

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

CONSELHO DE GOVERNANÇA
COMITÊ PERMANENTE DE GESTÃO ESTRATÉGICA - CPGE
ATA da 3ª Reunião de Análise da Estratégia - 2025

1. Identificação da Reunião

Data da reunião: 17/12/2025	Horário: Início: 14h Término: 18h	Local: Plenário Desembargador Geraldo Salvador de Moura – Anexo I do Edifício Sede do TRE- GO
1. Objetivos: 1.1. Análise da implementação da estratégia por meio do monitoramento dos indicadores, metas e iniciativas constantes do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026, com as verificações das estatísticas por intermédio dos painéis de BI e Sistema SE SUITE - (estágios dos resultados alcançados e perspectivas e desafios); 1.2. Avaliação do desempenho do Plano de Gestão 2024-2026 (desafios, riscos e perspectivas para a conclusão das iniciativas) e atualização de ações do Comitê de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC, se for o caso.		

2. Pauta inicial

2.1. Abertura - 5 min
2.2. Comunicação das ações da 3ª RAE 2025 - 5 min
2.3. Análise da estratégia com avaliação dos objetivos alcançados e do desempenho em relação às metas para o ciclo 2021-2026 (PEI-PDTIC), perspectivas e desafios para o exercício 2025; avaliação do desempenho do Plano de Gestão 2024-2026; e atualizações do CGTIC, se for o caso. 1 – Abertura Presidente (10 min) 2 – Abertura ASPLAN (10 min) 3 - Deliberações RAEs anteriores (10 min) 4 – Apresentação Plano de Transformação Digital (10 min) 5 - Apresentação resultados do Plano de Gestão (10 min) 6 - Apresentação resultados dos Indicadores Estratégicos (10 min) 7 - GGM (10 min), 8 - AGIOE (5 min), 9 - ORE (5 min), 10 - VPCRE (10 min),

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	1/21

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

11 - SECOM (5 min),
12 - SJD (5 min),
13 - EJE (5 min),
14 – SGP (Pesquisa de Clima) (10 min),
15 – ASPLAN e SGQ (10 min)

2.4. Deliberações do CPGE (10 min).

2.5. Encerramento – (5 min).

3. Participantes da Reunião de Análise da Estratégia

- 3.1. Presidente do Tribunal;
- 3.2. Ouvidora Regional Eleitoral
- 3.3. Diretor-Geral;
- 3.4. Secretários(as);
- 3.5. Assessores(as);
- 3.6. Coordenadores(as);
- 3.7. Chefes de Seção;
- 3.8. Representante do INTEGRAZONAS;
- 3.9. Servidores(as);
- 3.10. Colaboradores(as).

4. Síntese da Reunião de Análise da Estratégia - RAE

4.1. Mensagem do Presidente - Desembargador Luiz Cláudio Veiga Braga;

A reunião foi iniciada com a saudação e agradecimento a todos os presentes. O Presidente, Desembargador Luiz Cláudio Veiga Braga, foi convidado para sua fala de abertura:

O Presidente iniciou cumprimentando a todos e ressaltou que seria breve, em razão dos compromissos da agenda. Destaca que aquele é o terceiro encontro de 2025 sobre a estratégia institucional, o que para ele representa uma realização pessoal, pois o Tribunal conseguiu conceber, planejar, executar, implementar e entregar suas ações, gerando grande satisfação diante da resposta positiva da sociedade.

Em seguida, apresentou como exemplo a área de Memória e Cultura, informando que o Presidente da comissão, Desembargador Rodrigo Brustolin, divulgou o relatório das atividades realizadas, ressaltando o trabalho conjunto da comissão, da Secretaria de Informação, da equipe envolvida, de Flávia Dayrell e do professor Nasr Chaul.

O Presidente informou que, desde o início da atual gestão em 30 de abril de 2024, houve um crescimento de aproximadamente 50% nas atividades e eventos culturais em relação ao ano anterior. Esse avanço levou o TRE-GO a ser reconhecido pelo TSE como o Tribunal com a melhor agenda cultural entre todos os regionais.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	2/21

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

Relatou ainda que, durante o COPTREL, o presidente do Tribunal do Maranhão demonstrou interesse em entender por que o TRE de Goiás se encontra na vanguarda nessas ações. Explicou que isso se deve ao empenho das equipes e, principalmente, às parcerias institucionais, como aquelas realizadas com a Fecomércio, o SESC e o SENAC.

O Presidente destacou que esse exemplo reflete o que ocorre em todos os segmentos do Tribunal, enfatizando que as “cobranças” feitas pela gestão dizem respeito à implementação efetiva daquilo que foi planejado.

Por fim, o presidente afirmou que este é o último final de ano de sua gestão, pois em 30 de abril do próximo ano passará o cargo à sua sucessora ou sucessor. Reafirmou sua plena satisfação com a gestão, reconheceu que houve momentos de tensão, mas atribuiu isso à sua entrega e amor pela Justiça Eleitoral e pelo Tribunal.

Ele concluiu agradecendo a todos os servidores, colaboradores e parceiros, destacando que os resultados alcançados só foram possíveis graças ao empenho coletivo e ao comprometimento de cada um.

Concluída a fala do Presidente, foi dada a palavra para a ASPLAN.

4.2. Foi apresentado pelo Luís Gustavo do Lago Quinteiro um balanço detalhado das metas alcançadas em 2025, atualizações atualização de ações e os desafios estratégicos para o futuro do Tribunal Regional Eleitoral.

O cumprimento global do plano atingiu 80%, considerando um excelente resultado para o período de gestão, com a expectativa de ultrapassar os 90% até o final do primeiro trimestre de 2026.

Pela primeira vez na história recente do tribunal, o planejamento de eleições foi entregue para aprovação no ano anterior ao pleito.

Os indicadores do ciclo 2021-2026 estão quase totalmente cumpridos.

Foi informado a conclusão de 20 projetos no Plano de Transformação Digital, incluindo soluções de inteligência artificial (Janus) e sistemas de gestão de urnas e pessoal, bem como foi atualizada a lista de novas transformações priorizadas pelo CGTIC, as quais estarão detalhadas na apresentação.

Foi informado que a partir de 2026, serão iniciadas as discussões para o novo ciclo de planejamento estratégico (2027-2032). Este novo plano focará em:

- Inovações tecnológicas, como o impacto da Inteligência Artificial (IA) no modelo de negócios do tribunal.
- Sustentabilidade a longo prazo, considerando pressões internas e externas.

Um ponto central de sua fala foi a preocupação com a sustentabilidade financeira. Foi mencionado que a recomposição inflacionária dos salários e reajustes no Judiciário da União, embora justos, pressionam as despesas discricionárias.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	3/21

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

Outro tema apresentado de extrema preocupação foram os custos de Tecnologia da Informação, que atualmente, mudaram de "investimento" para "custeio", pois as empresas agora preferem locar softwares em vez de vendê-los.

O alto custo de tecnologias de segurança digital tem "espremido" o orçamento discricionário, exigindo novos mecanismos de governança para prever esses impactos.

Para ilustrar a situação orçamentária mencionada, Luís Gustavo, utilizou a metáfora do "cobertor curto": quando as despesas obrigatórias (como pessoal) crescem, é necessário "puxar" recursos das despesas discricionárias, o que exige uma gestão cada vez mais técnica e antecipada para que áreas essenciais não fiquem descobertas.

Ele detalhou que o Plano de Gestão passará por ajustes, com a manutenção de 50 iniciativas e a exclusão de 4 projetos que enfrentaram dificuldades de implementação ou foram transformados em atividades rotineiras das unidades, como a modernização do sistema de frequência e campanhas de doação de sangue.

Embora a maioria das metas de julgamento e atendimento tenha sido alcançadas (como o índice de transparência e o julgamento de processos antigos), há pontos de atenção:

- O índice de satisfação na ampliação da divulgação de informações sobre o processo eleitoral.
- O índice de julgamento de processos que podem importar em perda de mandato eletivo no primeiro grau.

4.3 Foi realizada pela AAGES/ASPLAN a apresentação do andamento das Deliberações das RAEs anteriores;

Foi delineada a agenda da reunião, que consistiria na abertura, na situação das deliberações das RAEs anteriores, na análise da implementação de indicadores estratégicos e plano de gestão, seguida pelas apresentações das unidades sobre tópicos e indicadores específicos, culminando na deliberação final do comitê e na mensagem de encerramento.

Foram detalhados os progressos das deliberações de reuniões anteriores, categorizados em ações concluídas e em andamento conforme itens 6.2 e 6.3 da presente Ata.

4.4 Foi realizada pela AAGES apresentação da execução do Plano de Gestão;

A Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica (AAGES) apresentou o encaminhamento da revisão do Plano de Gestão 2024-2026 à Presidência (SEI 25.0.000012685-6). O Plano é composto por um total de 54 iniciativas, sendo que, na proposta de revisão 50 ações foram mantidas e 4 foram indicadas para exclusão. As iniciativas indicadas para serem excluídas foram:

- Curso de Formação Continuada em Ouvidoria Eleitoral (ORE);

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	4/21

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

- Campanha de Doação de Sangue (SECOM);
- Modernização do sistema de registro de frequência (SGP);
- Avaliação Ergonômica e de Riscos Laborais (SGP).

Foram solicitadas 10 revisões de metas para as seguintes ações:

- Implementação da ISO 9001 nas Centrais de Atendimento ao Eleitor;
- Realização de Auditoria Legal;
- Execução do projeto TRE em Pauta;
- Agenda 2030: Concurso de Grafite com a temática dos painéis dos ODS;
- Implantação de linguagem simples nos serviços e documentos da Secretaria Judiciária;
- Suporte às Eleições 2024 (ELE24);
- Apresentação da Proposta de Implantação do Núcleo de Atendimento Virtual ao Eleitor (NAVe);
- Substituição de livros de guarda obrigatória por sistema eletrônico;
- Monitoramento de recomendações e determinações resultantes de inspeções;
- Criação e instalação de nova Zona Eleitoral em Goiânia.

Foram solicitadas 15 revisões de datas de conclusão para as seguintes ações:

- Inteligência Artificial para combater fake news: 31/03/2026;
- ISO 9001 nas Centrais de Atendimento ao Eleitor: 30/11/2026;
- Reforma do Cartório Eleitoral de São Domingos: 28/02/2026;
- Reforma do Fórum Eleitoral de Aparecida de Goiânia: 28/02/2026;
- Reforma do Cartório Eleitoral de Goiás: 30/04/2026.
- Instituir o Almoxarifado Virtual: 30/03/2026;
- Auditoria Legal: 30/03/2026;
- TRE em Pauta: 31/10/2025;
- Criação e instalação de Zona Eleitoral em Goiânia: 31/03/2026;
- Reformulação do Programa de Exames Periódicos: 30/12/2025;

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	5/21

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

- Aperfeiçoar o procedimento de Redistribuição de Servidores: 30/12/2025;

4.5 Foi realizada apresentação das ações e a revisão do Plano de Transformação Digital (PTD);

A Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica (AAGES), apresentou a execução do Plano de Transformação Digital (PTD), especialmente o procedimento de revisão do Plano (formalizado pelo processo SEI 25.0.000008589-0). Foi destacada a publicação de uma nova revisão do plano, instituída pela Portaria PRES Nº 369/2025.

Conforme detalhado na apresentação, o tribunal alcançou a marca de 20 projetos concluídos no âmbito do PTD. São eles:

- Sistema de Controle de Substituições;
- Solução de Automação Processual e Inteligência Artificial - JANUS;
- Sistema de Sanções – desenvolvido pelo TRE-SE;
- Painel de monitoramento de serviços de infraestrutura de TIC;
- Painel de gerenciamento da informação de urnas eletrônicas;
- Painel de gerenciamento da logística de utilização das mídias de urnas eletrônicas (Eleição 2022);
- Sistema de Reembolso Farmacêutico;
- Sistema Pasta Funcional;
- Sistema de Gestão por Competências;
- Sistema de Avaliação de Desempenho de Servidores;
- Painel - BI - Perfil da Força de Trabalho;
- Carta de Serviços;
- Repositório Digital Confiável Arquivístico - RDC-Arq;
- Pesquisa de Satisfação Unificada;
- Sistema de Apoio às Eleições do Conselho Tutelar;
- Escritório Remoto;
- Implantação de ferramenta automatizada de comunicação externa e prestação de serviços aos clientes cidadãos da Justiça Eleitoral em Goiás;
- Sistema de Gerenciamento de Propaganda Partidária - SisAntena – desenvolvido pelo TRE-DF.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	6/21

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

- Sistema Sejup-Web;
- Sistema Controle de Substituições de Servidores.

Ademais, foram reportadas 8 novas transformações digitais priorizadas que se encontram em diferentes estágios de execução:

- Sistema Atena: 100% concluído;
- Sistema Votonet/E-Voto: 90% de execução;
- Sistema de Monitoramento de Impressões: 90% de execução;
- Sistema GualA: 63% de execução;
- Sistema de substituição aos livros de guarda obrigatória: 30% de execução;
- Almojarifado Virtual: 17,9% de execução;
- Sistema de Capacitação da EJE: 10% de execução;
- Sistema de Gestão de Alimentação de Mesários: 10% de execução.

4.6. Leitura de Indicadores Estratégicos: Apresentação dos indicadores estratégicos, dividindo-os naqueles que atingiram a meta e aqueles que representam pontos de atenção por não terem alcançado o objetivo.

4.6.1. Indicadores com Metas Alcançadas para o período:

Perspectiva Sociedade:

- IE1.1 - Índice de ações promovidas de esclarecimento do regime democrático e do sistema eletrônico de votação: 90% (meta 90%).
- IE1.2 - Índice de participação nas ações de cidadania e educação eleitoral: 14.386 participantes (meta 11.712).
- IE1.3 - Índice de implementação do Programa de Gestão da Memória: 40% (meta 10%).
- IE2.2 - Índice de satisfação do cliente dos serviços prestados pelo TRE-GO: 94% (meta 70%).

Perspectiva Processos Internos:

- IE3.1 - Índice de atendimento à demanda do primeiro grau: 98,92% (meta 80%).
- IE3.2 - Índice de atendimento à demanda do segundo grau: 100% (meta 80%).
- IE3.3 - Índice de julgamento de processos de conhecimento em primeiro grau: 100,09% (meta 100%).

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	7/21

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

- IE3.4 - Índice de julgamento de processos de conhecimento em segundo grau: 142,64% (meta 100%).
- IE3.5-A - Índice de julgamento de processos antigos em primeiro grau: 136,44% (meta 70%).
- IE3.5-B - Índice de julgamento de processos antigos em primeiro grau: 136,44% (meta 100%).
- IE3.6-A - Índice de julgamento de processos antigos em segundo grau: 142,86% (meta 70%).
- IE3.6-B - Índice de julgamento de processos antigos em segundo grau: 100% (meta 100%).
- IE3.7 - Taxa de congestionamento líquida em primeiro grau: 4,89% (meta 25% - quanto menor, melhor).
- IE3.8 - Taxa de congestionamento líquida em segundo grau: 12,19% (meta 25% - quanto menor, melhor).
- IE4.3B - Índice de julgamento de processos de perda de mandato/inelegibilidade em primeiro grau: 159,22% (meta 50%).
- IE4.4A - Índice de julgamento de processos de perda de mandato/inelegibilidade em segundo grau: 111,11% (meta 90%).
- IE4.4B - Índice de julgamento de processos de perda de mandato/inelegibilidade em segundo grau: 200% (meta 50%).
- IE4.5 - Índice de prescrição de processos relativos a crimes/infrações administrativas em primeiro grau: 0% (meta 10% - quanto menor, melhor).
- IE4.6 - Índice de prescrição de processos relativos a crimes e infrações administrativas contra a administração pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais em segundo grau: 0% (meta 0%)”.
- IE7.5 - Índice de compliance: 100% (meta 100%).
- IE7.14 - Índice de implementação do Programa de Gestão Documental: 57% (meta 20%).

Perspectiva Aprendizado e Crescimento:

- IE10.1 - Índice de execução das iniciativas de segurança da informação/proteção de dados (PDTIC): 100% (meta 70%).
- IE10.2 - Índice de execução do PDTIC: 91,3% (meta 80%).

4.6.2. Indicadores com Pontos de Atenção (Não Atingiram a Meta para o período):

Perspectiva Sociedade:

- IE2.1 - Índice de ampliação da divulgação de informações sobre o processo eleitoral: 1.781.509 ações (meta 2.300.000).

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	8/21

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

Perspectiva Processos Internos:

▪ IE4.3A - Índice de julgamento de processos de perda de mandato/inelegibilidade em primeiro grau: 61,73% (meta 90%).

4.7. As unidades, a seguir, apresentaram resultados de Indicadores Estratégicos e andamento de programas/projetos e ações do Plano de Gestão 2024-2026, estando o conteúdo fornecidos/apresentados reunidos no Anexo II e III:

4.7.1. Gabinete Gestor de Metas (apresentado por Elber Alves)

- Resultados das Metas:
 - Meta 1 (Julgar mais processos que os distribuídos): 102,15%.
 - Meta 2 (Identificar e julgar 70% dos processos distribuídos até 31/12/2023): 137,39% (superado).
 - Meta 2/2019 (Identificar e julgar 100% dos processos de conhecimento pendentes há 6 anos ou mais): 100%.
 - Meta 4/2022 (Identificar 90% dos processos das eleições 2022 que possam importar perda de mandato/inelegibilidade): 79,37%.
 - Meta 4/2024 (Identificar 50% dos processos referentes às eleições 2024 que possam importar perda de mandato/inelegibilidade): 164,51%.
- Tempo Médio de Processo (TMP): 184,35 dias.
 - Taxa de Congestionamento Líquida (TCL): 5,80%.
 - Índice de Atendimento à Demanda (IAD): 101,95%.
- Próximos Passos: A partir de janeiro de 2026, o GT reorientará sua atuação para os indicadores do Prêmio Qualidade.

4.7.2. Assessoria de Gestão e Informação de Órgãos Externos (apresentado por Ilana Murici)

- Ponto de partida / maturidade: Consolidação de sistema robusto de integridade e compliance; diagnóstico apontando a cultura organizacional (liderança, comunicação e percepção de equidade) como próxima fronteira; definição de plano para transformar integridade em prática vivida.
- Conquistas:
 - Manutenção da certificação ISO 37301, com fortalecimento de controles internos, gestão de riscos e cultura de compliance.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	9/21

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

- Formação de auditores líderes na ISO 37301, ampliando a capacidade interna de auditoria e monitoramento.
- Reconhecimentos externos: 1º Lugar – Selo Ouro CNJ (TREs de médio porte); Selo Ouro de Qualidade Eleitoral 2025; reconhecimento no Portal de Boas Práticas do CNJ.
- Premiações em inovação: Menção Honrosa no Prêmio InfoJusfera 2025 (gestão de processos/GT remoto) e 1º Lugar no Prêmio de Inovação JEx 2025 (sistema nativo de IA com critérios de ética, controle e transparência).
- Conclusão da etapa: estrutura consolidada, com certificações, prêmios CNJ/TSE e reconhecimento nacional.
- Expectativas / riscos culturais:
 - Pontos de atenção identificados na pesquisa de clima: redução na percepção de respeito por parte da liderança; menor clareza sobre a contribuição do trabalho individual para os objetivos institucionais; sensibilidade quanto à valorização institucional e justiça na designação de funções de confiança.
 - Leitura estratégica: riscos de integridade de natureza cultural, relacionados à comunicação, práticas de liderança e percepção de equidade, não decorrentes de falhas normativas ou sistêmicas.
- Próximos passos (plano em três pilares):
 - Pilar 1 – Fortalecer liderança e cultura pelo diálogo: visitas institucionais às unidades para apresentação do SGC e escuta ativa das equipes.
 - Pilar 2 – Avançar na gestão ética e no alinhamento institucional: sistematização das contribuições das unidades e reflexão estratégica para subsidiar a alta administração, com foco em gestão ética, valorização do servidor e alinhamento entre expectativas e decisões.
 - Pilar 3 – Consolidar o compliance como processo vivo: acompanhamento sistemático das recomendações de auditoria e planos de ação, além de plano contínuo de capacitação e campanhas de comunicação focadas.

4.7.3. Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral (apresentado por Juliana Saddi)

- A Corregedoria acompanha cinco indicadores estratégicos e quatro projetos do plano de gestão.
- Indicadores:
 - IAD (Índice de Atendimento à Demanda): No primeiro grau, 98,92% das 93 zonas eleitorais atingiram o índice. Desafios incluem a manutenção do desempenho em meses de alta demanda e a capacidade operacional desigual entre as zonas.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	10/21

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

- Meta 1: Mede a quantidade de casos novos em relação aos baixados no mesmo período, próximo de atingir o objetivo.
- Meta 2: Mede o julgamento de casos antigos. Alcançado 136,44% para processos até 31/12/2023, e 100% para processos com mais de 6 anos. Desafio: reativação de processos suspensos.
- Taxa de Congestionamento Líquida: 4,89%, bem abaixo da meta do CNJ de 25% (indicador "quanto menor, melhor").
- Meta 4 (Julgamento de processos que possam importar cassação de mandato): Para eleições de 2022, 61,73% (faltam 4 processos); para eleições de 2024, 159,22% (meta cumprida). Desafios: Baixa produtividade acumulada para ações complexas (penais, investigações judiciais) e processos suspensos.

• **Projetos do Plano de Gestão:**

- Concluídos: Manual de Gerenciamento de Processos e implementação do sistema Janus (automação em prestações de contas e registros de candidaturas).
- Em andamento:
 - Sistema eletrônico para substituição de livros de guarda obrigatória: Irá gerir recursos de penas pecuniárias, cadastrar entidades conveniadas, divulgar projetos e prestar contas, sendo ferramenta para cumprimento da Resolução 558 do CNJ.
 - Ampliação da zona eleitoral de Goiânia: Aprovado pelo tribunal pleno, aguarda deliberação do TSE.
 - Central de Atendimento Virtual ao Eleitor: Projeto pronto, unificará o atendimento digital do tribunal em um único canal (ex: número 0800).
 - Monitoramento das recomendações e determinações de inspeções: Método e ferramenta definidos, em fase de alimentação da base de dados.
- Recomendações: Monitoramento mensal das metas, uso de forças-tarefas, alertas às zonas e compartilhamento de boas práticas.

4.7.4 Secretaria de Comunicação Social e Cerimonial (apresentado por Brazilino Nunes)

- Iniciativa estratégica: Fortalecer a relação institucional da Justiça Eleitoral com a sociedade, por meio dos projetos Evento “Participação da Mulher na Política” (TRE Mulher), Justiça Eleitoral em Pauta (Café com a Imprensa) e das campanhas Combate à Desinformação e Democracia Começa com Inclusão.
- Indicador: Promover ações de esclarecimento sobre a importância do regime democrático e do sistema eletrônico de votação, com 100% de realização das ações previstas.
- Resultados – Indicador 2.1 (Ampliar a divulgação de informações sobre o Processo Eleitoral / combate à desinformação):

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	11/21

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

◦ Meta anual: alcançar 2,3 milhões de visualizações nas redes sociais do TRE-GO e no portal institucional.

Meta trimestral: 575.000 visualizações.

◦ Resultados obtidos: 1º trimestre – 382.029; 2º trimestre – 539.925; 3º trimestre – 544.105; 4º trimestre – 315.650 (até 16 de julho).

◦ Total acumulado: 1.781.709 pessoas alcançadas.

• Análise / expectativas:

◦ Trata-se do primeiro ano de medição do indicador com a nova meta, redefinida em 2024, em ano não eleitoral.

◦ O resultado parcial inferior à meta é atribuído a fatores conjunturais e estratégicos, não caracterizando fragilidade na atuação da unidade.

◦ Indica-se a necessidade de ajustes graduais na definição das metas e na estratégia de presença digital em anos não eleitorais.

4.7.5. Secretaria Judiciária (apresentado por Sílvio José)

• Metas Nacionais – Resultados 2025:

◦ Meta Nacional 1 (100%): 142,64%.

◦ Meta Nacional 2 – 2019 (100%): 100%.

◦ Meta Nacional 2 – 2023 (70%): 142,86%.

◦ Meta Nacional 4 – 2022 (90%): 111,11%.

◦ Meta Nacional 4 – 2024 (50%): 200%.

• Perspectivas para 2026 – Metas Nacionais:

◦ Meta Nacional 1 (100%): aproximadamente 3.100 processos.

◦ Meta Nacional 2 – 2020 (100%): 0 processos.

◦ Meta Nacional 2 – 2024 (70%): 8 processos.

◦ Meta Nacional 4 – 2022 (100%): 1 recurso criminal.

◦ Meta Nacional 4 – 2024 (70%): aproximadamente 50 processos.

• Indicadores do Prêmio CNJ 2026:

◦ Índice de Atendimento à Demanda: meta de 100% para todas as unidades judiciárias (30 pontos); resultado do 1º quadrimestre: 100%.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	12/21

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

- Taxa de Congestionamento Líquida: resultado do 1º quadrimestre: 12,19%; indicador excluído da minuta do Prêmio de 2026.
- Redução de processos antigos: meta de 1% (70 pontos); resultado do 1º quadrimestre: 7,5%; perspectiva de julgamento de 8 processos.
- Tempo médio de duração dos processos pendentes líquidos: meta de 150 dias (70 pontos); resultado do 1º quadrimestre: 146,4 dias; perspectiva de priorização dos processos antigos.

• **Plano de Gestão – Projeto Linguagem Simples:**

- Projeto em fase de execução, com previsão de realização de pesquisa com clientes externos e de oficinas de design thinking.

4.7.6. Ouvidoria Regional Eleitoral (apresentado por Rodrigo Leite)

• **Contexto pré-implementação (3º trimestre de 2025):**

- Meta PEI: 10 dias úteis.
- Demandas atendidas: 90.
- Tempo médio de resposta: 4 dias úteis.
- Conformidade: total cumprimento dos prazos legais (LAI – 20 dias; Resoluções TRE-GO/TSE – 15 dias).
- Metas não alcançadas: nenhuma.

• **Contexto pós-implementação (4º trimestre de 2025 – em curso):**

- Início do SAC JE em 01/10/2025, com período de adaptação e treinamento.
- Demandas atendidas até 17/12/2025: 62.
- Tempo médio de tramitação: 5 dias úteis.
- Prazos regulatórios mantidos: LAI (20 dias), Meta PEI (10 dias) e Resoluções TRE-GO/TSE (15 dias).
- **Análise comparativa / eficácia da implementação:**
 - Tempo de resposta: aumento marginal de 1 dia útil (de 4 para 5 dias), considerado aceitável no contexto de transição de sistema.
 - Conformidade: tempo médio de 5 dias permanece significativamente abaixo da Meta PEI e dos prazos legais e regulamentares.

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	13/21

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

◦ Gestão da mudança: manutenção do padrão de atendimento durante a fase de adaptação valida a eficácia dos treinamentos e do suporte prestado às unidades.

• Conclusão: A implementação do SAC JE no 4º trimestre de 2025 apresenta eficácia satisfatória, com manutenção da qualidade e da conformidade dos serviços da Ouvidoria do TRE-GO e impacto mínimo nos prazos de atendimento, evidenciando transição bem gerenciada e elevada capacidade de adaptação da equipe.

4.7.7. Escola Judiciária Eleitoral (apresentado por Pedro Azzi)

• **Análise crítica / justificativas:**

◦ Reforçadas as justificativas constantes da análise crítica registrada no SE Suite.

• **Estrutura organizacional:**

◦ Redução de 2 servidores e de 1 FC-3 nos últimos exercícios.

• **Atualização de dados:**

◦ Atualização do SE Suite realizada após o fechamento de dados da última RAE, com apresentação dos dados atualizados.

• **Resultados – indicadores:**

◦ Eixo Educação Política da Sociedade: alcance de 100% da meta, com mais de 2.500 cidadãos orientados.

◦ Eixo Capacitação de Magistrados: alcance de 60% da meta fixada (a confirmar no SE e com Lafaiete).

• **Expectativas / próximos passos:**

◦ Sugestão de reformatação dos indicadores e metas relacionados às ações de capacitação sob responsabilidade da EJE.

◦ Encaminhamento do SEI nº 4240-7 à ASPLAN para apreciação e posterior realização de reunião setorial de alinhamento estratégico.

4.7.8. Secretaria de Gestão de Pessoas (apresentado por Milena Jorge)

• Resultado geral da pesquisa: Favorabilidade de 82,66% em 2025, com evolução contínua em relação a 2023 (81%) e 2021 (77%), indicando aumento da satisfação interna.

• **Perfil dos respondentes:**

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	14/21

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

- Total de 221 servidores; 55% do sexo masculino e 45% do sexo feminino.
- 72% com mais de 10 anos de Tribunal.
- 80% ocupam FC/CJ.
- 70% possuem pós-graduação.

• **Principais pontos fortes:**

- Relacionamento respeitoso entre colegas: 94,39%.
- Abertura do gestor: 90,86%.
- Autodesenvolvimento: 90,59%.
- Dedicação ao trabalho: 88,96%.
- Linguagem inclusiva: 87,87%.

• **Pontos críticos:**

- Reconhecimento do servidor: 62,44%.
- Critérios de designação para FC/CJ: 63,71%.
- Integração entre unidades: 65,79%.

• **Ações em andamento / responsabilidades da SGP:**

- Aprovação da política de reconhecimento.
- Prêmio EnTREGO Valor, com comissão em formação (SEI 22.0.000003632-7).
- Portaria fixando critérios para chamamentos públicos (SEI 24.0.000019574-6).
- Institucionalização do canal “Fale com a SGP”, no WhatsApp, com 357 participantes (SEI 25.0.000007530-5).
- Diagnóstico de Liderança (SEI 24.0.000019895-8).
- Mapeamento comportamental DISC (SEI 25.0.000005285-2).
- Celebração conjunta do Dia do Servidor Público e do Dia do Aposentado – 2025 (SEI 25.0.000007126-1).
- Mentoria de liderança para gestores do TRE-GO, com atendimento a 10 unidades.

• **Mudanças de 2023 para 2025:**

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	15/21

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

- Quedas: respeito da chefia (-7,84%) e clareza do alinhamento estratégico (-2,84%).
- Evoluções: reconhecimento do servidor (+2,44%), integração (+1,79%) e socioambiental (+6,83%).

• **Prioridades para o próximo biênio:**

- Reconhecimento efetivo do servidor.
- Integração entre unidades.
- Fortalecimento da liderança e alinhamento estratégico.

• **Conclusão:**

A pesquisa demonstra ambiente saudável e estável, com evolução contínua da favorabilidade do clima organizacional, embora persistam desafios relacionados à valorização, integração e transparência, mantendo-se trajetória positiva na gestão de pessoas.

4.7.9. Sistema de Gestão da Qualidade (apresentado por André Luiz)

O desempenho do Sistema de Gestão da Qualidade foi apresentado pelo representante da Alta Direção, titular da Assistência de Processos, Riscos e Qualidade referente ao exercício de 2025. Registrou-se a aprovação da versão 16.3 do Manual da Qualidade, que atualizou dispositivos internos e ampliou o escopo do SGQ com a inclusão do processo de elaboração e publicação das atas de sessões plenárias. Informou-se o cumprimento das ações decorrentes das auditorias anteriores, com a atualização de documentos, consolidação das análises críticas locais e tratamento das ações corretivas e preventivas.

A análise do ambiente institucional evidenciou a manutenção de pontos fortes relacionados à experiência dos servidores, maturidade dos processos e infraestrutura adequada, bem como fragilidades relativas à distribuição da força de trabalho e à comunicação interna. Foram destacadas oportunidades de aprimoramento da governança, inovação e automação de processos, além de ameaças externas como restrições orçamentárias, desinformação e riscos cibernéticos.

Quanto ao desempenho do SGQ, registrou-se a implementação de 19 melhorias no período, além de iniciativas como o SAC JE, medidas de segurança no DJE, emissão automática de certidões, criação da SEDOQ e realização da Semana da Qualidade. A avaliação de provedores externos apresentou desempenho satisfatório, e o índice de satisfação do cliente atingiu 98,88%, superando a meta estabelecida.

Foi apresentada a avaliação da auditoria interna realizada entre 2 e 4 de dezembro de 2025, a qual concluiu que o Sistema de Gestão da Qualidade está implementado e mantido, demonstrando elevado nível de maturidade, especialmente no planejamento, monitoramento

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	16/21

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

e análise crítica pela direção. A auditoria identificou cinco não conformidades de natureza menor, relacionadas ao controle de informação documentada, gestão de oportunidades, tratamento de saídas não conformes, registros de competência e infraestrutura física. Também foram registradas oportunidades de melhoria voltadas à inovação, ao uso de inteligência artificial na revisão documental e ao incremento da participação nas pesquisas de satisfação. A auditoria destacou ainda pontos fortes como a liderança humanizada, a gestão do conhecimento, a robustez das análises críticas e a padronização operacional.

Foram apresentados os principais riscos e oportunidades mapeados, abrangendo aspectos tecnológicos, de força de trabalho, documentação, infraestrutura e normativos, bem como iniciativas em andamento voltadas à cooperação técnica, linguagem simples e fortalecimento da comunicação interna. Informou-se a previsão da auditoria externa para março de 2026.

Por fim, foram registradas as deliberações do Comitê da Qualidade, envolvendo a implantação de oficinas de riscos, revisões metodológicas em pesquisas e capacitações, atualização da Cadeia de Valor, aprovação da agenda de análises críticas locais e revisão do escopo do SGQ, com prazos definidos entre dezembro de 2025 e junho de 2026.

4.8. As unidades abaixo não realizaram apresentações específicas, visto que, conforme definido na PRÉ-RAE, os indicadores e projetos/programas dos Plano de Gestão foram apresentados pela ASPLAN.

- 4.8.1. Secretaria de Gestão da Informação
- 4.8.2. Secretaria de Gestão de Pessoas
- 4.8.3. Escola Judiciária Eleitoral
- 4.8.4. Coordenadoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias;
- 4.8.5. Secretaria de Auditoria Interna;
- 4.8.6. INTEGRAZONAS.

4.9. As novas deliberações do Conselho e Comitê Permanente de Gestão Estratégica – CPGE estão indicadas no item 6.1.

4.10. Encerramento.

Ao final dos trabalhos da RAE, o Assistente Fabrício Paniago, em nome do Assessor Gustavo Quinteiro, agradeceu a presença e participação de todos, e colocou a equipe à disposição para receber feedback sobre o formato e conteúdo da reunião, buscando sempre melhorias contínuas. Em seguida encerrou a reunião.

Matéria publicada sobre a RAE [aqui](#).

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	17/21

Alteração: Mudança de Logomarca

Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

5. Deliberações:

5.1. Deliberações aprovadas na 3ª RAE 2025.

Item	Data da RAE	Deliberações RAEs	Unidade Gestora	Data Sugerida	Situação/Ações	STATUS
1	3ª RAE 2025	Realização da 1ª RAE 2026 para abril de 2025	ASPLAN	abr./2026	Ação aprovada na Reunião	-
2	3ª RAE 2025	Atualização das Partes Interessadas da Justiça Eleitoral de Goiás	ASPLAN	17/12/2025	Ação aprovada na Reunião	-

5.2. Deliberações anteriores - em andamento.

Item	Data da RAE	Deliberações RAEs	Unidade Gestora	Data Sugerida	Situação/Ações	STATUS
1	3ª RAE/2024	Extensão dos prazos dos Mapeamento dos processos críticos pelas unidades responsáveis, até 12/2025.	APRISQ	dez./2025	Mantida a data. Em implementação. Necessário Remanejamento para até 10 abril de 2026.	Em andamento
2	3ª RAE/2024	Realizar a revisão das Metas de Capacitação dos Magistrados.	EJE	nov./2024	Encaminhou atualização nos indicadores "IE8.5 Índice de capacitação jurídica de magistrados e servidores" e a iniciativa "30. Promover a capacitação jurídica de magistrados e servidores". Aguardando a revisão de metas pela EJE. SEI 25.0.000004240-7. Prazo de revisão alterado para outubro de 2025. Reencaminhou SEI para a ASPLAN solicitando reunião para alteração do indicador.	Em andamento
3	3ª RAE/2024	Promover atrativos à participação de integrantes das Zonas Eleitorais, especialmente das Zonas Eleitorais Maiores nas Comissões INTEGRAZONAS e CONSERVZONAS.	ASPLAN	ago./2025	1- A SDG retornou as reuniões mensais com as ZEs. 2 - A DG juntamente com as ZEs está promovendo estudos para a inclusão das ZEs no organograma, por meio da vinculação administrativa à SDG/DG. 3 - Criado o EMAJE - Encontro de Magistrados da Justiça Eleitoral de Goiás, com a participação presencial do Presidente do Tribunal e dos juizes e juízas titulares das zonas eleitorais integrantes dos núcleos que compõem a Comissão Permanente de Apoio à Estratégia e Integração das Zonas Eleitorais - INTEGRAZONAS (Portaria 70/2018 - DG). 4 - A INTEGRAZONAS encaminhou	Em andamento

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	18/21

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO				Codificação
					FAR

					proposta de Minuta à DG para fusão entre a Integrzonas e Conservzonas, contendo instrumentos para proporcionar atrativos aos integrantes do Grupo. (SEI nº 25.0.000005901-6).	
4	3ª RAE/2024	Apresentar proposta para a organização de Conselhos, Comitês e Comissões.	AAGES	abr./2026	1- Em andamento. Apresentada Minuta ao ASPLAN e tendo em vista a complexidade. Ação revisada para abril de 2026. 2 - Em andamento a reestruturação do Painei BI de Gestão de Colegiados.	Em andamento
5	3ª RAE/2024	Institucionalizar os recursos de inteligência de dados – BI.	APESQ	ago./2025	Em andamento juntamente com o achado de auditoria SEI 22.10791-7 para alimentação dos painéis de BI. Necessário o Remanejamento para até 28 fevereiro de 2026.	Em andamento

5.3 Deliberações anteriores - concluídas/eliminadas.

Item	RAE	Deliberações RAEs	Unidade Gestora	Data Sugerida	Situação/Ações	STATUS
1	2ª RAE/2025	Realizar 3ª RAE 2025.	ASPLAN	17/12/2025	Realizada nesta data: 17/12/2025.	Concluída
2	2ª RAE/2025	Consultar a Administração sobre a possibilidade de alteração dos períodos de realização das RAEs, a partir de 2026, para os meses de FEV/JUN/OUT.	ASPLAN	dez./2025	Mantidas as reuniões nos meses de ABRIL/AGOSTO/DEZEMBRO. Será avaliada a modificação para a próxima revisão do Planejamento Estratégico 2027-2032, com adaptação dos períodos de medição dos indicadores.	Concluída
3	2ª RAE 2025	Abertura de SEI para revisão do Plano de Gestão 2024-2026	ASPLAN	set./2025	Revisão submetida à Presidência por meio do SEI nº 25.0.000012685-6	Concluída
4	2ª RAE 2025	Aprovada a atualização da Meta do Indicador IE7.15 - Índice de Transparência (CNJ) para ser definida pelo TRE-GO, sempre após a publicação do Edital do Prêmio da Transparência pelo CNJ.	ASPLAN	Homologação imediata nesta RAE	Ação aprovada na 2ª RAE.	Concluída

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	19/21

Alteração: Mudança de Logomarca
Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

5	2ª RAE 2025	Homologação de alteração de indicador: O IE9.2 Índice de perdas orçamentárias: atualmente tem a meta de 4% para 2025 e 2026. Aprovação da proposta de alteração desta meta para a mesma do Tribunal Superior Eleitoral, de 2,3%. Revisões da meta conforme alterações do TSE. Aprovada a alteração da meta neste Regional, para 2,3%.	SAO	Homologação imediata nesta RAE	Ação aprovada na 2ª RAE.	Concluída
6	2ª RAE 2025	Homologação de alteração de indicador: O IE9.3 Índice de inscrição em restos a pagar, também tem meta de 4% para 2025 e 2026. Já o Tribunal Superior Eleitoral estabeleceu 15,5%. Aprovada a alteração da meta neste Regional, para 15,5%.	SAO	Homologação imediata nesta RAE	Ação aprovada na 2ª RAE.	Concluída
7	3ª RAE 2024	Promover a revisão do Plano de Logística Sustentável – PLS.	ATEND	out./2025	PLS foi revisado e está tramitando no SEI nº 25.0.000012477-2	Concluída

6. Lista de Presentes

Nome	Unidade
Luiz Cláudio Veiga Braga	Presidente
Ludmilla Rocha Cunha Ribeiro	Ouvidora
Leonardo Sapiência	DG
Luís Gustavo do Lago Quinteiro	ASPLAN
Frank Wendell Ribeiro	STI
Flávia de Castro Dayrell	SGL
Milena Jorge Gonçalves	SGP
Humberto Vilani	SAO
Leonardo Eustáquio de Oliveira Coelho	AGSAO

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	20/21

Alteração: Mudança de Logomarca
Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.

ASPLAN	FORMULÁRIO DE ATA DE REUNIÃO	Codificação
		FAR

Nome	Unidade
Thais Cedro Gomes	SJD
Sílvia José Alberto de Moraes Filho	AGSJD
Brazilino Nunes de Oliveira	SECOM
Otávio Augusto de Souza	SECOM
Ilana Murici Ayres	AGIOE
Elber Alves Matos	AGIOE
Rodrigo Leite São José	ORE
Juliana Saddi Artiaga	SVPCRE
Melissa Vieira dos Santos Valente	AGVPCRE
Sandra Fleury Nogueira	SAUD
Pedro Henrique Gomes Pereira de Souza Azzi	EJE
Roberto Lima Manoel da Costa	APGTI
Paulo Sérgio Taira	AGSTI
Adenir José de Sousa	AGSGP
Vítor Cruz Galvão	SEDOQ
Belmira Pereira de Ataíde Moraes	COPS
Christine Ferreira Resplande Helman	COFI
Cláudia Eneida de Rezende Mikael	CECEP
Luiz Claudio Pereira	AGSGP
Fabício Paniago de Alcântara	AAGES
Tânio Batista de Oliveira	INTEGRAZONAS

#Fim#

Aprovação pelo NQ	Versão	Data de Aprovação	Folha
	1.1	18/04/13	21/21

Alteração: Mudança de Logomarca
Este documento não poderá ser copiado ou cedido sem a prévia autorização do Núcleo da Qualidade.