



STI

Guia do usuário Pardal-ADM

Este guia apresenta as instruções para gerenciamento das denúncias eleitorais pela Justiça Eleitoral

Versão: 2.1

Histórico de Revisão

| Data | Versão | Responsável | Descrição da alteração |
|------------|--------|---------------------|--|
| 11/06/2018 | 0.1 | Camilla Gomes | Criação do documento |
| 15/06/2018 | 0.2 | Camilla Gomes | Atualização após revisão em pares. |
| 11/09/2018 | 0.3 | Elizabeth Guimarães | Atualização conforme alterações no sistema. - Inclusão das funcionalidades: <ul style="list-style-type: none"> • Vincular Zona Responsável; • Alterar senha; • Enviar Cópia MP; • Baixar e Transferir para o MP; • Liberar Propriedade; • Tomar Propriedade; • Enviar Notícia por e-mail; • Gerar Notícia em PDF. |
| 19/10/2018 | 0.4 | Elizabeth Guimarães | Alterações referentes aos Dados do Local de Votação, inclusão dos seguintes campos na tela 5 - Detalhamento da Notícia de Infração: <ul style="list-style-type: none"> • Objeto da Denúncia; • Responsável pelo preenchimento; • Número da urna; • Zona Eleitoral; • Seção Eleitoral. <p>Alteração na tela 4 - Pesquisar Denúncia de Infração, inclusão dos seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objeto da Denúncia; • Responsável pelo preenchimento; • Zona Eleitoral; • Seção Eleitoral. |
| 29/09/2020 | 2.0 | Danúbia Santos | Atualização do manual conforme versão do Pardal para as eleições 2020. |
| 30/09/2020 | 2.1 | Elder Vando | Revisão |
| 07/10/2020 | 2.2 | Danúbia Santos | Inclusão dos itens sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Ressincronizar com app autenticador no recuperar senha. • Peticionar PJE • Excluir anexo ou informação da lista de informações e arquivos. |

1. Introdução

Este guia do usuário tem por objetivo explicar os principais recursos, funções e comandos do sistema PARDAL – Sistema de Denúncias Eleitorais para os membros da Justiça Eleitoral.

1.1 Visão geral do sistema

A solução “PARDAL” possibilita aos eleitores notificar irregularidades e não conformidades nas campanhas. Funciona assim: ao identificar um problema, o cidadão tira uma foto e, por meio do App, envia as evidências para a Justiça Eleitoral no estado ou município, que fará a análise da denúncia no Pardal-ADM.

Na versão disponibilizada com vigência a partir da data de 27/09/2020, além da retirada do Ministério Público, a Justiça Eleitoral só receberá denúncias do tipo propaganda eleitoral irregular. Se for, de outro tipo, o usuário será redirecionado ao site do Ministério Público para



cadastro da denúncia.

1.2 Acesso ao sistema

O sistema poderá ser acessado através do link disponível no portal de Internet do TRE.

<https://pardal.tse.jus.br/pardal-admin>

1.3 Perfis do sistema:

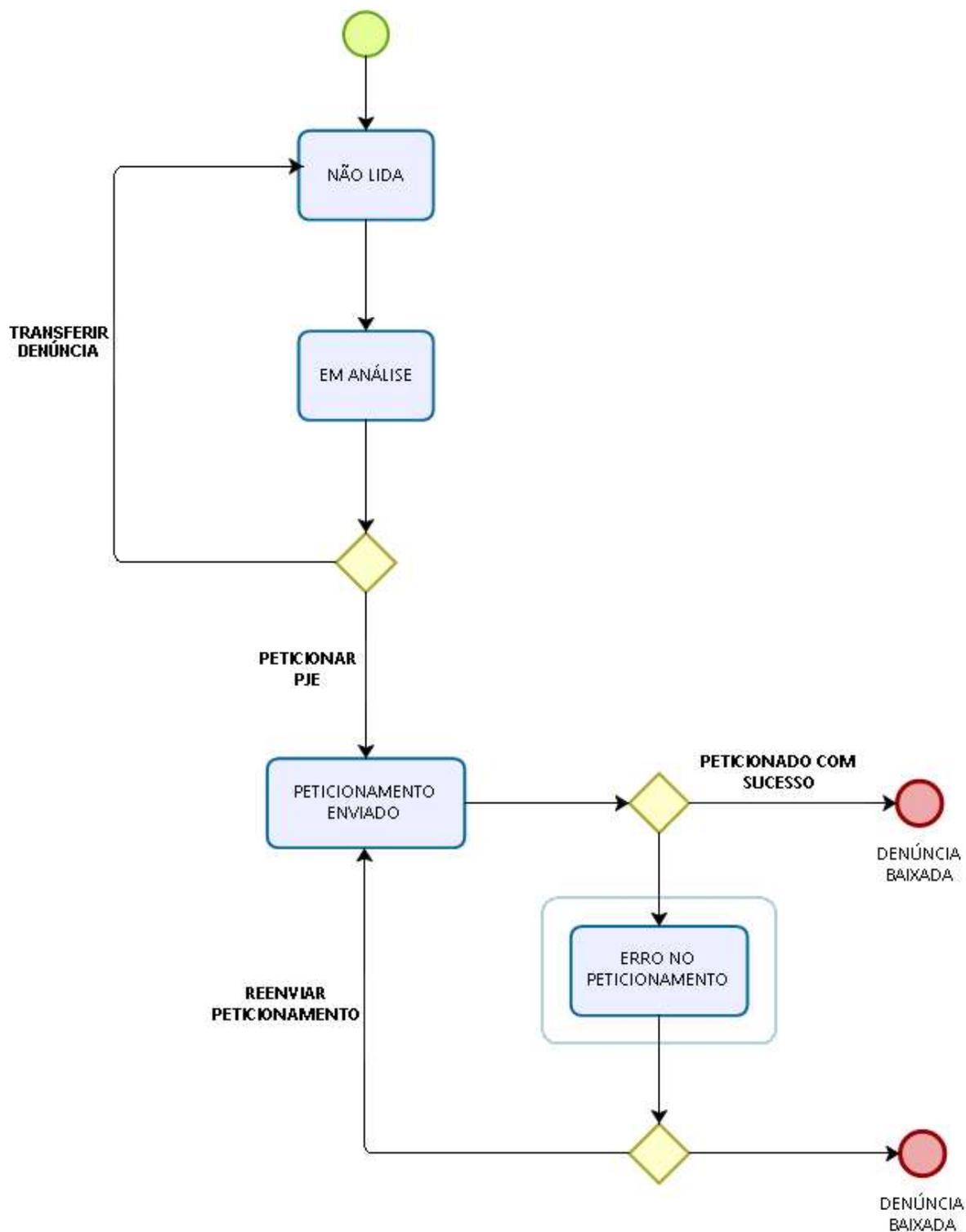
| Perfil | Atribuições |
|-------------------|---|
| Justiça Eleitoral | |
| Administrador | Responsável pela parametrização do sistema: - Permite definir quem será o responsável pelo tratamento da denúncia. Esse tratamento poderá ser na Zona, na Triagem ou Nenhum, no caso de o TRE possuir sistema próprio. Zonas Responsáveis: No caso de existir mais de uma zona no município, o administrador poderá escolher qual será a zona responsável por analisar essas denúncias. |
| Cartório | Consulta e gerencia apenas denúncias eleitorais da sua respectiva zona. |
| Consulta | Este perfil tem acesso às denúncias de todas as unidades eleitorais (TRE e zonas) da sua UF (apenas visualização). |
| Triagem | Este perfil consulta e gerencia as denúncias eleitorais que estão na Triagem da sua UF. Uma vez que transfere para uma zona eleitoral, a triagem não tem mais acesso aquela denúncia. |

Importante:

- Um usuário poderá ter acesso configurado para mais de um perfil.
- Para acessar o sistema, é obrigatório ter os dados de usuário cadastrados nos sistemas ACESSO (Perfis) e ODIN (Criação da identidade).
- Para maiores informações sobre autenticação/autorização do sistema Pardal-ADM, favor acessar o link: <http://sticonhecimento.tse.jus.br/cscor/sedesc4/sistemas-1/pardal/autenticacao/autenticacao-pardal>
- Para o perfil CARTÓRIO é obrigatório que o usuário esteja vinculado a uma zona. Esse vínculo é feito no sistema ACESSO-ADM.

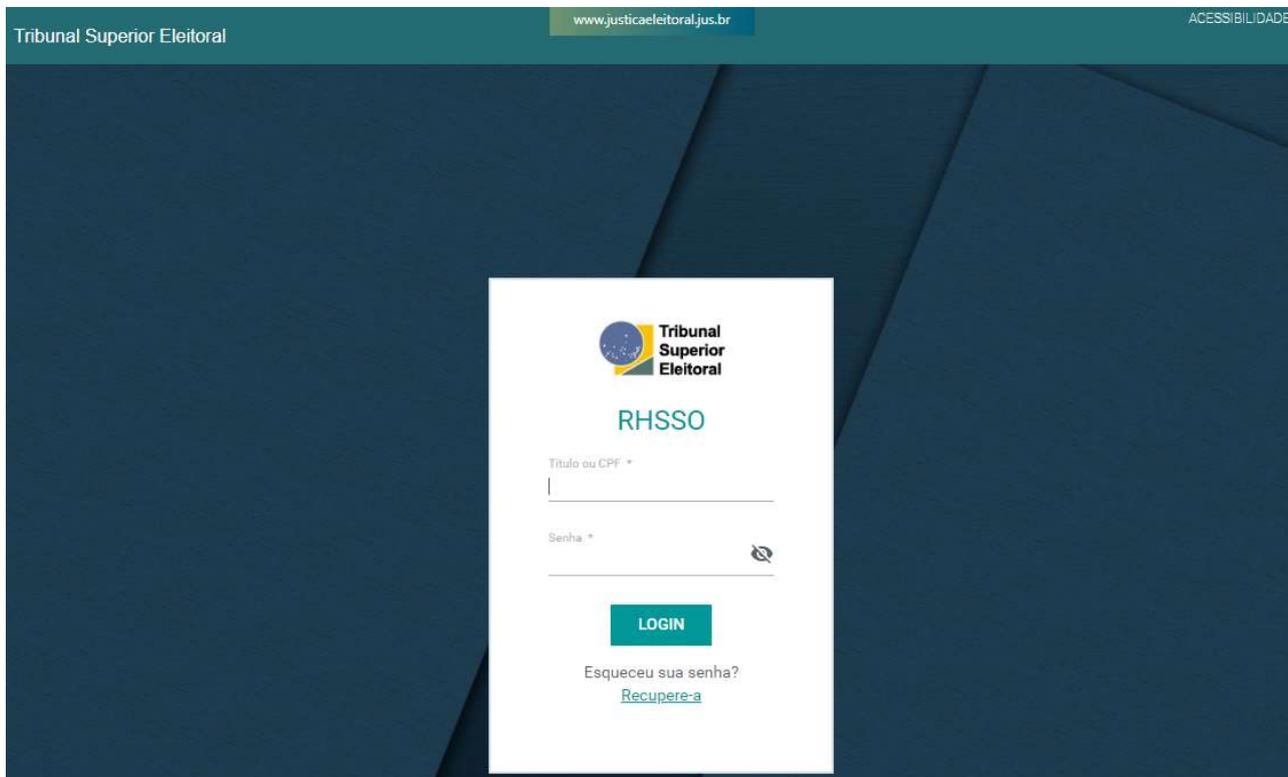


1.4 Estado da denúncia eleitoral





1. Autenticar usuário



1 Login – Justiça Eleitoral

Para realizar login no sistema, é necessário seguir os passos abaixo:

- 1- Informe os dados de acesso (Título ou CPF e Senha) e acione o botão “LOGIN”.
- 2- Para o **primeiro acesso**, é necessário realizar a vinculação com o aplicativo Google Authenticator ou FreeOTP, pois os sistemas na internet nesse novo padrão terão autenticação de duplo fator. Se usuário ainda não fez o vínculo, será apresentada a tela abaixo:



2 Informação sobre a configuração do autenticador para ativar a conta.



- 3- O usuário deverá acionar o botão “OK” e será apresentada a tela com as instruções para realizar a configuração necessária.



3 Instruções para configuração

Após seguir o passo a passo citado na figura acima, o usuário deverá digitar o código único fornecido pelo aplicativo e acionar o botão “ENVIAR” para ativar a sua conta e conseguir realizar a autenticação.

Essa configuração será solicitada apenas no primeiro acesso.

- 4- No caso do login de usuários que já possuem conta ativa, ou seja, já realizaram a vinculação com o Google Authenticator/FreeOTP, ao informar os dados de acesso e solicitar login, o



sistema apresentará uma tela para que possa informar o código autenticador para confirmar sua identidade.



4 Informar código autenticador

O usuário deverá informar o “One-time Code”, código gerado pelo app configurado e acionar o botão “LOGIN”.

Toda vez que for logar, o usuário deverá abrir o aplicativo escolhido na vinculação para que seja gerado o código e informado quando solicitado.

O sistema irá realizar a validação do código autenticador e caso esteja válido, apresentará a tela para seleção do perfil de acesso ao sistema.

Selecionar Perfil

Unidade:

TRE-ES

Áreas:

ACE

Perfil:

Selecione

Selecionar

5 Seleção de Perfil

Ao efetuar o login, na tela principal do sistema, serão apresentadas as informações do usuário logado, de acordo com o perfil atual que o mesmo está utilizando.



PARDAL – DENÚNCIAS ELEITORAIS

Perfil: Triagem

Unidade: TRE-MG

Usuário: ANA KARINNE SIQUEIRA DE ANDRADE DOS SANTOS

6 Informações do usuário logado

Caso seja necessário, o sistema permitirá ao usuário trocar de login durante a operação do sistema.

Para isso, basta clicar no ícone



”Alterar Perfil” no canto superior direito da tela principal.

Ao acionar esse ícone, o sistema apresentará ao usuário uma tela para que o mesmo possa selecionar o novo perfil, conforme a imagem abaixo:

Alterar perfil ✕

Unidade

Áreas

Perfil

Cancelar

Selecionar

7 Alterar perfil

- 5- No caso de o usuário necessitar **realizar a resincronização com o Google Authenticator/FreeOTP**, deverá clicar no link “**Recupere-a**” na página de login. Ao solicitar recuperar a senha, será enviado um link para o e-mail do usuário, possibilitando a geração do QR Code para a nova vinculação com o autenticador e alterar sua senha de acesso.



2. Configuração da Aplicação

Responsável pela denúncia/tratamento: A parametrização do responsável pelo tratamento da denúncia é realizada pelo Perfil Administrador da Justiça Eleitoral. O tratamento da denúncia poderá ser definido para ocorrer na Zona, ou na triagem no TRE. Caso o TRE utilize outro sistema para tratamento de denúncias deverá selecionar: Nenhum (sistema próprio).

Quando a parametrização receber o tratamento nenhum (sistema próprio), o TRE poderá por meio de serviço disponibilizado importar as denúncias para seu sistema.

Configuração da Aplicação

JUSTIÇA ELEITORAL

Zona

Triagem

Nenhum (Sistema Próprio)

8 Configuração da aplicação

2.1 Campo(s)

Responsável pela denúncia:

- **Justiça Eleitoral:** Responsável pelo tratamento da denúncia (Zona/Triagem ou nenhum).

Tratamento:

- **Zona:** Unidade responsável por tratar às denúncias enviadas à zona eleitoral, perfil normalmente atribuído ao chefe de cartório.
- **Triagem:** A denúncia passa por uma triagem no TRE para encaminhamento para tratamento (no TRE ou respectiva zona).
- **Nenhum:** Nesse caso a denúncia não será tratada no Pardal, mas sim no sistema próprio do regional. Para isso, poderá ser utilizado serviço disponibilizado para a importação.

3. Zonas Responsáveis

Vincular Zona

Quando existir mais de uma zona por Município, o Administrador deve vincular apenas uma Zona como responsável pelo recebimento da denúncia. Para municípios com apenas 1 (uma) zona, o sistema realiza esse vínculo automaticamente.

Zonas Responsáveis

| Município | Zona Responsável | |
|----------------------|--|---|
| BELO HORIZONTE | 29ª ZONA ELEITORAL - BELO HORIZONTE |  |
| BETIM | 316ª ZONA ELEITORAL - BETIM |  |
| CARATINGA | 72ª ZONA ELEITORAL - CARATINGA |  |
| CONTAGEM | 93ª ZONA ELEITORAL - CONTAGEM |  |
| DIVINÓPOLIS | 103ª ZONA ELEITORAL - DIVINÓPOLIS |  |
| GOVERNADOR VALADARES | 118ª ZONA ELEITORAL - GOVERNADOR VALADARES |  |
| IBIRITÉ | 351ª ZONA ELEITORAL - IBIRITÉ |  |
| IPATINGA | 131ª ZONA ELEITORAL - IPATINGA |  |
| JUIZ DE FORA | 153ª ZONA ELEITORAL - JUIZ DE FORA |  |
| MONTES CLAROS | 317ª ZONA ELEITORAL - MONTES CLAROS |  |

<< 1 2 >>

9 Vincular zona responsável

3.1 Campo(s)

- **Município:** Apresenta o nome do Município.
- **Zona Responsável:** Apresenta as zonas responsáveis vinculadas ao Município, quando um Município possuir mais de uma zona, o sistema habilita a opção de listar as zonas existentes para serem selecionadas.

3.2 Informações gerais

Para vincular uma zona responsável é necessário selecionar o ícone “Editar” . Após ser selecionado, o sistema apresenta a lista de zonas cadastradas para ser selecionada a Zona qual será responsável pelo Município.

Para confirmar a Zona que será responsável pelo Município é necessário selecionar o ícone



Para cancelar a operação é necessário selecionar o ícone .

Zonas Responsáveis

Municípios com 2 ou mais Zonas Municípios com apenas 1 Zona

| Município | Zona Responsável | | |
|----------------|-------------------------------------|---|--|
| BELO HORIZONTE | 29ª ZONA ELEITORAL - BELO HORIZONTE | ▼ |   |
| BETIM | 316ª ZONA ELEITORAL - BETIM | |  |

10 Demonstração da lista de zonas de um município

Importante esclarecer que, a zona vinculada ao município nessa funcionalidade do PARDAL, será responsável **APENAS** por receber as denúncias registradas no sistema. Ou seja, essa parametrização (zona responsável pelo município) **não possui nenhum vínculo com a zona para a qual serão distribuídos os processos que forem peticionados através da integração com o PJE.**

4. Pesquisar notícias de infração

Pesquisar Denúncias: A tela de pesquisa de denúncias poderá ser visualizada pelos perfis Cartório, Consulta e Triagem. De acordo com as regras descritas na tabela de perfis e suas atribuições no primeiro item desse documento.

Como resultado padrão da pesquisa, o sistema apresenta as denúncias agrupadas por situação (Não lida, Em análise, Baixado do sistema, Pendente e Petições PJE). Para visualizar os registros correspondentes a cada situação, basta clicar sobre a aba com a nomenclatura de cada um.

Porém, caso necessário o usuário poderá realizar uma nova pesquisa mais específica de acordo com sua necessidade, informando novos filtros e acionando o comando “Pesquisar”, conforme pode ser verificado na figura abaixo:

Pesquisar Denúncias

PESQUISAR DENÚNCIAS

Ano:
 Protocolo:
 Palavra-chave:

Responsável pelo preenchimento:
 Município:
 Zona Eleitoral (Tratamento):

Zona Eleitoral:
 Seção Eleitoral:
 Categoria:
 Objeto da Denúncia:

Não lida **3** Em Análise **3** Baixado do sistema **220** Pendente **150** Petições PJE **0**

| Data | Ano | Denúncia | Unidade | Categoria | Provas | Denunciados | Descrição |
|------------------|------|-------------------------------|---------|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|---|
| 29/09/2020 17:10 | 2020 | MT202009291710501957 1 | Triagem | Propaganda eleitoral | <input type="button" value="F"/> | ABILIO JACQUES BRUNINI MOUMER | Teste TSE 2020 <input type="button" value="E"/> |
| 29/09/2020 17:06 | 2020 | MT202009291706011956 1 | Triagem | Propaganda eleitoral | <input type="button" value="F"/> | ABILIO JACQUES BRUNINI MOUMER | Teste TSE 2020 <input type="button" value="E"/> |

1

11 Pesquisar Denúncias



4.1 Campo(s)

Campos para consulta:

- **Ano:** Apresenta listagem dos anos eleitorais para seleção.
- **Protocolo:** Campo livre para inserir o número do protocolo da denúncia que deseja pesquisar.
- **Palavra-chave:** Campo livre para inserir a palavra chave da denúncia a ser pesquisada.
- **Responsável pelo Preenchimento:** Apresenta a lista para selecionar o responsável pelo preenchimento da denúncia que deseja pesquisar.
- **Município:** Apresenta uma lista para selecionar o município correspondente à unidade responsável pela denúncia.
- **Zona Eleitoral (Tratamento):** Apresenta uma lista com as zonas eleitorais de tratamento da denúncia correspondente à unidade.
- **Zona Eleitoral:** Apresenta a relação de Zona Eleitoral. Esse filtro corresponde somente a denúncias referentes ao objeto “Urna”.
- **Seção Eleitoral:** Apresenta a relação de Seção Eleitoral. Esse filtro corresponde somente a denúncias referentes ao objeto “Urna”.
- **Categoria:** Apresenta a relação de tipos de denúncia para seleção.
- **Objeto da Denúncia:** Apresenta a relação dos Objetos das denúncias.

Informações apresentadas no resultado da pesquisa:

- **Data:** Apresenta a data e hora do registro da denúncia.
- **Ano:** Apresenta o ano eleitoral da respectiva denúncia.
- **Denúncia:** Apresenta o protocolo da denúncia.
- **Unidade:** Apresenta a unidade de tratamento da denúncia.
- **Categoria:** Apresenta a descrição do tipo de irregularidade citado na denúncia.
 - Propaganda eleitoral
 - Uso da máquina pública
 - Compra de votos
 - Crimes eleitorais
 - Doações e gastos eleitorais
- **Provas:** Apresenta ícones referentes aos tipos de evidências anexadas à denúncia de irregularidade (fotos, vídeos, áudios ou outros).
- **Denunciados:** Apresenta a descrição do denunciado (candidato, partido ou coligação).
- **Descrição:** Apresenta parte da descrição da denúncia eleitoral.

- **Detalhar:** Na última coluna do resultado da pesquisa é apresentado o ícone  que permite ao usuário visualizar todas as informações fornecidas pelo denunciante.



Denúncias com situação “Em Análise”

Para as denúncias com a situação “Em análise”, o sistema apresenta a quantidade de denúncias com similaridade no texto informado pelo denunciante, no campo descrição da denúncia. Essa similaridade é verificada através de um algoritmo que se baseia na descrição da denúncia em questão, que também se encontra na mesma situação, “Em análise”.

A quantidade de denúncias similares é apresentada junto ao protocolo da denúncia em questão, mostrando o número total de denúncias encontradas com similaridade. Exemplo: .

Essa funcionalidade vai permitir ao usuário a possibilidade de “Dar baixa em lote” em denúncias com similaridade de descrição.

4.2 Informações gerais

Caso o usuário informe um ou mais campos o resultado da consulta irá apresentar apenas as denúncias que correspondam aos dados informados. Quando nenhum campo for informado o resultado da consulta irá apresentar todas as denúncias cadastradas.

Ao clicar no botão , apresenta as denúncias correspondentes aos campos informados.

Os ícones  Fotos  Vídeos  Áudios  Outros Arquivos são apresentados na tela de pesquisa, somente como informativo para o usuário entender o significado de cada ícone que é apresentado na coluna “Provas” no resultado da pesquisa de denúncias.

Ao clicar no ícone , o sistema apresenta a tela para trocar perfil.

Ao clicar no ícone , o sistema apresenta a tela de autenticação.



5. Detalhamento da Denúncia

Conforme já foi descrito no item acima, para visualizar as informações de uma denúncia, é necessário clicar sobre o ícone “Detalhar” correspondente ao registro de denúncia que o usuário deseja visualizar.

Segue abaixo um exemplo da tela de detalhamento de uma denúncia:

O que você quer fazer com esta Denúncia?

[Transferir](#)
[Petitionar PJE](#)
[Dar Baixa](#)
[Extrato da Denúncia](#)
[Gerar Mídia](#)
[Andamentos](#)

DETALHAMENTO DA DENÚNCIA

Protocolo: MS201809262115446521 Unidade: Triagem

Situação: Em análise Data: 26/09/2018 21:15

Nome Denunciante: Flávio cunha de almeida E-mail Denunciante: zelfla@gmail.com

CPF Denunciante: Endereço Denunciante: Sv lagi azul, 580

Sigilo dos Dados: Não Categoria: Propaganda eleitoral

UF: MS Município: Bonito Bairro: Solar Dos Lagos

Descrição Irregularidade: Propaganda com lula pode?

DADOS LOCAL VOTAÇÃO

Objeto da Denúncia: Partido Responsável pelo preenchimento: Eleitor

Número da urna: Zona Eleitoral: Seção Eleitoral:

DENUNCIADOS

| Nome ou Apelido | Informação |
|----------------------|--|
| O Povo Feliz de Novo |  Contatos   |

Provas:

evidencia_1538007290332.jpg

RESPOSTA DO CANDIDATO

Candidato: O Povo Feliz de Novo

| Email enviado em | Resposta obtida? | Recebida em | Resposta | Provas |
|----------------------------|------------------|-------------|----------|--------|
| Nenhum Registro Encontrado | | | | |

INFORMAÇÕES E ARQUIVOS

[Adicionar Informação](#)
[Adicionar Anexo](#)

| Data | Tipo | Descrição | Arquivo | Tipo de documento |
|------------------|---------|-----------|-----------------|--|
| 06/10/2020 14:58 | Arquivo | teste | notificacao.pdf | Certidão  |



5.1 Campo(s)

Detalhes da denúncia eleitoral:

- **Protocolo:** número do protocolo da denúncia.
- **Unidade:** unidade eleitoral da denúncia (zona eleitoral).
- **Situação:** situação da denúncia (Não lida, Em análise, Baixado do sistema, Pendente).
- **Data:** data de envio da denúncia.
- **Nome do denunciante:** nome do denunciante.
- **E-mail denunciante:** endereço de e-mail do denunciante.
- **CPF Denunciante:** número do CPF do denunciante.
- **Endereço Denunciante:** endereço completo do denunciante.
- **Sigilo dos Dados:** indica se o denunciante solicitou sigilo dos dados.
- **Categoria:** categoria da denúncia (Propaganda eleitoral, Uso da máquina pública, Compra de votos, Crimes eleitorais, Doações e gastos eleitorais, Outros).
- **UF:** Unidade da Federação do denunciante.
- **Município:** município da denúncia.
- **Bairro:** bairro da denúncia.
- **Endereço:** endereço em que ocorreu a denúncia.
- **Descrição Irregularidade:** texto de descrição da denúncia.

Dados Local Votação:

- **Objeto da Denúncia:** Objeto da denúncia informado no cadastro de Denúncia.
- **Responsável pelo Preenchimento:** Responsável pelo preenchimento informado no cadastro Denúncia.
- **Número da Urna:** Número da Urna informado no cadastro de Denúncia.
- **Zona Eleitoral:** Zona Eleitoral informado no cadastro de Denúncia.
- **Seção Eleitoral:** Seção Eleitoral informado no cadastro de Denúncia.

Denunciados:

- **Nome ou apelido:** nome ou apelido do denunciado.
- **Informações:** informações do denunciado (email, telefone e etc.).
- **Provas:** evidencias anexadas à denúncia.

Resposta do candidato:

- **Email enviado em:** data de envio do email de resposta do denunciado.
- **Resposta obtida:** indica se houve resposta ou não do denunciado.
- **Resposta:** resposta enviada pelo denunciado.



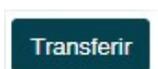
- **Provas:** evidencias anexadas à resposta.

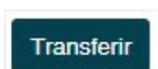
Informações e arquivos informados pela Justiça Eleitoral:

- **Data:** data da informação ou arquivo enviados.
- **Tipo:** Tipo da informação pode ser uma mensagem, uma informação ou um arquivo.
- **Descrição :** descrição da informação ou arquivo incluído pela Justiça Eleitoral.
- **Tipo de documento:** Documento adicionado pela JE (Ofício, despacho, etc).

5.2 Ações permitidas através da tela de detalhamento da denúncia.

Transferir Denúncia



Ao clicar no botão , o sistema apresenta a janela para transferir a denúncia para um município ou zona, conforme demonstrado na figura abaixo:

A janela de diálogo intitulada "Transferir Denúncia" possui um botão de fechar no canto superior direito. Abaixo do título, há a seção "Para" com duas opções de seleção: "Município" (selecionada) e "Zona". Abaixo disso, há um campo de seleção com o texto "Selecione" e uma seta para baixo. Na seção "Motivo / Providência adotada", há um campo de texto grande e vazio. No canto inferior direito da janela, há um botão "Enviar".

13 Transferir denúncia

Para transferir a denúncia, é obrigatório ao usuário informar o motivo/providência adotada para essa transferência.



Peticionar PJE

No caso das denúncias com situação “EM ANÁLISE”, é permitido ao usuário peticionar clicando no botão . O sistema apresenta a tela para incluir as informações:

A captura de tela mostra a interface de usuário para o formulário 'Peticionar PJE'. O formulário contém os seguintes campos:

- Competência Processual:** Possui dois botões de opção: 'Distribuição por sorteio' (desselecionada) e 'Distribuição dirigida' (selecionada).
- Zona Eleitoral:** Um menu suspenso com o texto 'Selecione' e uma seta para baixo.
- Assunto Processual:** Um menu suspenso com o texto 'Alto-falante/Amplificador de Som' e uma seta para baixo.
- Observação:** Um campo de texto grande e vazio.
- Botão Salvar:** Um botão verde com o texto 'Salvar'.

14 Peticionar PJE

O usuário deverá informar os campos conforme as regras abaixo:

- **Competência Processual:** Refere-se a forma que será feita a distribuição dos processos no PJE.
 - **Distribuição por Sorteio:** Nesse caso, o processo será enviado para a zona competente através de um sorteio realizado pelo PJE.
 - **Distribuição Dirigida:** Nesse caso, o usuário deverá obrigatoriamente selecionar a “Zona Eleitoral” para a qual o processo será enviado.
 - **Zona Eleitoral:** A lista com as zonas eleitorais será apresentada de acordo com o município de origem da denúncia.
 - **Importante:** A competência processual (Distribuição por sorteio, Distribuição dirigida e Zona Eleitoral) são configuradas e consultadas no PJE. Ou seja, essa informação não possui nenhum vínculo com a parametrização de município/zona que é cadastrada no PARDAL.



- **Assunto Processual:** O usuário deverá selecionar o assunto do processo que será peticionado.
 - Essa lista é apresentada com os assuntos referentes à classe NIPE – Notícias de Irregularidade em Propaganda Eleitoral.
- **Observação:** Campo texto livre para incluir alguma observação sobre o peticionamento, conforme necessidade do usuário.

Após incluir as informações do peticionamento o usuário deverá acionar o botão “SALVAR” para enviar a solicitação ao PJE.

No caso das denúncias com **SIGILO NOS DADOS**, ao solicitar peticionamento para o PJE, o sistema permite ao usuário selecionar qual tipo de sigilo deseja para o processo. Segue abaixo exemplo:

Peticionar PJE ✕

Competência Processual

Distribuição por Sorteio Distribuição Dirigida

Zona Eleitoral

Selecione ▾

Tipo de Sigilo

Sigilo do Denunciante Sigilo no Processo

Assunto Processual

Alto-falante/Amplificador de Som ▾

Observação

Salvar

15 Peticionar PJE – Denúncia com Sigilo nos dados

- **Tipo de Sigilo – Sigilo do Denunciante:** Nessa opção, apenas as informações do denunciante serão mantidas em sigilo no processo.
- **Tipo de Sigilo – Sigilo no Processo:** Nessa opção, todo o processo será mantido em sigilo no PJE.

- **Importante:** Os processos peticionados com solicitação de sigilo do tipo “Sigilo no Processo” não ficarão disponíveis para consulta pública no PJE.

Os dois tipos de sigilo acima, só serão apresentados caso o denunciante tenha solicitado “Sigilo nos dados” no momento de registro da denúncia.

Após solicitar o envio do peticionamento, o sistema realiza as seguintes etapas:

- A denúncia é enviada para uma fila do serviço de peticionamento do PJE, e poderá ser acompanhada na tela de consulta, na aba “**Peticionamentos PJE**”.
- Quando o peticionamento for enviado com sucesso ao PJE, automaticamente o sistema atualiza a situação da denúncia para “**Baixado**” e esse registro poderá ser visualizado na tela de consulta, na aba “**Baixado do sistema**”.
 - Será apresentado um ícone verde sobre o protocolo da denúncia, que representará o sucesso do envio do peticionamento. Ao passar o mouse sobre esse ícone, será apresentado ao usuário o número de identificação do processo e o link para consulta do mesmo no PJE. Exemplo da tela:

| Data | Ano | Denúncia | Unidade | Categoria | Provas | Denunciados | Descrição |
|------------------|------|----------------------|---------|----------------------|--------|-----------------|------------------|
| 05/10/2020 20:39 | 2020 | MG202010052039522025 | Triagem | Propaganda eleitoral | | 'BH DE VERDADE' | Teste no sistema |

Processo peticionado no PJE sob número: 0600001-55.2020.6.13.0036 consulte o andamento do processo no link <http://consultapublicapje.tse.jus.br/consulta>

16 Peticionamento com sucesso

- Quando ocorrer algum erro no envio do peticionamento ao PJE, automaticamente o sistema atualiza a situação da denúncia para “**Erro no Peticionamento**” e esse registro poderá ser visualizado na tela de consulta, na aba “**Peticionamentos PJE**”.
 - Será apresentado um ícone vermelho sobre o protocolo da denúncia, que representará que ocorreu um problema no envio do peticionamento. Ao passar o mouse sobre esse ícone, será apresentado ao usuário a descrição do erro ocorrido. Exemplo da tela:

Não lida 52 Em Análise 38 Baixado do sistema 5903 Pendente 4 Peticionamentos PJE 11

| Data | Ano | Denúncia | Unidade | Categoria | Provas | Denunciados | Descrição |
|------------------|------|----------------------|---------|----------------------|--------|----------------------|------------------|
| 05/10/2020 18:31 | 2020 | MG202010051831192018 | Triagem | Propaganda eleitoral | | ALEXANDRE KALIL | Teste no sistema |
| 30/09/2020 18:03 | 2020 | MG202009301803291967 | Triagem | Propaganda | | GLAUCO SATHLER SIMAN | Teste TSE 2020 |
| 30/09/2020 18:53 | 2020 | MG202009301853481966 | Triagem | Propaganda eleitoral | | GLAUCO SATHLER SIMAN | Teste TSE 2020 |

CEP 11111111 não encontrado.

17 Peticionamento com erro

- Os peticionamentos que não foram enviados decorrente de algum erro, conforme demonstrado acima, poderão ser enviados novamente pelo usuário acessando os mesmos passos já descritos anteriormente (Detalhar Denúncia, Peticionar PJE).
- Algumas situações já identificadas no peticionamento:
 - CEP: Para peticionar uma denúncia no PJE, é necessário que o CEP informado no registro dessa denúncia seja válido e exista no cadastro dos Correios.
 - Como não é permitido alteração do CEP da denúncia, esse peticionamento poderá ser realizado manualmente no PJE em caso de erro na funcionalidade "Peticionar PJe".
 - Competência 26 não permitida: Essa situação ocorre devido a falta de configuração no PJE. Nesse caso, o usuário deverá entrar em contato com a equipe de suporte do PJE.
 - Reenviar Peticionamento: Considerando que o PJE utiliza de diversos serviços externos para validação das informações necessárias para gerar um processo (ex: Receita Federal), seria adequado aguardar cerca de 15 minutos para solicitar um novo envio. Pois no caso de algum desses serviços estar interrompido no momento do reenvio, o mesmo erro poderá ocorrer novamente.

Ao solicitar “**Detalhar Denúncia**”, as informações sobre o envio do peticionamento também poderão ser visualizadas tanto no corpo da denúncia, quanto na aba “**Andamentos**”. Segue abaixo exemplo das telas:

- **Detalhar Denúncia – Peticionamento Enviado:**

DETALHAMENTO DA DENÚNCIA

| | | |
|-------------------------|--|---------|
| Protocolo | Processo PJE | Unidade |
| MG202010052039522025 | 0600001-55.2020.6.13.0036 | Triagem |
| Situação | Data | |
| Arquivada | 05/10/2020 20:39 | |
| Nome Denunciante | E-mail Denunciante | |
| Raimundo Gomes Ferreira | paula.silvestre@tse.jus.br | |
| CPF Denunciante | Endereço Denunciante | |
| 123.123.123-87 | Rua do Limoeiro do Norte , 25, MG, BELO HORIZONTE - 30110009 | |
| Sigilo dos Dados | Categoria | |
| Não | Propaganda eleitoral | |

18 Detalhar Denúncia – Peticionamento Enviado

- Detalhar Denúncia – Erro no peticionamento:

DETALHAMENTO DA DENÚNCIA

| | |
|------------------------|----------------------------|
| Protocolo | Unidade |
| MG202009301653481966 | Triagem |
| Situação | Data |
| Erro no peticionamento | 30/09/2020 16:53 |
| Nome Denunciante | E-mail Denunciante |
| Amália Rodrigues | paula.silvestre@tse.jus.br |

19 Detalhar Denúncia – Erro no peticionamento

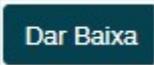
- Aba - Andamentos:

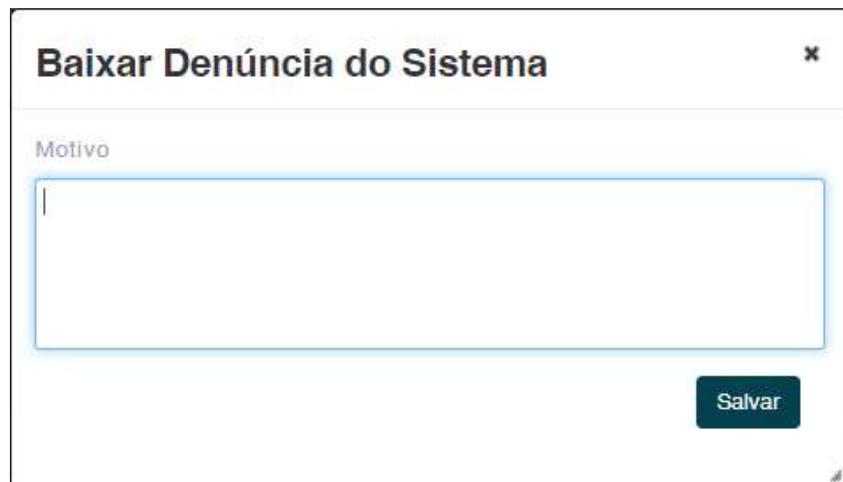
Andamentos da Denúncia x

| | |
|------------------|--|
| 07/10/2020 18:27 | Baixado do sistema Processo peticionado no PJE sob número: 0600001-55.2020.6.13.0036 consulte o andamento do processo no link http://consultapublicapje.tse.jus.br/consulta (por SISTEMA) |
| 07/10/2020 18:27 | Processo peticionado no PJE Manifestação processual recebida com sucesso (por PJE) |
| 07/10/2020 18:27 | Peticionamento enviado teste (por ANA KARINNE SIQUEIRA DE ANDRADE DOS SANTOS) |

20 Aba de andamentos da denúncia

Dar Baixa

Ao clicar no botão , o sistema apresenta a janela para dar baixa (encerrar) a denúncia no sistema:



21 Baixar denúncia

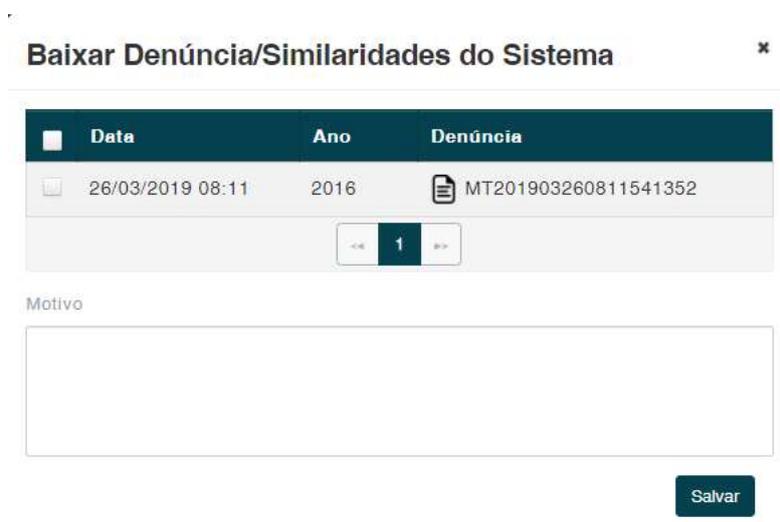
Para baixar a denúncia é obrigatório ao usuário informar o motivo e clicar no botão “Salvar”.

Após solicitar salvar, o sistema apresenta uma mensagem de confirmação da baixa no sistema. É necessário ao usuário confirmar para que a baixa seja finalizada.

Dar Baixa em lote

Essa funcionalidade é apresentada somente quando existem denúncias com similaridade.

Ao clicar no botão , o sistema apresenta a tela com a lista de denúncias com similaridade, permitindo ao usuário selecionar quais deseja dar baixa em lote, em conjunto com a denúncia em questão.



| <input type="checkbox"/> | Data | Ano | Denúncia |
|--------------------------|------------------|------|--|
| <input type="checkbox"/> | 26/03/2019 08:11 | 2016 |  MT201903260811541352 |

22 Baixar denúncias com similaridade



Para visualizar a descrição da denúncia apresentada na lista de similares, o usuário poderá colocar o cursor do mouse sobre o ícone  e será apresentada a descrição da denúncia em questão. Dessa forma, poderá ser verificada a similaridade acusada pelo sistema.

O usuário deverá selecionar quais denúncias deseja baixar em lote, descrever o motivo e clicar sobre o botão “Salvar”.

O sistema então apresentará uma mensagem de confirmação sobre a solicitação de baixar denúncias em lote, contendo uma ou mais denúncias similares a mesma.

O usuário deverá clicar no botão “SIM” para confirmar e finalizar a baixa de denúncias em lote.

Extrato da denúncia

Ao clicar no botão , o sistema solicita ao usuário informar se “Haverá geração de mídia com os indícios de prova”.

Caso o usuário opte pela opção “SIM”, deverá incluir um CD para gravação das provas em mídia.

O sistema gera o extrato da denúncia em um arquivo em formato .PDF. Segue exemplo abaixo:



Poder Judiciário

Tribunal Regional Mato Grosso

Pardal - Extrato da Denúncia

| | |
|--------------------|--|
| Denúncia: | MT201903260905361353 |
| Categoria: | Uso da máquina pública |
| Data: | 26/03/2019 6:05 |
| Denunciante: | (Sigilo) |
| Descrição: | O atual prefeito e candidato na eleição supl. de Bom Jesus do Araguaia -MT, o senhor Ronaldo Rosa de Oliveira, foi inúmeras vez no carro oficial da prefeitura no cartório eleitoral de Querência - MT para apresentar ata de convenções e requerer o registro de candidatura, infringido assim o inciso I, do art. 73 da Lei 9.504/97, conforme vídeo anexo. O foi alterado o som do áudio para não identificar |
| Município | Bom Jesus Do Araguaia |
| Bairro: | Zona Rural |
| Endereço: | MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA, EM FRENTE AO CARTÓRIO ELEITORAL |
| Denunciado: | RONE DO MURERE |
| Indícios de Prova: | 1 Imagem(ns) 1 Vídeo(s) |

Obs: Indícios de prova estão gravados no CD em anexo.

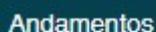
23 Exemplo de um extrato da denúncia



Gerar Mídia

Ao clicar no botão , o sistema gera um arquivo com o detalhamento da notícia em formato .iso (para gravação de CD ou DVD).

Andamentos

Ao clicar no botão , o sistema apresenta uma janela com os andamentos da denúncia, conforme exemplo abaixo:

| Andamentos da Denúncia | |
|------------------------|---|
| 29/09/2020 18:14 | Situação da Denúncia alterada de Não lida para Em análise (por ANA KARINNE SIQUEIRA DE ANDRADE DOS SANTOS) |
| 10/09/2019 10:08 | Baixado do sistema O Ministério Público Eleitoral, por não vislumbrar nenhuma ilegalidade na conduta denunciada, promoveu o seu arquivamento (SIMP nº 000277-077/2019). (por LUCAS HENRIQUE WALKER) |
| 29/03/2019 19:09 | Informação adicionada (por LUCAS HENRIQUE WALKER) |

24 Histórico do andamento da denúncia

Vincular Denúncia

| DENUNCIADOS | |
|----------------------|---|
| Nome ou Apelido | Informação |
| ADELINA DA LUZ VEIGA |  |

25 Vincular Denúncia

Na tela de detalhamento da denúncia, na lista dos denunciados, ao clicar no ícone , o sistema apresenta a janela para vincular a denúncia em questão à um Candidato, Partido ou Coligação.

Vincular Denúncia *

2018 ▼

Eleição em vigência ▼

Candidato ▼

Candidato

Escolha um cargo do candidato ▼

Escolha um candidato ▼

Vincular

26 Vincular denúncia a um denunciado

Todos os campos são de preenchimento obrigatórios para vincular a denúncia a um determinado denunciado.

Enviar Denúncia por e-mail

No mesmo local citado acima, ao clicar no ícone  , o sistema apresenta uma janela para o envio da denúncia por e-mail.

Enviar Denúncia por email

PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Mato Grosso
SISTEMA PARDAL

REGISTRO DE NOTÍCIA DE IRREGULARIDADE ELEITORAL

Prezado candidato/partido político, informo que foi registrada notícia de infração eleitoral no sistema Pardal, indicando a existência de possível irregularidade na campanha de V.Sa.

Termo de autuação: Procedimento Pardal nº MT201903260905361353

Destinatários: contato@cbaadvogados.com; flavio@cbaadvogados.com

Fechar Enviar email

27 Enviar denúncia por e-mail

O usuário poderá visualizar os detalhes da denúncia e acionar o botão “Enviar e-mail” para enviar a denúncia por e-mail.

Importante: A denúncia será enviada para o(s) endereço(s) de e-mail cadastrado(s) nos dados do denunciado.

Gerar PDF da notificação

Ao clicar no ícone  , o sistema apresenta uma janela com a notificação da denúncia que será gerada em arquivo .PDF.



Gerar PDF da notificação

segue anexa, providenciando a imediata comunicação a Justiça Eleitoral da providencia tomada.
NOTIFICO ainda que, conforme dispõe o art. 101, §1º, da Resolução TSE nº 23.551/2017, "A responsabilidade do candidato estará demonstrada se este, intimado da existência da propaganda irregular, não providenciar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sua retirada ou regularização e, ainda, se as circunstâncias e as peculiaridades do caso específico revelarem a impossibilidade de o beneficiário não ter tido conhecimento da propaganda" (Lei nº 9.540/1997, art. 40-B, parágrafo único).

Anexos disponíveis através do(s) link(s)

- IMG-20190326-WA0014.jpg [Clique Aqui](#)
- VID-20190326-WA0008.mp4 [Clique Aqui](#)

Bom Jesus Do Araguaia, 30 de setembro de 2020.

XXXXXXXX XXXX XXX
XXXXX XXXX XXXXXXXX

Fechar Gerar PDF

28 Gerar PDF da notificação da denúncia

O usuário verifica as informações e clica sobre o botão “Gerar PDF” para visualizar o arquivo da notificação da denúncia em .PDF.

Informações e Arquivos

INFORMAÇÕES E ARQUIVOS

Adicionar Informação Adicionar Anexo

| Data | Tipo | Descrição | Arquivo | Tipo de documento |
|------------------|------------|-------------------|--|-------------------|
| 07/10/2020 18:21 | Arquivo | teste anexo | 01_docs_02_requisitos_Diagramas_Atores 1 2.PNG | Outro |
| 07/10/2020 18:21 | Informação | testes informação | | |

29 Lista de informações e arquivos

Em informações e arquivos da Justiça Eleitoral, ao clicar no botão , o sistema apresenta uma janela para inserção de informação adicional que ainda não conste na denúncia:

Adicionar Informação ✕

Descrição

Adicionar

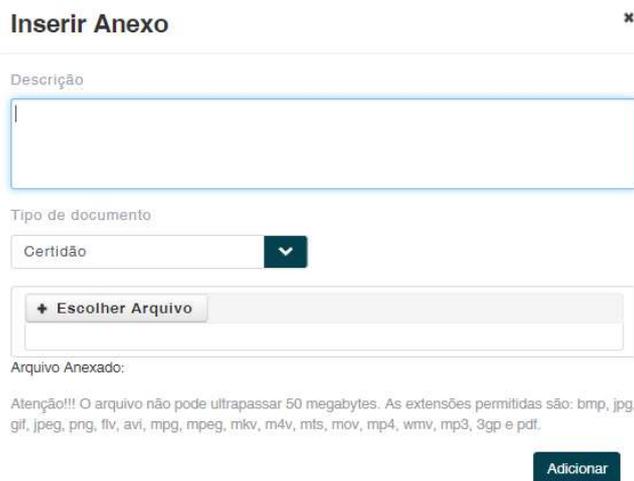
30 Adicionar informação



O usuário descreve a informação que deseja e clica sobre o botão “Adicionar”. Em seguida a informação adicionada poderá ser visualizada na lista de “Informações e Arquivos” da denúncia.

Adicionar Anexo

Em informações e arquivos da justiça eleitoral, ao clicar no botão , o sistema apresenta uma janela para inserção de anexo:



Inserir Anexo *

Descrição

Tipo de documento

Certidão

+ Escolher Arquivo

Arquivo Anexado:

Atenção!!! O arquivo não pode ultrapassar 50 megabytes. As extensões permitidas são: bmp, jpg, gif, jpeg, png, flv, avi, mpg, mpeg, mkv, m4v, mts, mov, mp4, wmv, mp3, 3gp e pdf.

Adicionar

31 Adicionar anexo

O usuário informa os campos necessários sobre o documento a ser anexado e aciona o botão “Adicionar”. Em seguida o arquivo anexado poderá ser visualizado na lista de “Informações e Arquivos” da denúncia.

Importante: Se atentar ao tamanho limite e as extensões de arquivo que são permitidas no anexo.

Excluir Informação/Anexo

Caso o usuário verifique que por alguma razão será necessário excluir a informação ou anexo incluídos na lista de “Informações e Arquivos”, basta clicar sobre o ícone de exclusão correspondente ao registro que deseja excluir. 

O sistema apresentará uma mensagem de confirmação da solicitação de exclusão.



Confirmar exclusão *

Deseja realmente remover este anexo/informação da denúncia?

Sim Não

O usuário aciona “**SIM**” para confirmar a solicitação de exclusão. Caso contrário, basta clicar sobre o botão “**NÃO**”.

6. Acompanhamento de denúncia

Acompanhamento da denúncia

Informe o número do protocolo

ES201808211255540034

Consultar

ANDAMENTO DA DENÚNCIA

| Data | Ocorrência | Órgão atuador |
|------------|---|-------------------|
| 21/08/2018 | Baixado do sistema | Justiça Eleitoral |
| 21/08/2018 | Situação da Denúncia alterada de Não lida para Em análise | Justiça Eleitoral |
| 21/08/2018 | Recebido por sistema | Justiça Eleitoral |

32 Acompanhamento da denúncia

6.1 Campo(s)

O sistema apresenta os seguintes campos:

- **Data:** Data das ocorrências.
- **Ocorrência:** Descrição da ocorrência.
- **Órgão atuador:** Órgão que está atuando sobre a denúncia.

6.2 Informações gerais

Ao clicar no botão  , o sistema recupera e apresenta as denúncias que correspondam ao os filtros informados.

7. FAQ

N/A.