

# Voz da  
DEMOCRACIA  
ELEIÇÕES 2024



Tribunal Regional Eleitoral  
de Goiás

# AVALIAÇÃO DAS ELEIÇÕES 2024

Abril de 2025

## Composição do Tribunal Pleno

<b>Presidente</b>	Des. Luiz Cláudio Veiga Braga
<b>Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral</b>	Des. Ivo Favaro
<b>Desembargadores Substitutos</b>	Des. José Paganucci Júnior Des <sup>a</sup> . Elizabeth Maria da Silva
<b>Juízes Federais</b>	Des. Carlos Augusto Tôrres Nobre Des. Paulo Ernane Moreira Barros - Substituto
<b>Juízes de Direito</b>	Des. Rodrigo de Melo Brustolin Des <sup>a</sup> . Stefane Fiúza Cançado Machado - Substituta Des <sup>a</sup> . Alessandra Gontijo do Amaral Des. Roberto Neiva Borges - Substituto
<b>Juristas</b>	Des. Laudo Natel Mateus Des <sup>a</sup> . Ludmilla Rocha Cunha Ribeiro – Substituta Titular - vago Des. José Mendonça Carvalho Neto – Substituto
<b>Procurador Regional Eleitoral</b>	Dr. Marcello Santiago Wolff Dr. João Gustavo de Almeida Seixas - Substituto
<b>Ouvidora Regional Eleitoral</b>	Des <sup>a</sup> . Alessandra Gontijo do Amaral
<b>Escola Judiciária Eleitoral</b>	Des. Rodrigo de Melo Brustolin – Diretor

## Estrutura Administrativa

<b>Diretor-Geral</b>	Leonardo Sapiência Santos
<b>Secretária-Geral da Presidência</b>	Fernanda Souza Lucas
<b>Secretária Judiciária</b>	Thaís Cedro Gomes
<b>Secretária de Gestão da Informação</b>	Flávia de Castro Dayrell
<b>Secretária de Auditoria Interna</b>	Sandra Fleury Nogueira
<b>Secretário de Comunicação Social e Cerimonial</b>	Brazilino Nunes de Oliveira
<b>Secretária da Vice-Presidência e Corregedoria</b>	Juliana Saddi Artiaga
<b>Secretária da Diretoria-Geral</b>	Loirí Schwingel
<b>Secretário de Administração e Orçamento</b>	Humberto Vilani
<b>Secretária de Gestão de Pessoas</b>	Milena Jorge Gonçalves
<b>Secretário de Tecnologia da Informação</b>	Frank Wendell Ribeiro
<b>Assessor Esp. Planejamento Estratégico, Governança e Gestão</b>	Luís Gustavo do Lago Quinteiro
<b>Organização</b>	Laécio Farley Silva Neres
<b>Arte e diagramação</b>	Illa Pires Cruvinel
<b>Revisão</b>	Luís Gustavo do Lago Quinteiro

## SUMÁRIO

Apresentação	5	Preparação dos locais de votação	39
Introdução	7	Votação do preso provisório e do adolescente custodiado	42
Eleições em números	11	Votação	44
A Avaliação	14	Apuração e Totalização	47
Planejamento de Eleições	17	Divulgação dos resultados	49
Cadastro Eleitoral	20	Prestação de Contas Eleitorais	51
Gerenciamento de dados partidários	23	Diplomação	53
Registro de candidaturas	25	Gestão de Pessoas	55
Propaganda Eleitoral	28	Gestão das aquisições de bens e contratações de serviços	59
Preparação das Urnas Eletrônicas	31	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	63
Captação, Treinamento e Alimentação de Mesários e Colaboradores	35	Lista de referências	65

# APRESENTAÇÃO

O procedimento de Avaliação das Eleições representa a oportunidade de aperfeiçoamento do processo eleitoral para as próximas eleições, a partir da avaliação da execução dos processos mapeados no Planejamento Integrado das Eleições 2024 (PIELE 2024), com o fito de garantir a realização de eleições legítimas, seguras e transparentes, bem como uma prestação jurisdicional efetiva e ágil.

Essa avaliação, que faz parte do processo de planejamento das eleições, consiste em reuniões com as unidades do Tribunal responsáveis pelos processos, com o propósito de avaliar as iniciativas e ações estabelecidas no PIELE 2024, bem como os resultados obtidos nos dois turnos das eleições realizadas no mesmo ano.

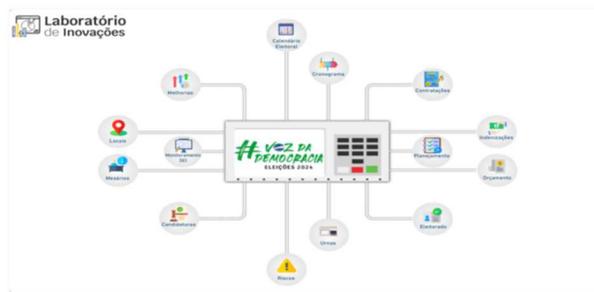
O presente relatório apresenta os resultados do PIELE 2024 e as oportunidades de melhoria identificadas, que servirão de base para o Planejamento das Eleições de 2026 e posteriores.

# INTRODUÇÃO

No ano de 2023 teve início a elaboração do Planejamento Integrado das Eleições de 2024 (PIELE 2024), sendo concluído em março de 2024 (23.0.000015009-6). O Planejamento contou com a participação de todas as unidades do Tribunal e representantes das zonas eleitorais por meio da Comissão Permanente de Apoio à Estratégia e Integração das Zonas Eleitorais (INTEGRAZONAS). Para tanto, foram mapeados todos os processos (diagrama de escopo e fluxograma) que compõem a cadeia de valor do Tribunal, com definição de indicadores para medição e análise do desempenho e mapeamento dos riscos.

Após o encerramento do cadastro eleitoral, todas as atividades planejadas para serem realizadas antes do período eleitoral, tais como contratações, processamento de dados do cadastro nacional de eleitores e distribuição das urnas eletrônicas, foram monitoradas pela Assessoria de Planejamento, Eleições, Estatística e Inteligência de Dados (APLAE/ASPLAN) e executadas de forma efetiva.

Nesse sentido, com vistas ao gerenciamento de dados relacionados ao processo eleitoral e a identificação de informações significativas e úteis para as tomadas de decisão, a APLAE/ASPLAN desenvolveu especificamente para as eleições quatorze painéis de *business intelligence* e publicou-os na intranet do Tribunal. Isso permitiu o monitoramento e o acompanhamento por qualquer interessado das informações orçamentárias, de contratações, administrativas e processuais.



A gestão de riscos foi aperfeiçoada com a identificação dos riscos dos processos eleitorais e a elaboração de novos planos para mitigá-los.

O crescente desenvolvimento das tecnologias com o uso de inteligência artificial tem ampliado as ferramentas para disseminação de imagens e vídeos manipulados, que aparentam ser autênticos, mas são falsos. Com o objetivo de combater esse tipo de prática abusiva, a Justiça Eleitoral de Goiás está se aparelhando para lidar de forma mais eficaz com crimes que visam espalhar informações enganosas e podem influenciar a opinião pública.

Nesse sentido, o TRE-GO, além de outras iniciativas, em parceria com a Universidade Federal de Goiás, está desenvolvendo a ferramenta de inteligência artificial GualA para combate às *fake news*, inaugurando um novo marco para a manutenção e o fortalecimento do processo eleitoral e a garantia da democracia brasileira.

No mesmo contexto, destaca-se a instalação do Gabinete de Segurança Institucional da Justiça Eleitoral goiana, composto por integrantes do Gabinete Militar do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás (TJGO), bem como a adoção de ações permanentes de educação política e inclusão, a exemplo dos projetos voltados à participação política da mulher, do jovem eleitor e educação continuada em Direito Eleitoral.

Outrossim, o Núcleo Regional Eleitoral das Garantias na Justiça Eleitoral em Goiás, cuja competência abrange todas as infrações penais, exceto as de menor potencial ofensivo e os processos criminais de competência originária dos Tribunais Regionais Eleitorais, teve atuação importante durante o pleito eleitoral, inclusive, nos trabalhos relacionados à instalação e funcionamento, no dia da eleição, da Central de Flagrantes na Sede da Polícia Federal em Goiânia.

Para garantir a inclusão e acessibilidade de todos, foram realizadas diversas ações por meio do Projeto Eleições Inclusivas, que agregaram resultados positivos, a saber: a melhoria na vistoria dos locais de votação com formulário próprio de acessibilidade; instituição do Coordenador de Acessibilidade em cada local de votação; capacitação dos servidores das zonas eleitorais no tema acessibilidade (abrangendo a logística, cuidados no dia da eleição e atendimento das pessoas com deficiência) e a instituição da Central de Libras nas Eleições 2024. Para além disso, a 1ª Zona Eleitoral de Goiânia, com apoio da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, instituiu o Projeto Eleições Inclusivas, tendo como escopo a alocação de uma pessoa cega como mesária nas Eleições 2024.

No que tange à segurança do processo eleitoral e dos envolvidos, foram realizadas reuniões com os órgãos de segurança pública, que atuam no estado de Goiás, conduzidas pela Comissão de Segurança Permanente do Tribunal, inclusive com a realização de evento com o intuito de fortalecer e estreitar os laços de cooperação entre as forças policiais e assegurar o regular e livre direito do cidadão ao voto no dia das eleições: 1º Encontro Estadual de Segurança nas Eleições. Todo o trabalho desenvolvido pelo Tribunal e pela Comissão de Segurança Permanente contribuiu para o sucesso do processo eleitoral, sem qualquer ocorrência significativa, e garantiu a segurança dos juízes, promotores, mesários, colaboradores e eleitores durante a votação e apuração, nos dois turnos das eleições.

Os indicadores utilizados para medir e analisar o desempenho dos processos eleitorais superaram ligeiramente as expectativas, o que reflete o compromisso com a busca pela melhoria contínua. Os resultados dos indicadores e as análises críticas foram registrados e documentados no processo SEI nº 24.0.000017929-5.

Por fim, o desafio para as próximas eleições, por se tratar de eleições gerais, será a consolidação da imagem e da credibilidade da Justiça Eleitoral, além de aprofundar e reforçar o combate à desinformação em relação à confiabilidade do processo eleitoral e da urna eletrônica.

# ELEIÇÕES EM NÚMEROS



**Eleitorado**<sup>1</sup> 5.126.435 (aumento de 5,26% em relação a 2022)

**Locais de votação**<sup>2</sup> 1º turno: 2.477 2º turno: 578

**Seções eleitorais**<sup>3</sup> 1º turno: 16.011 2º turno: 4.848

**Urnas Eletrônicas preparadas**<sup>4</sup> 1º turno: 16.836 2º turno: 5.015

**Urnas Eletrônicas utilizadas**<sup>4</sup> 1º turno: 15.280 2º turno: 4.729

**Urnas substituídas**<sup>4</sup> 1º turno: 178 1º turno: 10



**Mesários convocados**<sup>5</sup> 61.004 (Comparecimento: 58.861 – 96,49%)

**Mesários voluntários**<sup>5</sup> 36.580

**Candidaturas**<sup>6</sup> 19.967

**Suporte operacional contratado**<sup>7</sup> 366



**Atendimentos no Tele-Eleitoral**<sup>8</sup> 10.272

**Orçamento executado de pleitos**<sup>9</sup> R\$ 14.120.072,36

**Contratos celebrados**<sup>10</sup> 27

**Atas de registro de preços**<sup>11</sup> 23

**Ações de publicidade**<sup>12</sup> 691 Matérias produzidas  
120 entrevistas concedidas  
3.107 Notícias veiculadas  
1.070 posts nas redes sociais

**Processos autuados**<sup>13</sup>

22.410 (Classe Registro de Candidaturas)

22.095 (Classe Prestação de Contas Eleitorais)

2.223 (Classe Representações)



Eleições	Ano	Eleitorado	Eleit. c/ biometria	Seções Eleitorais	Locais de votação	Abstenção				Voto branco				Voto nulo			
						1º turno		2º turno		1º turno		2º turno		1º turno	2º turno		
	2010	4.054.342	0,28%	12.858	2.451	729.276	17,98%	900.924	22,20%	84.858	2,09%	61.595	2,10%	161.985	3,99%	159.963	5,07%
	2012	4.219.699	20,72%	12.701	2.459	604.573	14,32%			217.439	5,15%			406.070	9,62%		
	2014	4.336.304	41,08%	13.145	2.471	815.396	18,80%	932.427	29,28%	116.419	2,68%	56.025	1,75%	171.467	3,95%	157.735	4,95%
	2016	4.464.890	70,59%	13.597	2.455	702.943	15,74%	291.484	23,93%	223.020	4,99%	22.764	1,86%	492.581	11,03%	72.883	5,98%
	2018	4.454.497	99,58%	13.995	2.417	899.468	20,19%	962.605	21,61%	81.276	1,82%	59.568	1,71%	208.869	4,68%	189.457	5,43%
	2020	4.606.112	99,19%	12.823	2.429	1.076.893	23,38%	445.673	35,92%	90.418	2,56%	31.121	3,91%	169.619	4,81%	71.056	8,94%
	2022	4.870.354	92,64%	15.402	2.433	1.057.713	21,72%	1.008.547	20,71%	48.539	1,27%	43.610	1,13%	82.589	2,17%	81.585	2,11%
	2024	5.126.435	92,57%	16.021	2.477	1.199.025	23,39%	574.338	34,43%	130.602	11,93%	24.564	2,25%	231.121	5,88%	43.476	3,97%

Eleições	Ano	Urnas		Orçamento específico		Pessoas		Processos	
		Urnas substituídas		Autorizado pelo TSE	Executado	Apoio administrativo	Mesários voluntários	Registro de Candidaturas	Representações eleitorais
		1º turno	2º turno						
	2010	0,76%		R\$ 6.450.750,00	R\$ 5.904.162,69	492	15.744	865	468
	2012	0,22%	0,24%	R\$ 4.957.362,47	R\$ 4.545.656,47	501	28.556	23.039	2.339
	2014	0,46%	2,29%	R\$ 10.581.359,78	R\$ 9.338.484,21	526	45.464	1.085	1.044
	2016	0,62%	0,78%	R\$ 7.601.710,84	R\$ 5.144.59,77	531	57.175	21.250	2.873
	2018	0,84%	1,12%	R\$ 13.304.205,00	R\$ 9.867.895,00	396	48.357	1.228	262
	2020	1,12%	1,17%	R\$ 7.212.259,79	R\$ 4.110.420,19	402	30.977	27.438	2.190
	2022	1,22%	1,30%	R\$ 13.063.914,11	R\$ 13.063.914,11	335	38.710	1.318	454
	2024	1,06%	0,20%	R\$ 14.557.155,00**	R\$ 14.120.072,36**	366	36.584	19.967	2592*

Dados de votação consultados no painel de estatística do TSE em 07/03/2025

\*Representação - Painel BI - Dados de 01/08/2024 a 31/12/2024

\*\*Orçamento - Painel BI - Despesas Descentralizadas - 2024 - Custeio

# A AVALIAÇÃO

Os resultados dos processos mapeados no Planejamento Integrado das Eleições 2024 foram apurados e consolidados em duas etapas de avaliação, as quais os envolvidos tiveram a oportunidade de expressar suas opiniões em reuniões.

Foram realizadas duas reuniões preliminares com os servidores das unidades administrativas do Tribunal e, em seguida, um evento de dois dias com os servidores das zonas eleitorais e gestores das secretarias do Tribunal. As atas das reuniões com as unidades administrativas, com os apontamentos, que incluíam críticas positivas e negativas e propostas de melhoria, foram juntadas aos autos SEI nº 24.0.000019357-3.

Na fase preparatória para o evento, foram realizadas 4 (quatro) reuniões setoriais, entre os dias 27 e 31 de janeiro de 2025, com os 10 (dez) núcleos do INTEGRAZONAS (Núcleo 1; Núcleos 2, 3 e 4; Núcleos 5, 6 e 7; Núcleos 8, 9 e 10), destinadas à participação de todos os servidores das zonas eleitorais, por meio de videoconferência organizada pela INTEGRAZONAS/COMSERVZONAS para o levantamento de dados e informações.

O evento com as zonas eleitorais e servidores da Secretaria foi realizado entre os dias 19 e 20 de fevereiro, pelo qual os dados e percepções foram consolidados e os temas foram minuciosamente analisados e debatidos. Todo o evento foi filmado e posteriormente disponibilizado para visualização na página das Eleições 2024, na intranet do Tribunal. Os apontamentos das reuniões e resumo das apresentações encaminhados pela INTEGRAZONAS foram anexadas à ata do evento, conforme processo SEI nº 24.0.000020967-4.

Neste evento também foram debatidos outros temas como comunicação institucional, criação de Núcleo para realização de atos construtivos (SISBAJUD, etc) e disponibilidade de Papel A4.

As principais sugestões de propostas de melhoria da comunicação institucional foram: criação de comunidade no WhatsApp para centralização dos grupos; melhorar a comunicação interna entre as unidades da Secretaria; padronização da identidade visual dos documentos gerados no TRE-GO; sugestão para que as Zonas Eleitorais encaminhem modelos à SECOM para confecção de modelos; padronização de modelo de comunicação institucional através da disponibilização de um contato direto com as Secretarias; retornar as reuniões via Zoom pela DG (como forma de canal de comunicação); otimizar o uso do Sistema SEI (a exemplo da utilização da ferramenta “Processo Relacionado” e de “Ciência”) e a necessidade de agenda compartilhada de eventos.

No que tange ao Núcleo para realização de atos constitutivos foram sugeridos: a possibilidade de criação de uma estrutura mais simplificada para atender todas as Zonas, na mesma sistemática relacionada ao Núcleo de Garantias; treinamento de uma pessoa na Sede para se especializar nos sistemas do CNJ para suporte adequado às zonas e o desenvolvimento de estudos relacionados a criação de Núcleo de Apoio às Zonas.

Por fim, em relação à disponibilidade de papel A4 foram sugeridos: a possibilidade de criar procedimento próprio para estabelecer a quantidade total de resma que o cartório teria direito por ano; possibilidade de centralizar a impressão na Sede de alguns documentos relacionados à eleição (Cartaz do 39A, crachás, etc) e formação de comissão para realização de estudo conjunto com as demais unidades do Tribunal, coordenado por servidor do INTEGRAZONAS.

Assim, após a segunda fase, todas as informações foram consolidadas e propostas de melhoria foram indicadas para cada processo de trabalho, possibilitando a definição de novas estratégias para o planejamento do processo eleitoral do Ciclo 2025/2026. Além disso, foi publicado o Painel de Avaliação das Eleições 2024, no Laboratório de Inovações na *intranet*, com o compilado dos pontos positivos, pontos negativos e sugestões de melhorias para consulta pelas unidades quando do planejamento e execução dos respectivos processos.

# PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES

---

*Reúne informações e atividades relacionadas às fases de planejamento, monitoramento e avaliação do processo eleitoral.*

---

## Processo: Planejamento de Eleições

**Facilitador:** Assessoria de Planejamento, Eleições, Estatística e Inteligência de Dados (APLAE/ASPLAN)

**Indicador:** Índice de execução do planejamento de eleições

Meta: 60% - Resultado: 95,10%

Polaridade: maior melhor

**Indicador:** Índice de transparência e segurança das eleições

Meta: 75% - Resultado: 88,23%

Polaridade: maior melhor

**Indicador:** Índice de aderência ao orçamento (execução planejada)

Meta: 85% - Resultado: 98,03%

Polaridade: maior melhor

**Indicador:** Índice de satisfação da avaliação das eleições

Meta: 70% - Resultado: 91,6%

Polaridade: maior melhor

**Indicador:** Índice de perdas orçamentárias de pleitos

Meta: 2,70 % - Resultado: 0,45%

Polaridade: menor melhor

### Temas abordados

- ❖ Tomada de decisões e gestão participativa;
- ❖ Avaliação das próximas eleições;
- ❖ Comunicação.

---

### Propostas de melhoria

- ✓ Criação de um portal de comunicação das eleições;
- ✓ Encontro de Planejamento de Eleições ser realizado de maneira presencial, com a presença de pelo menos 01 (um) servidor por zona eleitoral;
- ✓ Estudar possibilidade de utilização de sistema de Planejamento de Eleições (moldes do TRE-SP);
- ✓ Melhorar as orientações sobre como consultar e extrair as informações dos painéis do BI, através de um tutorial ou mapa específico.

# CADASTRO ELEITORAL

---

*Procedimentos que gerenciam, atualizam e corrigem os registros de eleitores, com o objetivo de garantir a organização e a integridade do processo eleitoral, assegurando que apenas cidadãos com inscrições regulares exerçam os direitos de votar e concorrer às eleições.*

---

## Processo: Cadastro Eleitoral

**Facilitador:** Coordenadoria Administrativa (COAD/VPCRE)

**Indicador:** Índice de tratamento de comunicações de direitos políticos    **Indicador:** Índice de correções realizadas no Cadastro Eleitoral

Meta: 100% - Resultado: 99,00% - Tolerância 10%

Polaridade: maior melhor

Meta: 0,05% - Resultado: 0,04%

Polaridade: menor melhor

## Temas abordados

❖ Fechamento de cadastro;

❖ Título Net.

## Propostas de melhoria

- ✓ Dispensa da coleta biométrica para pessoas com deficiência, nas situações de impossibilidade de comparecimento presencial ao cartório;
- ✓ Aperfeiçoar a análise das Solicitações Web, visando reduzir a proporção de coincidências e regularizações;
- ✓ Disponibilizar no portal de serviços informações claras para o eleitor que pretenda mudar de local de votação no município que possua mais de 1 (uma) zona eleitoral (previamente cientificado da necessidade de alterar o endereço);
- ✓ Título Net – Melhorar a descrição para tornar mais claros para o eleitor os passos para a solicitação do serviço almejado.;

- ✓ Possibilidade de contratação de temporários para ajudar no atendimento nos cartórios e de segurança privada durante o período do fechamento do cadastro (para os Cartórios com sede própria ou alugada);
- ✓ Criar estratégia de mídia e divulgação estadual com maior antecedência e de forma detalhada, a fim de evitar o fluxo excessivo nos últimos dias do fechamento de cadastro;
- ✓ Possibilidade de regulamentar a documentação exigida para os procedimentos RAE de maneira uniforme para todo o Estado;
- ✓ Uniformização do ELO (ELO 22 ou o antigo ELO 4);
- ✓ Aumentar quantidade de kits novos para as zonas eleitorais;
- ✓ Fechamento de Cadastro: incluir na resolução a vedação expressa a que se encerre as atividades antes das 18 horas, no mínimo;
- ✓ Avaliar a possibilidade de não realizar o fechamento do cadastro ou redução do tempo de suspensão do atendimento ao eleitor (ex.: redução de 150 para 40 dias);
- ✓ Reavaliar o módulo de Convocação (redesenho do sistema);
- ✓ Participação de representantes dos Regionais em grupos de trabalho que atuam na evolução do sistema cadastro eleitoral;
- ✓ Possibilidade de criação de um novo sistema com atendimento virtual robotizado, com integração à base de dados para possível batimento com as entradas de dados do usuário, ou reavaliar o fluxo e os controles dos formulários de entrada de dados.

# GERENCIAMENTO DE DADOS PARTIDÁRIOS

---

*Procedimentos que abrangem a anotação, a suspensão, a inativação, a conformidade legal e a divulgação da estrutura dos órgãos partidários estaduais e municipais, e a regularidade das filiações partidárias.*

---

### Processo: Gerenciamento de Informações Partidárias

**Facilitador:** Coordenadoria de Registros de Dados Processuais e Partidários (CORDP/SJD).

#### Temas abordados

- ❖ Sistema de Gerenciamento de Informações Partidárias (SGIP3).

#### Propostas de melhoria

- ✓ Criação pelo TSE do perfil "operador zona" no SGIP3 para as Eleições Municipais, permitindo gerar a chave de acesso ao CANDEX nos casos especiais de filiação.

### Processo: Filiação Partidária

**Facilitador:** Comissão Permanente de Apoio à Estratégia e Integração das Zonas Eleitorais (INTEGRAZONAS)

#### Temas abordados

- ❖ Sistemas

#### Propostas de melhoria

- Não houve.

# REGISTRO DE CANDIDATURAS

---

*Procedimentos que visam a registrar os candidatos por meio de sistemas oficiais, onde são atuados os feitos, examinados os documentos apresentados, conforme a legislação aplicável, e julgados os pedidos, com o propósito de qualificá-los para o processo eleitoral.*

---

### Processo: Registro de Candidatura (Eleição Municipal)

**Facilitador:** Comissão Permanente de Apoio à Estratégia e Integração das Zonas Eleitorais (INTEGRAZONAS)

**Indicador:** Tempo médio de tramitação entre a protocolização dos pedidos e a publicação da sentença:

Meta: 20 dias - Resultado: 18,85 dias

Polaridade: menor melhor

---

### Temas abordados

- ❖ Grupo de trabalho designado;
  - ❖ Monitoramento da tramitação dos pedidos de registro;
  - ❖ Funcionamento e integração do Sistema CAND;
  - ❖ Ações de treinamento.
-

### Propostas de melhoria

- ✓ Criação do GT até o mês de maio do ano eleitoral e início de atuação em 20 de julho, para permitir melhor capacitação dos integrantes (realização de oficinas de estudo quanto às normas e julgados);
- ✓ Aprimorar a coordenação entre as unidades (SGP e SJD) para organizar as forças-tarefa implementadas e definir claramente as atribuições de cada uma, evitando sobreposições de atividades e interferências mútuas;
- ✓ Evitar ações de treinamento durante o período eleitoral de matérias alheias às eleições;
- ✓ Priorizar a alocação de pessoal da STI para demandas urgentes e maior complexidade no período eleitoral, evitando envolvê-los em tarefas de menor prioridade;
- ✓ Ampliar quantidade e qualidade do Grupo de Trabalho do Registro de Candidatura, com sugestão de manutenção do formato para os próximos pleitos;
- ✓ Possibilidade de não fornecer a chave do CANDEX para órgão partidário sem CNPJ;
- ✓ Oferecer treinamento mais aprofundado e com antecedência para os colegas que irão atuar em apoio às zonas.

# PROPAGANDA ELEITORAL

*Conjunto de ações para regular a propaganda eleitoral e impedir práticas irregulares, com base na autoridade dos juízes eleitorais.*

## Processo: Poder de Polícia na Propaganda Eleitoral (Eleições Municipais)

**Facilitador:** Comissão Permanente de Apoio à Estratégia e Integração das Zonas Eleitorais (INTEGRAZONAS)

### Temas abordados

- ❖ Sobrecarga de trabalho nas zonas eleitorais;
- ❖ Sistema Pardal.

### Propostas de melhoria

- ✓ Pardal – Melhorar a informação - Orientar o eleitor da possibilidade de realizar a denúncia de forma anônima, clarificando que necessita de evidência; verificar a possibilidade de enviar direto ao MPE; possibilidade de normativo para que a CRE cuide da triagem (para as zonas que assim entenderem) e suprimir a distribuição manual, mantendo a automática via Pje;
- ✓ Estruturação de GT para a triagem mais robusta com a participação de juiz que possa avaliar e decidir o resultado da triagem, quando envolva o conteúdo da denúncia;
- ✓ Definir um fluxo de encaminhamento de denúncias de competência pública fora do PJe;
- ✓ Designação de um grupo de trabalho especializado em propaganda eleitoral, visando oferecer maior suporte nas Representações Eleitorais, de forma similar ao modelo já adotado pelo TRE para os Registros de Candidatura.

## Processo: Horário Eleitoral (Eleição Municipal)

**Facilitador:** Comissão Permanente de Apoio à Estratégia e Integração das Zonas Eleitorais (INTEGRAZONAS)

### Temas abordados

- ❖ Sistema SERT;
- ❖ Emissoras de rádio e televisão do horário eleitoral;
- ❖ Suporte às zonas em relação à utilização do sistema HE;
- ❖ Implantação do SERT (Sistema de Cadastro de Emissoras de Rádio e Televisão e Veículos de Comunicação Social) previsto na Res. TRE-GO nº 412/2024;
- ❖ Treinamento e sistemas cogentes.

### Propostas de melhoria

- ✓ Oferecer treinamento com antecedência;
- ✓ Designação de até 3 (três) servidores para capacitação e orientação do HE;
- ✓ Priorização pela STI, em anos eleitorais, em relação ao desenvolvimento, implantação e aperfeiçoamento dos sistemas eleitorais.

# PREPARAÇÃO DAS URNAS ELETRÔNICAS

*Atividades relacionadas à manutenção e transporte das urnas eletrônicas desde o depósito do Tribunal até as zonas eleitorais, à geração de mídias e aos procedimentos de carregar as urnas com informações dos eleitores e candidatos e lacrá-las de forma adequada, garantindo assim sua integridade e segurança.*

## Processo: Manutenção e Distribuição das Urnas Eletrônicas

**Facilitador:** Coordenadoria de Sistemas Eleitorais (CSEL/STI)

**Indicador:** Índice de urnas eletrônicas preparadas e distribuídas no prazo determinado:

Meta: 100% - Resultado: 100%

Polaridade: maior melhor

### Temas abordados

- ❖ Centralização do armazenamento e manutenção das urnas eletrônicas;

- ❖ Desempenho das urnas eletrônicas;
- ❖ Recolhimento das urnas;
- ❖ Distribuição das urnas da sede para as zonas.

### Propostas de melhoria

- ✓ Contemplar no Planejamento Integrado das Eleições análise de riscos envolvendo eventos institucionais (a exemplo da atuação dos observadores internacionais, de entidades fiscalizadoras, da imprensa, etc.) para melhor alinhamento com a estratégia da logística de operação das eleições;
- ✓ Melhoria do controle e da gestão do armazenamento e movimentação do parque de urnas eletrônicas, através do uso de dispositivos RFID que permitam a leitura a distância do patrimônio das urnas eletrônicas;
- ✓ Substituição das urnas modelo 2013, e caso seja necessária sua utilização em 2026, desabilitar a identificação biométrica nos municípios onde for utilizada.

## Processo: Geração de Mídias

**Facilitador:** Comissão Permanente de Apoio à Estratégia e Integração das Zonas Eleitorais (INTEGRAZONAS)

### Temas abordados

- ❖ Suporte remoto - Zonas eleitorais;
- ❖ Rotas de carga e lacre.

### Propostas de melhoria

- ✓ Otimizar o agendamento da carga e lacre disponibilizando um painel dinâmico com a grade de horários na página das eleições;
- ✓ Equacionar o planejamento da distribuição de HE para a STI em razão das atividades de suporte que se intensificam em setembro e outubro.

## Processo: Lacração das Urnas Eletrônicas

**Facilitador:** Comissão Permanente de Apoio à Estratégia e Integração das Zonas Eleitorais (INTEGRAZONAS)

### Temas abordados

- ❖ Rotas de carga e lacre;
- ❖ Suporte remoto - Zonas eleitorais;
- ❖ Serviço extraordinário.

### Propostas de melhoria

- ✓ Otimizar o agendamento da carga e lacre com a disponibilização de um painel dinâmico com a grade de horários na página das eleições;
- ✓ Melhoria na forma de acompanhamento dos eventos de carga e lacre, haja vista que muitas vezes são realizados fora do ambiente do cartório eleitoral;
- ✓ Equacionar o planejamento da distribuição de HE para a STI em razão das atividades de suporte que se intensificam em setembro e outubro;
- ✓ Retorno do técnico da STI para a Cerimônia de Lacração das Urnas e apoio até a finalização do pleito para as zonas eleitorais que necessitarem, mediante consulta prévia;
- ✓ Verificar a possibilidade de consulta prévia às unidades cartorárias para manifestação fundamentada quanto à modalidade virtual ou presencial para cerimônias de geração de mídias e lacração das urnas;
- ✓ No caso de utilização das urnas de 2013, verificar a possibilidade de diminuir a contingência;
- ✓ Possibilidade de aumentar o número de técnicos de urnas para treinamento presencial.

# CAPTAÇÃO, TREINAMENTO E ALIMENTAÇÃO DE MESÁRIOS E COLABORADORES

---

*Procedimentos relacionados à convocação, nomeação, treinamento e fornecimento de benefícios de alimentação aos mesários e colaboradores, além da distribuição dos materiais das seções eleitorais aos presidentes.*

---

## Processo: Captação, Treinamento e Alimentação e Mesários e Colaboradores

**Facilitador:** Comissão Permanente de Apoio à Estratégia e Integração das Zonas Eleitorais (INTEGRAZONAS)

**Indicador:** Índice de mesários voluntários nas zonas eleitorais:

Meta: 50% - Resultado: 52,77%

Polaridade: maior melhor

### Temas abordados

- ❖ Alimentação de mesários;
- ❖ Aplicativo dos mesários;
- ❖ Treinamento dos mesários;
- ❖ Valor do benefício alimentação;
- ❖ Distribuição do benefício alimentação dos mesários e colaboradores.

### Propostas de melhoria

#### Alimentação de mesários

No que tange à modalidade para pagamento de mesários, verifica-se que não houve convergência quanto à metodologia a ser aplicada, uma vez que as unidades manifestaram diferentes preferências: **i)** o pagamento do PIX para cada um dos componentes da mesa, **ii)** que o pagamento via PIX seja mantido apenas para o presidente ou ainda que **iii)** o pagamento via PIX transcorresse a posteriori.

Dessa forma, deve-se, na fase de planejamento, ser observada a conveniência e oportunidade para escolha da metodologia que melhor atenda às Zonas Eleitorais e Administração.

#### **Aspectos Gerais:**

- ✓ Definição de limite de pagamento em dinheiro de aproximadamente 40%, devendo o restante ser pago por PIX, cabendo à zona eleitoral definir quem receberá por meio de cada uma das modalidades;
- ✓ Majoração do orçamento disponível para que possa cobrir todos aqueles que auxiliam, com sugestão de aumento em, pelo menos, 20% do limite e aumento do valor indenizatório individual;
- ✓ Verificar a possibilidade de serem utilizados outros tipos de chaves PIX pelo eleitor mesário;
- ✓ Criar um ASE específico (e regulamentação pertinente) para deixar registrado no cadastro o valor do auxílio alimentação não devolvido pelo mesário faltoso;
- ✓ Sugestão de utilização de conta de suprimento de fundos para movimentação dos valores do pagamento de alimentação de mesários;
- ✓ Sugestão para a realização de estudo para averiguar qual é a melhor metodologia para cada zona;
- ✓ Sugestão para que se estabeleça um teto para recebimento de valores;
- ✓ Sugestão de criação de plataforma para o mesário na convocação informar qual o método de pagamento;
- ✓ Sugestão para criação de sistema para efetuar a gestão do benefício alimentação que propicie a geração de produtos que sejam úteis à prestação de contas, otimizando as rotinas e reduzindo o tempo gasto.

#### **Sugestões quanto a prestação de contas de alimentação e comprovação:**

- ✓ Abolir a obrigatoriedade da coleta de recibo daqueles mesários que receberem via PIX;
- ✓ Sugestão de utilização da declaração de trabalho na prestação como forma de comprovação;
- ✓ Sugestão de constar na ata das eleições um campo para o mesário atestar o recebimento de valores, servindo como recibo;
- ✓ Disponibilizar os comprovantes do PIX em nuvem;

- ✓ Criar um ASE específico (e regulamentação pertinente) para deixar registrado no cadastro o valor do auxílio alimentação não devolvido pelo mesário faltoso;
- ✓ Sugestão para simplificação da prestação de contas, com a possibilidade de, aos moldes de anos anteriores, fazer a prestação por meio de uma declaração emitida pelo chefe de cartório atestando o uso de valores.

#### **Captação e treinamento de mesários:**

- ✓ Melhorar o desempenho do Aplicativo Mesário e não limitar o número de vagas do treinamento realizado no Moodle do TSE;
- ✓ Voltar a priorizar o treinamento presencial;
- ✓ Disponibilização de ferramentas para gestão do treinamento dos mesários, notadamente em relação a geração de relatórios que permita verificar quais concluíram o treinamento (App e EAD TSE), bem como a extração de dados estatísticos;
- ✓ Sugestão de criação de projeto de lei para isenção de taxas de concurso públicos;
- ✓ Maior ênfase e melhor divulgação do programa Mesário Voluntário, com divulgação desde o segundo semestre de anos não eleitorais e intensificação no primeiro trimestre do ano eleitoral;
- ✓ Destinação de uma verba específica para o treinamento de mesários presencialmente que possibilite o fornecimento de um *coffee-break*, a compra de itens para valorizar e cativar os mesários, com uma prestação de contas simplificada;
- ✓ Tornar os treinamentos mais efetivos e melhorar o suporte ao mesário;
- ✓ Permitir que as equipes dos Cartórios Eleitorais configurem o sistema para definir o perfil de pessoas convocadas que realizarão determinada espécie de treinamento;
- ✓ Permitir que o treinamento via aplicativo seja realizado até o dia da eleição;
- ✓ Aumentar o quantitativo de manuais dos mesários para que possam ser fornecidos para todos, inclusive no treinamento presencial;
- ✓ Elaboração de apresentação em *Powerpoint*, com a identidade visual do Tribunal, padronizada, para o treinamento presencial;
- ✓ Disponibilidade de vídeos curtos de 30 segundos a 1 minuto para divulgação do Programa Mesário Voluntário nos grupos de WhatsApp.

# PREPARAÇÃO DOS LOCAIS DE VOTAÇÃO

---

*Ações voltadas para inspecionar os locais de votação e prepará-los para o funcionamento das mesas receptoras*

---

## Processo: Vistoria dos Locais de Votação

**Facilitador:** Comissão Permanente de Apoio à Estratégia e Integração das Zonas Eleitorais (INTEGRAZONAS)

### Temas abordados

- ❖ Previsão orçamentária para vistorias;
- ❖ Acessibilidade dos locais de votação;
- ❖ Reformas dos locais de votação em período próximo às eleições;
- ❖ Sistema GEL.

### Propostas de melhoria

- ✓ Incluir previsão orçamentária para realização de vistorias (1ª e 2ª);
- ✓ Utilizar como local de votação outros tipos de edificação com acessibilidade, como salão de festa, salão paroquial e outros;
- ✓ Interação entre o Sistema GEL e Google Maps, no caso de locais de votação novos, ou se permitir a coleta das coordenadas geográficas no Google Maps e inserir essas no Sistema GEL, sem a necessidade de ir presencialmente ao local.

## Processo: Montagem das Seções Eleitorais

**Facilitador:** Comissão Permanente de Apoio à Estratégia e Integração das Zonas Eleitorais (INTEGRAZONAS)

### Temas abordados

- ❖ Distribuição das urnas por indenização;
- ❖ Distribuição das urnas pelos Correios.

### Propostas de melhoria

- ✓ Participação das zonas eleitorais interessadas na confecção dos artefatos da contratação (Distribuição – Correios);
- ✓ Continuidade do transporte pelos Correios para as Zonas de Rio Verde, mas que seja realizado um contato prévio com os Chefes de Cartório, de modo a elaborarem de maneira conjunta a rota de distribuição das urnas;
- ✓ Aumentar o valor da indenização para o transporte de urnas;
- ✓ Manutenção dos Correios para a distribuição e, também, destacar a imprescindibilidade da logística interna do TRE-GO para retorno das urnas eletrônicas ou celebração de contrato específico.

# VOTAÇÃO DO PRESO PROVISÓRIO E DO ADOLESCENTE CUSTODIADO

---

*Procedimentos para possibilitar o exercício do voto aos presos provisórios e aos adolescentes custodiados.*

---

## Processo: Votação do Preso Provisório

**Facilitador:** Coordenadoria Administrativa (COAD/VPCRE)

**Indicador:** Índice de exercício do voto pelos presos provisórios e adolescentes custodiados:

Meta: 70% - Resultado: 87,64%

Polaridade: maior melhor

---

### Temas abordados

- ❖ Demora na formalização do termo;
- ❖ Coleta biométrica;
- ❖ Disponibilidade de atendentes.

---

### Propostas de melhoria

- ✓ Implementação do Acordo de Cooperação firmado com as instituições parceiras;
- ✓ Disponibilização de Pessoal para atendimento nas unidades prisionais;
- ✓ Alteração do Título NET para permitir a realização de operações RAE sem a coleta biométrica.

# VOTAÇÃO

*Ações que envolvem o transporte de eleitores (Lei 6.071/74), orientações aos mesários, eleitores, candidatos e partidos políticos, fiscalização das eleições, captação de votos e de justificativas, contingências de urnas e transporte dos materiais da seção eleitoral para o local de apuração.*

## Processo: Votação

**Facilitador:** Comissão Permanente de Apoio à Estratégia e Integração das Zonas Eleitorais (INTEGRAZONAS)

**Indicador:** Índice de urnas eletrônicas substituídas

Meta: 1,5% - Resultado: 1,26%

Polaridade: menor melhor

---

## Temas abordados

- ❖ Urnas eletrônicas (falhas, identificação biométrica, ocorrências);
  - ❖ Segurança do processo eleitoral;
  - ❖ Tele-eleitoral.
-

### Propostas de melhoria

- ✓ Substituição das urnas modelo 2013;
- ✓ Equacionar o planejamento da distribuição de HE para a STI em razão das atividades de suporte que se intensificam em setembro e outubro;
- ✓ Tele-Eleitoral - Tornar obrigatória a participação dos atendentes no treinamento e capacitar melhor os mesários, com cursos e manuais mais interativos e ilustrativos;
- ✓ Solicitar auxílio do Corpo de Bombeiros em todas as eleições no atendimento das pessoas com deficiência nos locais de votação;
- ✓ Mapeamento do processo de Planejamento de Segurança das Eleições, bem como ao funcionamento do Núcleo Regional das Garantias na eleição;
- ✓ A inclusão da Polícia Judicial do TRE-GO no Planejamento de Segurança das Eleições;
- ✓ Providenciar o treinamento das polícias Civil e Militar no uso do PJE, para o encaminhamento do TCO e flagrantes;
- ✓ Possibilidade de inserir informações no Sistema OcorreJE somente na ocorrência de evento de relevância na Zona Eleitoral;
- ✓ Melhorar as informações acerca de eventuais problemas relacionados aos modelos de urnas, com vistas a possibilitar uma melhor preparação das zonas;
- ✓ Reduzir ao mínimo o uso das urnas de modelo 2013 (utilizar como contingência), ou abrir mão da coleta biométrica se for utilizar esse modelo;
- ✓ Sugestão de designação de servidor/técnico de urna para receber comunicações de ocorrências das Zonas Eleitorais.

# APURAÇÃO E TOTALIZAÇÃO

---

*Procedimentos para possibilitar a apuração e o somatório de todos os votos das eleições de forma segura e transparente.*

---

## Processo: Apuração e Totalização

**Facilitador:** Comissão Permanente de Apoio à Estratégia e Integração das Zonas Eleitorais (INTEGRAZONAS)

**Indicador:** Índice de conclusão do trabalho de apuração

Meta: 96% - Resultado: 98,94%

Polaridade: maior melhor

### Temas abordados

- ❖ Link de dados das zonas eleitorais;
- ❖ Utilização do JE Connect;
- ❖ Transmissão via satélite.

### Propostas de melhoria

- ✓ Ampliar a utilização de recursos disponíveis nos locais de transmissão;
- ✓ Liberação dos kits com antecedência suficiente para que sejam realizados testes nos locais de transmissão;
- ✓ Utilização do Transportador *Web* da JE para transmissão dos boletins de urna na próxima eleição;
- ✓ Transmissão via satélite - Contratar tecnologias de transmissão modernas, com menor custo, alta performance e fácil manuseio pelos usuários.

# DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

*Procedimentos para possibilitar a apuração e o somatório de todos os votos das eleições de forma segura e transparente.*

### Processo: Divulgação dos Resultados

**Facilitador:** Secretaria de Comunicação Social e Cerimonial (SECOM/PRES)

**Indicador:** Índice de satisfação do cliente com o evento de Divulgação dos Resultados

Meta: 80% - Resultado: 94%

Polaridade: maior melhor

### Temas abordados

- ❖ Atendimento da imprensa na sede do Tribunal;
- ❖ Infraestrutura;
- ❖ Equipamento de áudio e vídeo do Auditório do Anexo I do Tribunal.

### Propostas de melhoria

- ✓ Melhorar infraestrutura de som e imagem do auditório;
- ✓ Necessidade de câmeras melhores, pedestais, mesa de som moderna com mais saídas de áudio e mais microfones móveis;
- ✓ Parceria com *food trucks* para alimentação no dia das Eleições.

# PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS

---

*Ações voltadas para o processamento, análise e julgamento das contas eleitorais de candidatos e partidos políticos que participaram das eleições.*

---

## Processo: Prestação de Contas Eleitorais (Eleições Municipais)

**Facilitador:** Comissão Permanente de Apoio à Estratégia e Integração das Zonas Eleitorais (INTEGRAZONAS)

### Temas abordados

- ❖ Treinamento;
- ❖ Grupo de Trabalho.

### Propostas de melhoria

- ✓ Oferecer um treinamento aprofundado com antecedência, de preferência, em ano não eleitoral;
- ✓ Criação do Grupo de Trabalho com maior antecedência;
- ✓ Aumentar a quantidade de servidores lotados nas unidades de 2º Grau hábeis às atividades de análise de contas;
- ✓ Aumentar a quantidade de pessoas na unidade de análise de contas, seja por meio de maior lotação de servidores, seja por meio de estagiários e terceirizados previamente treinados.

# DIPLOMAÇÃO

---

*Ações visando à cerimônia pública de diplomação dos candidatos eleitos e seus suplentes, conferindo-lhes a habilitação necessária para assumir os cargos para os quais foram eleitos.*

---

## Processo: Diplomação

**Facilitador:** Secretaria de Comunicação Social e Cerimonial (SECOM/PRES)

**Indicador:** Índice de satisfação da cerimônia de Diplomação

Meta: 80% - Resultado: não houve medição

Polaridade: maior melhor

### Temas abordados

- ❖ Espaço designado para a Realização da cerimônia de diplomação;
- ❖ Infraestrutura para a realização do evento;
- ❖ Utilização do Sistema DiplomaNet.

### Propostas de melhoria

- ✓ Capital - Realização da cerimônia em um espaço maior, como melhor infraestrutura;
- ✓ Preparar uma versão definitiva do diploma com antecedência;
- ✓ Disponibilização de verba para organização do evento de diplomação (impressão de diplomas, comprar papel, etc);
- ✓ O Tribunal, através da Seção específica, realizar a impressão dos diplomas ou contratar gráfica para este serviço, com padronização.

# GESTÃO DE PESSOAS

*Atividades com o propósito de apoiar o Processo Eleitoral, por meio da capacitação e designação de equipes de apoio nas diferentes unidades responsáveis por cada fase do processo.*

## Processo: Alocação de Equipes

**Facilitador:** Coordenadoria de Pessoal (COPS/SGP)

**Indicador:** Índice de alocações realizadas:

Meta: 80% - Resultado: 100%

Polaridade: maior melhor

**Indicador:** Índice de satisfação das alocações realizadas

Meta: 70% - Resultado: 94,12%

Polaridade: maior melhor

---

### Temas abordados

- ❖ Apoio às Zonas Eleitorais;
  - ❖ Força tarefa para análise das prestações de contas eleitorais dos candidatos eleitos;
  - ❖ Renovação de Requisitados.
-

### Propostas de melhoria

- ✓ Planejamento antecipado para fins de formação de equipe, desde o fechamento de cadastro até a diplomação dos eleitos;
- ✓ Cursos de capacitação/instrutoria interna com servidores experientes nas atividades inerentes às Zonas Eleitorais e desenvolvimento de um esforço conjunto com as demais unidades para treinamento prévio dos servidores para apoio às Zonas;
- ✓ Fornecer, com antecipação, maior treinamento aos técnicos de urna;
- ✓ Aumentar a presença física de servidores nos Cartórios na última semana do período eleitoral, no caso de zonas eleitorais com deficiência de servidores, com a alocação de servidores com especialidade jurídica e com prática em Eleições;
- ✓ Força tarefa para as zonas eleitorais fora do período eleitoral, principalmente para aquelas que não possuem analista judiciário – área judiciária;
- ✓ Concessão de benefícios a requisitados;
- ✓ Celeridade nos processos de requisição e renovação de requisição de servidores;
- ✓ Simplificar o procedimento de renovação de requisição de servidores;
- ✓ Realizar estudo para utilizar residência jurídica para apoio às zonas;
- ✓ Flexibilização dos critérios para requisição em situações extremas, no sentido de sobrepor a questão do cargo técnico (a exemplo de jurisprudência do TRE-TO);
- ✓ Estudar a possibilidade de utilização de servidores de zonas eleitorais com lotação acima do ideal para apoio às zonas;
- ✓ Possibilidade de força-tarefa / assessoria centralizada para suporte às Zonas em relação aos processos judiciais (representações);
- ✓ Requisição - Manter contato entre a área técnica e os gabinetes dos membros para avaliação da situação das zonas.

## Processo: Capacitação para o Processo Eleitoral

**Facilitador:** Coordenadoria de Educação, Saúde e Desempenho (COED/SGP)

**Indicador:** Índice de satisfação de capacitação realizado  
Meta: -% - Resultado: **não houve medição**  
Polaridade: maior melhor

### Temas abordados

- ❖ Qualidade dos cursos de capacitação oferecidos;
- ❖ Cronograma de disponibilização dos cursos e o período eleitoral.

### Propostas de melhoria

- ✓ Melhor planejamento para que os cursos mais densos e sensíveis sejam disponibilizados com maior antecedência;
- ✓ Possibilitar ao servidor afastado (férias/banco de horas) participar de cursos e treinamentos desenvolvidos pelo Tribunal;
- ✓ Possibilidade da maioria dos cursos/treinamentos relacionados ao pleito eleitoral, serem realizados até junho do ano da eleição.

# GESTÃO DAS AQUISIÇÕES DE BENS E CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS

---

*Atividades ligadas à contratação de serviços e aquisições de itens necessários para a organização e realização das eleições.*

---

## Processo: Gestão das Aquisições de Bens e Contratações de Serviços

**Facilitador:** Coordenadoria de Bens e Aquisições (CBAQ/SAO)

### Temas abordados

- ❖ Contratação de técnicos de apoio administrativo;
- ❖ Locação de veículos para as zonas com locais de difícil acesso;
- ❖ Locação de veículos sem motorista para as zonas eleitorais do interior do estado;
- ❖ Locação de veículos com motorista para as Zonas Eleitorais de Goiânia, Aparecida de Goiânia e Anápolis;
- ❖ Contratação do transporte e distribuição de urnas eletrônicas;
- ❖ Materiais de expediente e distribuição;
- ❖ Materiais gráficos e distribuição.

### Propostas de melhoria

#### Aspectos gerais:

- ✓ Implantação do almoxarifado virtual até a próxima eleição;
- ✓ Definir as contratações que serão realizadas em anos não eleitorais e iniciá-las com tempo suficiente.

### **Locação de veículos**

- ✓ Participação das zonas eleitorais interessadas na confecção dos artefatos da contratação;
- ✓ Previsão de motorista para conduzir os veículos locados;
- ✓ Disponibilização de veículo e cartão de combustível em local único centralizado (a exemplo do Anexo II);
- ✓ Prazo maior de locação, de 45 a 60 dias para todos;
- ✓ Possibilidade de aprovação de upgrade de veículo como requisito do contrato;
- ✓ Efetuar consulta às zonas eleitorais para contratação de veículos de carga adequados e mais altos (zona rural);
- ✓ Verificar a possibilidade de disponibilização veículos, por pelo menos 3 meses (a partir de julho) para as zonas eleitorais;
- ✓ Verificar a possibilidade de incluir no contrato a lavagem dos carros contratados, bem como os veículos próprios das ZEs;
- ✓ Disponibilizar manual para suporte (para problemas no uso do cartão) e um telefone de contato de emergência no TRE-GO;
- ✓ Melhorar a forma de pagamento da indenização para ser proporcional à quilometragem rodada;
- ✓ Possibilidade de reforçar as contingências caso os contratos não sejam cumpridos;
- ✓ Melhorar comunicação acerca da disponibilização dos veículos e contato com a empresa.

### **Materiais de expediente e materiais gráficos**

- ✓ Priorizar a realização do TED com a UFG e designar uma unidade ou comissão responsável pelas zonas eleitorais, a fim de definir critérios e padronizar os materiais afetos às eleições

- ✓ Necessidade de previsão com antecedência mínima sobre a qualidade e quantitativo do material gráfico a ser disponibilizado para as Eleições (materiais obrigatórios) e definição de cronograma que contemple de forma efetiva o primeiro e o segundo turno das Eleições;
- ✓ Reformulação dos identificadores (crachás) dos colaboradores e mesários para adesivos;
- ✓ Necessidade de ser realizado um planejamento unificado para identidade visual das Zonas Eleitorais e dos documentos oficiais da instituição, como ofícios, sentenças e crachás;
- ✓ Rever a sistemática de impressão de materiais de divulgação obrigatórios nos cartórios eleitorais e que a totalidade dos impressos a serem afixados nos locais de votação e respectivas seções sejam realizados pelo Tribunal.

### **Apoio administrativo**

- ✓ Melhorar a capacitação dos técnicos de apoio administrativo, em especial, em relação ao manuseio das urnas eletrônicas e procedimentos correlatos;
- ✓ Designar uma comissão gestora dos postos de eleição e melhorar a gestão dos horários dos colaboradores;
- ✓ Evitar a troca de colaboradores durante o ano eleitoral e aumentar o número de terceirizados nas zonas;
- ✓ Extensão do contrato de trabalho por período não inferior a 2 semanas após o pleito e alocação antecipada nas unidades (contratos a partir de julho).

# AUDITORIA DE FUNCIONAMENTO DAS URNAS ELETRÔNICAS

---

*Refere-se aos procedimentos que objetivam auditar os sistemas eleitorais e o funcionamento das urnas eletrônicas, sendo um processo essencial para garantir a integridade e a confiabilidade dos resultados das eleições.*

---

## Processo: Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas

**Facilitador:** Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE)

### Temas abordados

- ❖ Planejamento do evento de auditoria;
- ❖ Transmissão do evento;
- ❖ Contratações realizadas;
- ❖ Coleta das urnas eletrônicas escolhidas/sorteadas;
- ❖ Entidades fiscalizadoras;
- ❖ Servidores de apoio;
- ❖ Sorteio.

### Propostas de melhoria

- ✓ Reforçar o treinamento da equipe de apoio, em especial, dos operadores das ilhas;
- ✓ Possibilidade de rever a necessidade da transmissão do evento ao vivo para o Canal de YouTube do TRE, com sugestão de disponibilização das filmagens serem ofertadas no dia seguinte ao evento, a fim de viabilizar a descentralização do evento, com auditorias ocorrendo em locais e municípios diversos em todo o Estado, com apoio dos juízes eleitorais sob Coordenação do(a) Juiz(a) Presidente da Comissão;
- ✓ Avaliar a viabilidade de outros locais para o evento de votação que propiciem a mesma boa infraestrutura e incentivo a participação do público;
- ✓ Melhorar o sistema de apoio ao sorteio, com o fito de permitir outras configurações de seleção, como, por exemplo, pelo sorteio de um milhar, dezena ou centena de milhar, obter-se a correspondência direta para uma seção.

## LISTA DE REFERÊNCIAS

1. Dados levantados no site do TSE – Eleitorado da eleição > Estatística do eleitorado ([https://sig.tse.jus.br/ords/dwapr/r/seai/sig-eleicao-eleitorado/home?p0\\_uf=GO&session=105859720811519](https://sig.tse.jus.br/ords/dwapr/r/seai/sig-eleicao-eleitorado/home?p0_uf=GO&session=105859720811519))
2. Relatório – Sistema ELO
3. Dados levantados no site do TSE – Resultado > Comparecimento e Votação [https://sig.tse.jus.br/ords/dwapr/r/seai/sig-eleicao-resultados/home-comparecimento-votacao?p0\\_uf=GO&session=13095257875766](https://sig.tse.jus.br/ords/dwapr/r/seai/sig-eleicao-resultados/home-comparecimento-votacao?p0_uf=GO&session=13095257875766)
4. Relatório – STI – Plano de Gestão 2024 (<https://www.tre-go.jus.br/institucional/governanca-e-gestao-institucional/relatorios-de-gestao>)
5. Dados levantados no site do TSE – Estatísticas de eleição > Mesárias e mesários ([https://sig.tse.jus.br/ords/dwapr/r/seai/sig-eleicao-mesarios/home?p0\\_uf=GO&session=210263383345110](https://sig.tse.jus.br/ords/dwapr/r/seai/sig-eleicao-mesarios/home?p0_uf=GO&session=210263383345110))
6. Dados levantados no site do TSE – estatísticas de eleição > candidaturas ([https://sig.tse.jus.br/ords/dwapr/r/seai/sig-candidaturas/home?p0\\_uf=GO&session=210263383345110](https://sig.tse.jus.br/ords/dwapr/r/seai/sig-candidaturas/home?p0_uf=GO&session=210263383345110))
7. Planilha 0809950 – SEI 23.0.000001706-0.
8. Considerado os atendimentos realizados nos meses de agosto a outubro. Dados levantados no painel de BI Tele-Eleitoral (<https://apps.tre-go.jus.br/internet/BI/?BI=ouvidoria>)
9. Painel de BI Orçamentário - Corresponde ao valor pago em 2024, referente às despesas administrativas -Custeio (<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiZDQzOGQ4NDYtNmNhYS00YTQwLTg0MjAtNjQ0ODhkNWYxOTgzliwidCI6IjI2ZjA4NzlyLTFjOWUtNGVkZS1iN2VklThhMmI3N2ZmM2Q5YyJ9>)
10. Despesas Descentralizadas. Dados levantados no painel de BI Contratações 2024 (<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiYWQyZWYtOTc1Mi00YTBlLTK3OTUtMmM3NTFjMmMwZjE4liwidCI6IjI2ZjA4NzlyLTFjOWUtNGVkZS1iN2VklThhMmI3N2ZmM2Q5YyJ9>)
11. Orçamento descentralizados. Dados levantados no painel de BI Contratações 2024 (<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiYWQyZWYtOTc1Mi00YTBlLTK3OTUtMmM3NTFjMmMwZjE4liwidCI6IjI2ZjA4NzlyLTFjOWUtNGVkZS1iN2VklThhMmI3N2ZmM2Q5YyJ9>)
12. Relatório SECOM 2024 – (<https://www.tre-go.jus.br/institucional/imprensa/contato?tab=ancora-3>)
13. Painel de BI Jurisdicional PJe G1 (<https://powerbi.tre-go.jus.br/internet/BI/index.html?BI=jurisdicional-pje-g1>) – agosto a dezembro de 2024.