

INTRODUÇÃO

Os formulários para informação dos dados dos CANDIDATOS de cada município serão encaminhadas ao e-mail do responsável por cada Comissão Eleitoral informado ao TRE-GO no formulário "Dados da Eleição".

Caso você seja responsável por algum dos municípios ou localidades e não tenha recebido e-mail com o link - verifique também sua caixa de SPAM - entre em contato pelo e-mail cmdca2019@tre-go.jus.br incluindo um número de telefone para contato.

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Conforme Resolução TRE-GO nº 304/2019 os formulários com os dados preliminares dos candidatos deverão ser preenchidos **até o dia 30 de julho**.

As instruções do passo a passo a seguir devem ser seguidas para registro das informações de cada um dos candidatos da localidade que solicitaram candidatura, ainda que pendente de regularização (em momento posterior serão informados quais os candidatos deferidos para exibição na urna e recebimento de votos).

PASSO A PASSO

1. Para informar os dados dos candidatos é necessário que você tenha conta de e-mail gmail. Caso ainda não possua, crie uma conta no gmail.com.br.
2. Clique no link que leva ao formulário de dados do candidato que está no e-mail recebido. Se você já estiver "logado" no gmail será exibida o formulário, caso contrário será exibida a tela de "login" do gmail, conforme figura abaixo. Faça o login para acessar o formulário.



3. No formulário, leia as instruções iniciais e certifique que o seu e-mail é o que consta ao final do texto de observação (no local sublinhado em vermelho na figura abaixo):

Candidato

Antes de preencher o formulário, tenha em mãos as informações de cada candidato: sexo, número e nome para urna eletrônica e foto digitalizada (.JPG).

OBSERVAÇÃO:

O nome e a foto associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Não é mm@gmail.com? [Alternar conta](#)

4. Clique sobre a seta para baixo (apontada em vermelho na figura) e selecione o nome de sua localidade.

Localidade *
Selecione a Localidade (município ou região) do candidato.

Escolher 

5. Abaixo de “Nome do candidato na urna eletrônica” clique sobre o texto “Sua resposta” e digite o nome do candidato conforme aparecerá na urna eletrônica observando:

- 5.1. No máximo 30 letras ou espaços em branco;
5.2. Não usar acentos ou caracteres especiais, tais como: @ # \$ % " Ç

Nome do candidato na urna eletrônica *
Nome sem caracteres especiais e com até 30 caracteres. Caracteres especiais poderão substituídos ou suprimidos.

Sua resposta

6. Em “Número”, informe o número que corresponderá ao candidato na urna eletrônica. O número deve estar entre 101 e 799.

Número *
Número do candidato com 3 dígitos, de 101 a 799.

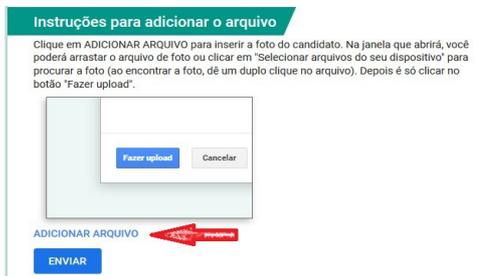
Sua resposta

7. Para “Sexo” informe Feminino ou Masculino

Sexo *
 Feminino
 Masculino

8. “Foto do candidato”. O arquivo com a foto já deve estar armazenado no computador e observar:
- 8.1. Formato da Imagem: Extensão JPG em proporção 5x7.
8.2. O nome do arquivo deve ser a Junção do nome da localidade e do candidato. Exemplo: Jataí_JoaoSilveira.JPG
8.3. A foto pode ser colorida ou preto e branco e com fundo branco (sem paisagens ou cenários).
8.4. Somente o candidato deve aparecer na imagem e de frente (rostos).
8.5. Somente um arquivo (foto) por candidato.

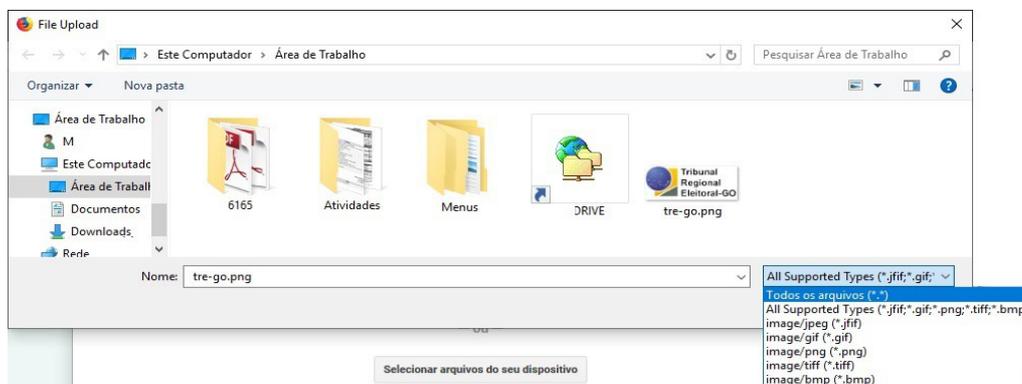
9. Para enviar a foto clique sobre o texto “*ADICIONAR ARQUIVO*” (apontado em vermelho na imagem abaixo).



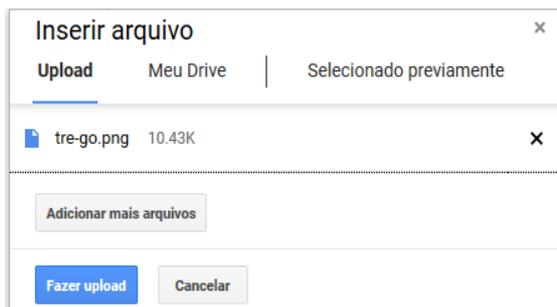
10. Na próxima tela, clique sobre o botão “*Selecionar arquivos do seu dispositivo*” (destacado em vermelho abaixo).



11. Clique em “*All Supported Types...*” e selecione “*Todos os arquivos (*.*)*”. Localize e selecione a pasta e o arquivo que contenha a foto do candidato. Clique sobre o arquivo e depois clique sobre o botão “Abrir”.



12. Na caixa que será exibida (abaixo), confirma o nome do arquivo e, estando correto, clique no botão “Fazer upload”. **NOTA:** não é possível adicionar mais arquivos para o mesmo candidato.



PARA INSERIR DADOS DE OUTRO CANDIDATO REPITA OS PASSOS DE 1 A 12.