	0
ServG – Total de servidores(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidores(as)	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	251	320
ServGF – Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidoras	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	98	127
ServGFN – Total de servidoras do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidoras	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	17	32
ServGMN – Total de servidores do sexo masculino e negros na	Servidores	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	54	87

composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação						
ServGFI – Total de servidoras do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidoras	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0	0
ServGMI – Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	Servidores	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0	0

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	ACapED – Ações de capacitação em equidade e diversidade
META	4
RESPONSÁVEL	SECAP
DESEMPENHO	9

INDICADOR	Quantidade de Servidores capacitados na temática acessibilidade
META	50
RESPONSÁVEL	CPAI
DESEMPENHO	202

INDICADOR	Índice de otimização de ações sensibilização em equidade e diversidade
META	4
RESPONSÁVEL	ORE MULHER
DESEMPENHO	18

INDICADOR	Índice de otimização de ações de capacitação em equidade e diversidade
META	6
RESPONSÁVEL	ORE MULHER
DESEMPENHO	9

ANÁLISE: Houve um aumento considerável em ações de capacitação e sensibilização em equidade e diversidade.

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Cursos de Equidade e Diversidade Realização da III Semana de Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação do TRE/GO , em parceria com o Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, promovida no período de 5 a 9 de maio de 2025 , conforme SEI 25.0.000004173-7 .
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	9 de maio/2025
RESPONSÁVEL	Seção de Capacitação/ORE
ETAPAS	Lançamento de participações no Módulo SGRH, bem como a emissão de certificados das palestras descritas abaixo.
EXECUÇÃO	Realização das Palestras "Liderança e Saúde Mental no Trabalho", no dia 8 de maio de 2025, e "Combate ao Assédio e Discriminação", no dia 9 de maio de 2025.

ANÁLISE	Houve a participação de 66 (sessenta e seis) servidores no primeiro evento, conforme registros anexos ao ID 1127382 ; na segunda palestra, por sua vez, foram 77 (setenta e sete) participações, conforme ID 1127382 .
----------------	---

AÇÃO 2	Promover capacitação em acessibilidade Curso on-line na área de acessibilidade e inclusão, com 8 h/aula, voltado à capacitação de servidores do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás para o atendimento de eleitores e candidatos com deficiência, nas diversas etapas do processo eleitoral, conforme SEI nº 25.0.000002357-7
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2027
RESPONSÁVEL	SGP/SECAP ATEND
ETAPAS	Mensurar o número de ações e participações
EXECUÇÃO	Realização do curso "Direito e Inclusão da Pessoa com Deficiência no Âmbito da Justiça Eleitoral Goiana", para 2 (duas) turmas, ocorrido nos meses de junho e outubro de 2025;
ANÁLISE	Na 1ª turma, o curso foi realizado nos dias 24 e 26 de junho de 2025 e teve a participação de 34 (trinta e quatro servidores), conforme ID 1142991 . A 2ª turma realizou o curso em 14 e 17 de outubro de 2025, tendo participado 42 (quarenta e dois) servidores, conforme ID 1235390 . O total de participantes nesta ação, portanto, foi o correspondente a 76 (setenta e seis) servidores.

AÇÃO 3	Promoção do evento “TRE Mulher”, com os temas: "Violência Doméstica e Familiar; e Enfrentamento e Conscientização", na sede do Tribunal. Realização do evento " TRE MULHER - Violência doméstica contra a mulher e a participação feminina na Política ", em 14 de março de 2025, com objetivo de sensibilizar e engajar a sociedade sobre o enfrentamento da violência doméstica e fomentar a participação feminina na política e na sociedade, conforme SEI n. 25.0.000003078-6 .
DATA DE INÍCIO	1 de Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	14 de março/2025
RESPONSÁVEL	Ouvidoria e SGP
ETAPAS	Tratativas com as palestrantes. Formalização de SEI. Expedição de certificado. obs: coube a esta Seção, predominantemente, a expedição dos certificados.
EXECUÇÃO	Evento "TRE-Mulher", realizado no dia 14 de março de 2025, com carga horária de 2 (duas) horas
ANÁLISE	Houve a participação de 141 (cento e quarenta e um) servidores neste evento, conforme certificados anexos ao ID 1067241

AÇÃO 4	Participação no Encontro do Colégio de Ouvidorias Judiciais das Mulheres – COJUM
DATA DE INÍCIO	

	COJUM - MINAS (SEI 25.0.000007449-0) (SEI 25.0.000014983-0)	COJUM - GOIÁS
	28.04.2025	29.10.2025
DATA DE TÉRMINO	30.04.2025	31.10.2025
RESPONSÁVEL	Ouvidoria da Mulher	
ETAPAS	Formalizar, por meio de procedimento no SEI, informação relativa à ação institucional; Solicitar autorização para eventuais gastos com diárias e passagens; Providenciar anotação no sistema de frequência, quando aplicável.	
EXECUÇÃO	A participação institucional foi viabilizada mediante as providências administrativas cabíveis, com registro em processo no SEI e anotação no sistema de frequência, pagamento de diárias e deslocamento, quando aplicável.	
ANÁLISE	A participação no COJUM contribui para o fortalecimento da atuação da Ouvidoria da Mulher, ao permitir a troca de experiências, a padronização de procedimentos e a articulação de ações conjuntas entre as Ouvidorias Judiciais das Mulheres, refletindo em melhorias no atendimento às mulheres em situação de violência de gênero e suas interseccionalidades. A participação no COJUM-Minas deu origem ao SEI 25.0.000007449-0 , com diversas ações em trâmite que importam em melhorias afetas à causa das mulheres. Por ocasião do COJUM-Goiás, cartilhas de atendimento disponibilizadas pelo Supremo Tribunal Federal foram compartilhadas com unidades e servidores do TRE/GO.	

AÇÃO 5	Participação em palestra online "Violência doméstica e familiar contra a mulher praticada contra servidoras e magistradas", promovida pelo CNJ Capacitação sobre Assédio Moral, Sexual e Discriminação, especificamente quanto à capacitação dos servidores ocupantes de cargos de chefia e em comissão, tendo em vista o atendimento aos critérios estabelecidos para o Prêmio CNJ de Qualidade
---------------	---

	2025, a qual deverá ter, no mínimo, 20 horas-aula de duração, SEI nº 24.0.000019013-2
DATA DE INÍCIO	1 de janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2027
RESPONSÁVEL	SECAP/Ouvidoria da Mulher
ETAPAS	Mensurar o número de ações e participações
EXECUÇÃO	<p>Por meio do SEI 24.0.000019013-2, a Seção de Capacitação divulgou o curso "Políticas de Prevenção e de Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação, conforme a Resolução CNJ 351/2020", a distância e sem tutoria, desenvolvido pelo Conselho Nacional de Justiça, com carga horária de 40 horas/aula).</p> <p>Os autos foram enviados às macrounidades deste Regional, para indicação dos(as) participantes, especialmente aqueles(as) designados(as) para o exercício de função comissionada ou cargos em comissão de natureza gerencial (FC-06, CJ-01, CJ-02, CJ-03, CJ-04), com a finalidade de oportunizar a capacitação sobre assédio moral, sexual e discriminação aos(às) servidores(as).</p>
ANÁLISE	<p>Verificou-se, à época, que a quantidade de servidores(as) ocupantes de cargos de chefia (FC-06, CJ-01, CJ-02, CJ-03, CJ-04) com atribuições típicas de chefia ou direção neste Tribunal, classificados no Código, 1 é de 201. Desse total, 105 servidores(as) realizaram o curso designado, conforme certificados e declaração assinada em 27 de junho de 2025 (IDs 1142913 e 1142914), correspondendo a 52% do total de gestores do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás, conforme informado no âmbito do ID 1142912.</p>

AÇÃO 6	Participação no "I Encontro LGBTQIA+ Justiça", promovido pelo CNJ. Ação de capacitação com o tema " Resoluções 492/2023 e 598/2024 do CNJ: Direitos Humanos, Gênero, Raça e Etnia nos Julgamentos Eleitorais ", realizada na modalidade ensino à distância (EAD) , por meio de aulas síncronas e assíncronas, com carga horária de 20 horas , para magistradas, magistrados, servidoras e servidores deste Tribunal. SEI nº 25.0.000004212-1
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2027
RESPONSÁVEL	SECAP/Ouvidoria e Ouvidoria da Mulher
ETAPAS	Promover a capacitação
EXECUÇÃO	Houve a execução, conforme descrita no início
ANÁLISE	39 participações nessa Ação, conforme ID 1100570

AÇÃO 7	Participação no Seminário da Rede Interinstitucional do Programa Flores do Ipê
DATA DE INÍCIO	04/07/2025
DATA DE TÉRMINO	04/07/2025
RESPONSÁVEL	Ouvidoria da Mulher
ETAPAS	Formalização de processo administrativo no SEI informando sobre a ação interinstitucional; Articulação com os órgãos partícipes da Rede Interinstitucional do Programa Flores do Ipê;

	<p>Registro e acompanhamento das deliberações e encaminhamentos relacionados ao Plano de Trabalho do Programa.</p> <p>Assinatura do Termo de Cooperação Técnica - SEI 24.0.000021258-6</p>
EXECUÇÃO	<p>A Ouvidoria da Mulher participou do Seminário da Rede Interinstitucional do Programa Flores do Ipê em 2025 e integrou o Grupo de Trabalho responsável pela elaboração e aprimoramento do Plano de Trabalho do Programa, com contribuições técnicas registradas no SEI nº 24.0.000021258-6, ID 1167966, que subsidiaram a formalização do Termo de Cooperação nº 67/2025, assinado pelo Presidente deste Tribunal em 19/01/2026.</p>
ANÁLISE	<p>A ação fortaleceu a articulação interinstitucional e contribuiu para o aprimoramento das políticas de prevenção e enfrentamento à violência doméstica e familiar no âmbito do Poder Judiciário.</p>

AÇÃO 8	<p>Realizar campanha de conscientização para o Combate à Violência Contra a Mulher, nas redes sociais do TRE GO e grupos de whatsapp.</p> <p>Realizar, nas redes sociais do TRE GO e grupos de whatsapp, campanhas de conscientização para o Combate à Violência Contra a Mulher.</p>
DATA DE INÍCIO	Agosto de 2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro de 2026
RESPONSÁVEL	Ouvidoria da Mulher e SECOM
ETAPAS	<p>A execução ocorreu por meio de publicação em mídia social institucional (Instagram ou outra) e por meio do “Minuto TRE”, vídeo de cunho institucional e informativo postado mensalmente na Intranet.</p> <p>Houve o impulsionamento da ação pela Ouvidoria da Mulher e a participação da Juíza Ouvidora, Dra. Stefane Fiúza na gravação do Minuto TRE sobre o tema.</p>

EXECUÇÃO	100%
ANÁLISE	A campanha no Instagram obteve alcance satisfatório, com os posts atingindo o público-alvo de forma eficiente, conforme os indicadores estabelecidos no plano de ação.

AÇÃO 9	Realizar campanha de conscientização para o Combate ao Racismo, nas redes sociais do TRE GO e grupos de whatsapp. Realizar campanha de conscientização para o Combate ao Racismo, nas redes sociais do TRE GO e grupos de whatsapp. No dia 20.11.2025 (Dia Nacional da Consciência a Negra) e repetir a ação em 2026.
DATA DE INÍCIO	20.11.2025 (Dia Nacional da Consciência a Negra)
DATA DE TÉRMINO	Repetir a ação em 2026, na mesma data
RESPONSÁVEL	Ouvidoria da Mulher e SECOM
ETAPAS	A execução ocorreu por meio de publicação na rede Instagram (no perfil oficial do TER-GO) e por meio do “Minuto TRE”, vídeo de cunho institucional e informativo postado mensalmente na Intranet A ação foi acompanhada pela Ouvidoria da Mulher
EXECUÇÃO	100%
ANÁLISE	Os resultados de alcance dos posts no Instagram foram satisfatórios, demonstrando a efetividade da estratégia digital prevista no plano de ação da campanha

AÇÃO 10	Realizar campanha de conscientização sobre a Cartilha de Atendimento às Pessoas em Situação de Rua em elaboração pela Ouvidoria, nas redes sociais, grupos de whatsapp e na intranet. Realizar campanha de conscientização sobre a Cartilha de Atendimento às Pessoas em Situação de Rua, para qualificação dos atendentes.
DATA DE INÍCIO	Fevereiro/2026 (publicação)
DATA DE TÉRMINO	31/12/2026
RESPONSÁVEL	Ouvidoria, Ouvidoria da Mulher, VPCRE e SECOM
ETAPAS	Elaboração da cartilha e informação sobre a padronização do atendimento as pessoas em situação de rua, conforme o SEI 25.0.000014429-3 . Submissão do material à análise e validação da VPCRE; Divulgação institucional com apoio da SECOM.
EXECUÇÃO	A Cartilha de Atendimento às Pessoas em Situação de Rua encontra-se em fase de conclusão, tendo sua elaboração ocorrido ao final de 2025, no âmbito da Ouvidoria. Concluída a versão final, o material será submetido à revisão da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral – VPCRE. Após essa etapa, está prevista a divulgação institucional por meio das redes sociais, dos grupos institucionais de WhatsApp e da intranet, com apoio da Secretaria de Comunicação – SECOM.
ANÁLISE	A ação tem potencial para qualificar o atendimento prestado pela Justiça Eleitoral às pessoas em situação de rua, promovendo práticas mais inclusivas, humanizadas e alinhadas aos princípios da equidade, do acesso à cidadania e dos direitos fundamentais.

AÇÃO 11	Promover o Curso online "Feminismo como Potência de Vida", com Milly Lacombe.
DATA DE INÍCIO	01.03.2026
DATA DE TÉRMINO	

	30.04.2026
RESPONSÁVEL	Ouvidoria da Mulher e SGP
ETAPAS	Tratativas com a empresa. Formalização de SEI para contratação mediante inexigibilidade de licitação.
EXECUÇÃO	Em fase inicial de execução
ANÁLISE	Está em andamento o Plano Anual de Capacitação de 2026 (PAC/2026), conforme SEI nº 25.0.000007247-0 .

AÇÃO 12	Promover colóquio com professora convidada da UFG para tratar de racismo e da obra de Bell Hooks.
DATA DE INÍCIO	Junho 2026
DATA DE TÉRMINO	Junho 2026
RESPONSÁVEL	Ouvidoria da Mulher, SGP e UFG
ETAPAS	Formalizar o convite; e formalizar noSEI.
EXECUÇÃO	A iniciar
ANÁLISE	A iniciar

AÇÃO 13	Realizar campanha de conscientização para o Combate ao Etarismo, nas redes sociais do TRE GO e grupos de whatsapp
DATA DE INÍCIO	01.01.2026
DATA DE TÉRMINO	01.10.2026 (Dia Nacional do Idoso)
RESPONSÁVEL	Ouvidoria da Mulher e SECOM
ETAPAS	Os posts ocorrerão na data oficial, podendo ocorrer em outras datas.
EXECUÇÃO	A iniciar
ANÁLISE	A iniciar



13. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base	Número de contratos celebrados	100	153	99	126	185
ACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período base	número de contratos celebrados com critério de sustentabilidade	46	82	70	121	172
PCS – Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	Percentual	46%	38,93	70,71	96,03	92,97%

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	PCS – Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade
META	96%
RESPONSÁVEL	SAO/ATEND
DESEMPENHO	92,97%

ANÁLISE: Faz-se necessário melhorar as orientações sobre contratações sustentáveis.

A.3) Plano de Ação

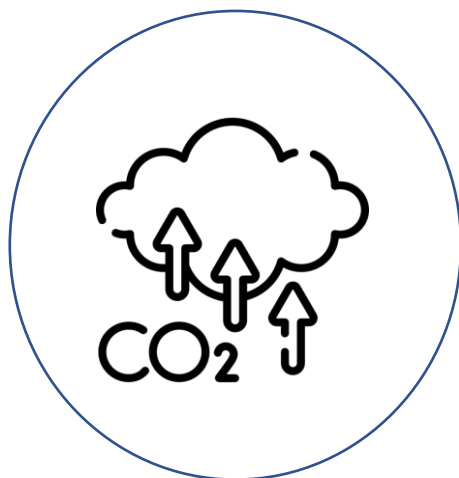
AÇÃO 1	Identificar as aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade
DATA DE INÍCIO	Janeiro 2025.
DATA DE TÉRMINO	Janeiro 2027
RESPONSÁVEL	ADAAC AGSAO ATEND
ETAPAS	Etapa 1 - Levantar os SEI's de contratação no ano corrente; Etapa 2 - Verificar se o ETP e/ou TR possuem critérios de sustentabilidade Etapa 3 - Preencher Planilha, Medir e analisar o Indicador de Desempenho
EXECUÇÃO	Executada
ANÁLISE	É exigida a inclusão, nos processos de contratação de bens e serviços em geral, do formulário "Selo Verde", estabelecido por meio da Portaria TRE-GO 35/2021 para avaliação dos critérios de sustentabilidade. As informações relacionadas às etapas desta ação foram tratadas no SEI 26.0.000000183-9.

AÇÃO 2	Tratar achado de auditoria sobre sustentabilidade em contratações
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Julho/2026
RESPONSÁVEL	AGSAO / ATEND
ETAPAS	Etapa 1 - Realizar estudos sobre os achados e possíveis soluções Etapa 2 - Implantar as soluções e rever os normativos vigentes
EXECUÇÃO	Em andamento

ANÁLISE	Foi apresentado plano de ação no SEI 24.0.000006932-5 referente à auditoria de licitações e contratos, sendo que as demais etapas serão realizadas em conjuntos com as unidades diretamente envolvidas.
----------------	---

AÇÃO 3	Promover capacitação para contratações públicas sustentáveis
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Dezembro/2027
RESPONSÁVEL	SGP/SECAP/ATEND
ETAPAS	Promover a capacitação
EXECUÇÃO	Executado. Por meio do SEI 25.0.000009996-4 , a Seção de Capacitação, em atendimento à solicitação proveniente da Secretaria da Diretoria-Geral, procedeu a contratação da participação de servidores no Congresso de Excelência em Licitações e contratos administrativos - CONEX/2025, realizado nos dias 27 a 29 de agosto de 2025.
ANÁLISE	<p>De acordo com o material de divulgação, o evento teve por objetivo aprofundar o conhecimento sobre contratações públicas e a Lei nº 14.133/2021; apresentar novidades, pontos polêmicos e boas práticas sobre o tema; discutir desafios e inovações para uma gestão eficiente, segura e moderna das contratações públicas.</p> <p>Dentre os diversos temas abordados nesse congresso, citam-se como diretamente correlacionados aos critérios de sustentabilidade nas contratações públicas, os seguintes eventos:</p>

	<p>Palestra 03 CONTRATAÇÕES DE INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE: OPORTUNIDADES NA LEI Nº 14.133/2021. PALESTRANTE: TATIANA CAMARÃO, no dia 27 de agosto;</p> <p>Oficina F INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE PÚBLICAS: DA TEORIA À PRÁTICA NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES. INSTRUTOR: PLÍNIO PIRES, no dia 28 de agosto;</p> <p>Palestra 12 COMO A COMPRA PÚBLICA PODE FOMENTAR E VIABILIZAR POLÍTICAS PÚBLICAS MAIS EFICIENTES? PALESTRANTE: VIRGÍNIA BRACARENSE e TALK SHOW CRITÉRIOS DE DESEMPATE E PREFERÊNCIA NA LEI Nº 14.133/2021: INTEGRANDO SUSTENTABILIDADE, INCLUSÃO E INOVAÇÃO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS. CONVIDADOS: RENILA BRAGAGNOLI, VIRGÍNIA BRACARENSE, RONNY CHARLES, MURILO JACOBY E FELIPE BOSELLI. MEDIADORA: VIVIANE MAFISSONI, ambos eventos, no dia 29 de agosto;</p> <p>Participantes nessa Ação: 13 (treze) servidores, ID 1197614</p>
--	--



14. DESCARBONIZAÇÃO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ nº 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
PIDescarb – Elaboração de Plano de Descarbonização	SIM OU NÃO	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	SIM	SIM
Inv1 – Realização do Inventário de Emissões	SIM OU NÃO	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	NÃO	PARCIAL
Inv2 – Abrangência do Inventário de Emissões	Número de Municípios	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	NÃO SE APLICA	1
Inv3 – Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões	Escopos 1, 2 e 3	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	NÃO SE APLICA	1,2 E 3
Inv4 – Verificação de inventário de emissões	SIM OU NÃO	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	NÃO	NÃO
Inv5 – Quantidade de Emissões de GEE	Toneladas métricas de CO2 equivalente (tCO2e)	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	NÃO	421,91
RedGEE1 – Número de Ações de Redução de Emissões de GEE	Número de ações	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	NÃO	11
RedGEE2 - Percentual de energia renovável utilizada	Percentual	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	NÃO	9,65
RedGEE3 - Energia elétrica injetada na rede de energia por sistemas de fontes alternativas	KWH	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	146.617,17	136.163,92

RedGEE4 – Percentual da frota de veículos sustentáveis	Percentual	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0	10
RedGEE5 – Total de Resíduos Reciclados ou Compostados	quilogramas (kg)	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	333	453,6
RedGEE6 – Percentual de Redução de Emissões de GEE	Percentual	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0	0
CompGEE – Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE	Número de ações	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0	0
CompGEE2 – Verificação das medidas de compensação	SIM ou NÃO	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0	0
CompGEE4 – Percentual de Emissões de GEE compensadas	Percentual	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0	0
CultGEE1 – Percentual de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários	Número de servidores	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	3 0,28%	24 3,18%
CultGEE2 – Número de Ações de capacitação e de sensibilização de Emissões de GEE e incentivos a práticas sustentáveis	Número absolute de ações	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	CRIADO EM 2024	0	0

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	Inv5 – Quantidade de Emissões de GEE
META	844 tCO2e

RESPONSÁVEL	ATEND
DESEMPENHO	421,91 – em andamento

ANÁLISE: O inventário de 2024 ainda não foi fechado, faltando o interior. Após a conclusão, alcançaremos a meta.

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Elaborar Plano de Descarbonização
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Fevereiro/2025
RESPONSÁVEL	ATEND
ETAPAS	Etapa única Elaborar Plano de Descarbonização, publicarlo Portal da Transparência e enviar via PLS JUD
EXECUÇÃO	Concluído
ANÁLISE	Foi um desafio elaborar o primeiro plano e as atualizações serão tranquilas.

AÇÃO 2	Realizar Inventário de Gases de Efeito Estufa - Sede
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Julho/2025

RESPONSÁVEL	ATEND
ETAPAS	Etapa única Elaborar o Inventário e publicar no Portal da Transparência
EXECUÇÃO	Executado o inventário de 2024 – Goiânia e publicado.
ANÁLISE	Foi um aprendizado realizar o primeiro inventário. A realização contínua fará o trabalho cair na normalidade dos processos de trabalho. https://www.tre-go.jus.br/institucional/governanca-e-gestao-institucional/gestao-socioambiental-1

AÇÃO 3	Implementar 3 ações de redução de emissão de gases de efeito estufa
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Setembro/2025
RESPONSÁVEL	ATEND
ETAPAS	Etapa única Planejar as ações e executá-las
EXECUÇÃO	Executado
ANÁLISE	SEI 25.0.000013369-0 - O Tribunal Regional Eleitoral de Goiás já implementou as seguintes ações: Aquisição de veículos híbridos, vide SEI 25.0.000012736-4 ; Programa de destinação de tampinhas de garrafas pet para reciclagem (1213219 e 1213224 e 1213226);

	Programa de destinação correta de pilhas e baterias (1213220 e 1213224 e 1213226).
--	--

AÇÃO 4	Implementar uma ação de compensação de emissão de gases de efeito estufa
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Fevereiro/2026
RESPONSÁVEL	ATEND
ETAPAS	Etapa1 - Elaborar os artefatos de aquisição de créditos de carbono Etapa2 - Fazer a aposentação dos Créditos
EXECUÇÃO	Em andamento
ANÁLISE	25.0.000014298-3 – Estão sendo adquiridos créditos de carbono para compensação.

AÇÃO 5	Realizar Inventário de Gases de Efeito Estufa - Demais Prédios
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2026
DATA DE TÉRMINO	Junho/2027
RESPONSÁVEL	ATEND
ETAPAS	Etapa única Realizar Inventário
EXECUÇÃO	A iniciar
ANÁLISE	A iniciar

AÇÃO 6	Realizar anualmente Inventários de Emissão de Gases de Efeito Estufa, ações de redução e compensação de gases de efeito estufa.
---------------	---

DATA DE INÍCIO	Janeiro/2026
DATA DE TÉRMINO	Junho/2027
RESPONSÁVEL	ATEND
ETAPAS	Etapa1 Realizar Inventários de Gasesde Efeito Estuda Etapa2 Implementar açõesde redução de emissão (aquisição de novas tecnologiasde energia renovável carros, usinas fotovoltaicas) Etapa 3 Aquisição e aposentação de créditos de carbono para compensação
EXECUÇÃO	A iniciar
ANÁLISE	A iniciar

A.4) Inventário de Gases de Efeito Estufa

O CNJ, por intermédio da Resolução nº 594/2024, institui, no âmbito do Poder Judiciário, o Programa Justiça Carbono Zero, com o fito de promover a descarbonização por meio de ações para medir, reduzir e compensar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) decorrentes de suas atividades institucionais.

Esse programa encontra-se alicerçado sob três pilares: o Inventário de emissões de GEE, a Redução de emissões de GEE e a Compensação de emissões de GEE. Sob essa ótica, o TRE-GO realizou, no ano de 2025, o Inventário de Emissão de Gases de Efeito Estufa, tendo como ano base o ano de 2024, com o objetivo de quantificar as emissões de GEE provenientes das atividades da instituição, identificar as principais fontes de emissão, subsidiar a tomada de decisões, orientar o desenvolvimento e implementação do Plano de Descarbonização e facilitar a definição de metas. Foi utilizada a ferramenta GHG Protocol Corporate Standard na elaboração do referido Inventário sendo analisados apenas os Edifícios Sede e Anexo I e o Anexo II, ambos no município de Goiânia, tendo como abrangência os Escopos 1, 2 e 3, conforme preconizado pelo GHG Protocol.

No Escopo 1 são analisadas as emissões liberadas na combustão estacionária, geradas pela queima de combustíveis em fontes fixas como geradores de energia movidos a diesel, combustão móvel, resultantes da queima de

combustíveis usados pelos veículos próprios e controlados pelo Tribunal e as emissões fugitivas, que são aquelas provenientes de vazamentos de gases refrigerantes usados em aparelhos de ar condicionados.

No Escopo 2 são analisadas as emissões resultantes da geração de energia elétrica pela empresa fornecedora (concessionária de energia) em razão do consumo do Órgão.

No Escopo 3, outras emissões indiretas, são aquelas provenientes de viagens a negócios, deslocamentos casa-trabalho dos servidores, colaboradores e estagiários que compõem a força de trabalho.

Diante dos resultados apresentados foram observados que a maior parte das emissões de gases do Tribunal são oriundos do Escopo 3, cerca de 69% do total das emissões. Em seguida o Escopo 2 (energia elétrica) com 18% do total e, finalmente, o Escopo 1 com 13% do total de emissões de GEE.

Para o ano de 2026 a intenção é a conclusão do Inventário do ano base 2024 até o final do mês junho, onde serão incluídas todas as demais unidades entre cartórios e unidades administrativas no Estado de Goiás.

Ainda que não tenhamos dados suficientes para conferência, o que somente será possível após a finalização do inventário de 2024 e também de 2025, podemos inferir que ocorrerá uma redução considerável na emissão total de GEE, isto em parte se deve a redução do consumo de combustíveis fósseis (diesel e gasolina) e também pela redução do consumo de energia elétrica no ano de 2025 em comparação com 2024.

Com relação a medidas adotadas para redução das emissões temos a informar que o Tribunal dispõe de usinas fotovoltaicas em funcionamento e com projeção para implantação de outras unidades. O TRE-GO promove a substituição constante das lâmpadas fluorescentes por LED, hoje mais de 80% são de LED. No ano de 2025 foram adquiridos 10 (dez) veículos híbridos e mantem-se a indicação para abastecimento da frota preferencialmente com etanol. Também algumas ações de destinação de resíduos foram implantadas no ano de 2025, a exemplo da destinação da borra de café para compostagem, projeto de destinação de tampas plásticas para entidade social e recolhimento e destinação adequada de pilhas e baterias. Algumas mudanças de layout foram feitas e mudanças de local de unidades visando a ocupação mais eficiente dos espaços.

Encontra-se em tramitação um procedimento administrativo (SEI 25.0.000014298-3), em fase avançada de tramitação, que cuida da aquisição de créditos de carbono com o objetivo de neutralizar a totalidade da emissão de GEE gerados direta e indiretamente pelo Tribunal Regional Eleitoral de Goiás. Espera-se, com essa contratação, a compensação total da emissão de GEE dos anos de 2024 e 2025. Contrato está em fase de assinatura.



15. NOVAS TECNOLOGIAS

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

A.1) Evolução do Resultado

Indicador da Resolução CNJ n° 400/2021	Unidade de Medida	2021	2022	2023	2024	2025
Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos (RDC)	Percentual	CRIADO EM 2025	CRIADO EM 2025	CRIADO EM 2025	CRIADO EM 2025	5%

A.2) Indicador/Meta

INDICADOR	Novas Tecnologias Implementadas com Redução de custos
META	1
RESPONSÁVEL	Laboratório de Inovação
DESEMPENHO	1

ANÁLISE: Meta cumprida. O tema é importante quando se fala de eficiência. Novas tecnologias podem otimizar o trabalho. Vale a pena investir no tema.

A.3) Plano de Ação

AÇÃO 1	Implementar uma nova tecnologia com redução de custos
DATA DE INÍCIO	Janeiro/2025
DATA DE TÉRMINO	Julho/2025
RESPONSÁVEL	Laboratório de Inovação (LIODS-JEGO)

ETAPAS	<p>Planejamento: Identificação das exigências normativas relacionadas ao Prêmio CNJ 2025 - Eixo Temático Produtividade, constantes da Portaria nº 411, de 2 de dezembro de 2024 e necessidades de ajustes e adaptações nos painéis do Prêmio CNJ 2025. Prazo: Fevereiro/2025;</p> <p>Execução: Desenvolvimento de mudanças nas regras de negócio e reorganização dos painéis para atendimentos aos novos requisitos. Prazo: março/2025; e</p> <p>Avaliação e Aperfeiçoamentos: Etapa em que os resultados foram avaliados e ajustes foram realizados. Período: Abril a Julho/2025.</p>
EXECUÇÃO	Concluído
ANÁLISE	<p>Manutenção e aperfeiçoamentos nos painéis de Business Intelligence relacionados ao Prêmio CNJ 2025</p> <p>Os painéis de Business Intelligence do Prêmio CNJ - Eixo Produtividade são norteadores das ações dos gestores do Tribunal no cumprimento dos requisitos normativos do Prêmio.</p> <p>O conjunto de painéis permite a rápida identificação de quais processos são prioritários para cumprimento das metas, orientando as zonas eleitorais, as unidades do segundo grau, o Gabinete de Gestão de Metas no cumprimento dos requisitos e obtenção dos resultados.</p> <p>Pela primeira vez o Tribunal cumpriu 100% das metas de produtividade do Prêmio CNJ e os painéis foram fundamentais nesse processo, pois além de apontar a direção correta para concentração de esforços, propicia grande economia de recursos ao disponibilizar, de forma automática e organizada, todas as informações necessárias para cumprimento das metas, dispensando controles manuais que seriam demasiadamente morosos para sua obtenção.</p>

