



ACESSAR O CANDEX-JE TODOS OS DIAS PARA VERIFICAR SE TEM PEDIDOS PENDENTES

**ATENÇÃO:**  
É possível visualizar todo o pedido no recebimento do arquivo e antes de realizar o aceite, inclusive seus documentos.  
VERIFICAR OS PARTIDOS DO PREFEITO E VICE ANTES DO ACEITE.  
No momento do aceite dos pedidos de vaga remanescente no CANDEX JE é possível realizar a troca do número do processo informado pelo usuário do CANDEX PARTIDO, se estiver errado.

Acessar o Candex-JE(Protocolo) no Sisdesktop.

Após o aceite, o Janus fará a publicação do Edital Coletivo e certificação.  
Após, o(a) servidor(a) dará continuidade ao processamento, a partir da verificação da autuação.

1. No CANDex JE, informar os dados de UF e da zona, em seguida clicar na aba "Aceite de Pedidos", localizada na parte esquerda da tela;  
2. Selecionar o ambiente que irá trabalhar;  
3. Identifique o pedido recebido, clique em "Ações" e em "visualizar" para conferência superficial, a fim de barrar apenas o recebimento de pedidos com erros absurdos.  
4. O pedido aceite poderá ser visualizado no campo "Mostrar Aceitos" no canto superior direito da tela.

Após o recebimento do arquivo de um pedido individual no CANDEX, ele é encaminhado direto para o petiçãoamento no PJE para a eventual intimação da agremiação para apresentação do DRAP. [Esse pedido aguarda o número do processo do DRAP para entrar no CAND- na funcionalidade de pedidos pendente de aceite- PPA). Identificar no PJe a criação do processo antes do aceite no PPA do CAND.

[CAND] - Menu Manutenção > Pedido Pendente de aceite (PPA) > Clicar em ações e informar o número do processo do DRAP ao qual deseja vincular o pedido individual > Validar o recebimento do Pedido Individual, o pedido poderá ser visualizado nas consultas do CAND.

[CANDex-JE] - RECEBER A MÍDIA (pen-drive):  
1. Informar os dados de UF e da zona, em seguida clicar na aba "Receber Arquivos", localizada na parte esquerda da tela;  
2. Clicar na tela pontilhada para selecionar o arquivo ou arrastá-lo para dentro dessa tela;  
3. Após inserir arquivo desejado, aparecerão as informações do arquivo na parte inferior da tela;  
4. Clique em visualizar para confirmar os dados a serem recebidos;  
5. Após conferir os dados do pedido, fechar a visualização e clicar no botão "Receber";